

Asociația Grupul de acțiune Locală – Botosani Pentru Viitor
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com

Nr.1118 / 31.08.2020

Avizat în CD al Asociației Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor în data de 31.08.2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE APELURI FIȘE DE PROIECTE POCU, LANSATE DE GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BOTOSANI PENTRU VIITOR

În cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili ce vor depune spre evaluare și selecție fișe de proiect la

GAL Botosani pentru Viitor, în cadrul

APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE CU NR:

POCU/GAL Botosani pentru Viitor/2020/5/2/OS 5.1

urmand înscrierea proiectelor mature în MYSMIS în cadrul POCU 2014-2020,

AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cuprins

CAPITOLUL 1 Abrevieri.....	4
CAPITOLUL 2 Informații generale	5
<i>Subcapitolul 2.1 Introducere</i>	5
<i>Subcapitolul 2.2 Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Botosani pentru Viitor</i>	7
<i>Subcapitolul 2.3 Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice</i>	11
CAPITOLUL 3 Condiții specifice pentru apelul de fișe de proiecte POCU/GAL Botosani pentru Viitor/2020/5/1/OS5.1	15
<i>Subcapitolul 3.1: Axa prioritara, aria de implementare, indicatori</i>	15
Secțiunea 3.1.1: Axa prioritara, obiectivul specific POCU/SDL, rezultat așteptat	15
Secțiunea 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate	16
Secțiunea 3.1.3: Indicatori de monitorizare.....	17
Creșterea capitalului uman al comunității.....	19
<i>Subcapitolul 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte.....</i>	25
Secțiunea 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează.....	25
Secțiunea 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte	26
Secțiunea 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte si care este modalitatea de depunere	26
Secțiunea 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite	27
Secțiunea 3.2.5: Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea	38
Secțiunea 3.2.6: Durata de implementare a activităților fișei de proiect	41
Secțiunea 3.2.7: Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?.....	41
Secțiunea 3.2.8: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte.....	42
<i>Subcapitolul 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării</i>	43
Secțiunea 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul)	43
Secțiunea 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă	47
Secțiunea 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor	50
Secțiunea 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect.....	58
CAPITOLUL 4 Pași necesari accesării finanțării.....	60
<i>Subcapitolul 4.1 Fișa de proiect și documentele anexă.....</i>	60
1.1 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA CAE	62
1.2 DESFĂȘURAREA ETAPEI CAE.....	62
1.2.1 ETAPA CAE PENTRU PROIECTELE POCU	62
1.3 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA CAE.....	63
1.4 NOTIFICAREA INDIVIDUALĂ A BENEFICIARILOR PRIVIND REZULTATUL ETAPEI CAE	63
1.5 CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE	63
1.6 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE.....	64
1.7 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA ETF	64
1.8 DESFĂȘURAREA ETAPEI ETF	64
1.8.1 ETAPA ETF PENTRU PROIECTELE POCU	64
1.8.2 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETF	65



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

1.9	SELECȚIA FP APROBATE CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI	65
1.10	ANUNȚAREA REZULTATULUI INTERMEDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP	65
1.11	CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF	65
1.12	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF	66
1.13	FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR	66
	<i>Subcapitolul 4.2 Cererea de finanțare – transmiterea, verificarea si contractarea</i>	<i>67</i>
CAPITOLUL 5	Lista anexelor	70
	<i>ANEXA 1 - Formularul Fișei de proiect</i>	<i>71</i>
	Anexa 1.1–DUCAE Lider	80
	Anexa 1.2–DUCAE Partener	90
	Anexa 1.3–Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite	96
	Anexa 1.4 – Contract de subvenție	97
	Anexa 1.5–Acord de parteneriat– model recomandat	105
	<i>ANEXA 2 Grila de verificare a etapei CAE (verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate)</i>	<i>110</i>
	<i>ANEXA 3 GRILA DE VERIFICARE ETAPA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ</i>	<i>113</i>
	<i>ANEXA 4 - Informații generale și exemple privind combaterea segregării</i>	<i>116</i>
CAPITOLUL 6	Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect	142



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 1 Abrevieri

AM	Autoritate de Management
AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
OIR POCU	Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Capital Uman
APL	Administrație Publică Locală
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CCS restrâns	Comitet Comun de Selecție restrâns
CCI	Centre Comunitare Integrate
CS	Comitet de Selecție
DLRC	Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETF	Evaluare tehnico-financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
GAL Botosani pentru Viitor	Asociația Grupul de Acțiune Locala Botosani pentru Viitor
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MySMIS 2014	Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare
POCU	Programul Operațional Capital Uman
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
OS	Obiectiv specific



Asociația Grup de Acțiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 2 Informații generale

Subcapitolul 2.1 Introducere

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE POCU lansate de GAL Botosani pentru Viitor în cadrul SDL în cadrul AXEI PRIORITARE 5: **Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității** în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, **Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, pentru FIȘELE DE PROIECT ce vor fi depuse la GAL Botosani pentru Viitor în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor denumit în continuare GAL Botosani pentru Viitor.**

Pentru o mai bună înțelegere a ghidului, consultați textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Botosani pentru Viitor, disponibilă pe site-ul GAL Botosani pentru Viitor, www.galbotosani.ro, precum și legislația națională și comunitară de referință

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea FIȘEI DE PROIECTE POCU ce se încadrează în AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document precum și Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet , www.galbotosani.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Fondurilor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Contextul național

Conform datelor¹ furnizate în cadrul *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)*, în prezent, unul din cinci români se confruntă cu sărăcia determinată de venitul insuficient. În același timp, o mare parte din sărăcia bazată pe venit este persistentă, trei sferturi dintre persoanele sărace aflându-se în această situație de cel puțin trei ani. O treime din populație este afectată de deprivare materială severă, neputându-și permite să achiziționeze articolele considerate dezirabile sau necesare pentru a duce un trai decent.

În România încă mai există copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentajul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Multe persoane sunt inactive pe termen lung sau neangajate formal, cu șanse reduse de a avea acces corespunzător la piața muncii. Există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. Există un număr semnificativ de comunități dezavantajate în care aceste probleme se

¹Surse: Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020); INS - „Dimensiuni ale incluziunii sociale în România, în anul 2017”



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

cumulează, făcând aproape imposibilă întreruperea ciclului excluderii, fără ca membrii săi să fie sprijiniți și integrați prin intervenții din exterior.

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale necesită o abordare pe tot parcursul vieții. Pentru copii și tineri, obiectivul este acela de a le asigura oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și experienței necesare pentru a-și atinge pe deplin acest potențial. Un alt obiectiv este acela de se asigura premisele participării lor depline la viața economică, socială și culturală a României.

Pentru persoanele care au depășit vârsta activă, obiectivul este acela de a le aprecia și respecta, de a le sprijini să rămână independente și să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, precum și de a le ajuta să se bucure de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

Deoarece copiii care cresc în gospodării sărace se confruntă cu un risc mai mare de sărăcie, necesitatea întreruperii ciclului intergenerațional al sărăciei conduce la nevoia adoptării unor programe care pot aborda simultan atât sărăcia copiilor, cât și pe cea a adulților din aceeași gospodărie. În special în cazul persoanelor afectate de sărăcie persistentă și al populației romă, diversele dimensiuni ale excluziunii tind să se susțină reciproc și să se perpetueze de la o generație la alta. Ciclul intergenerațional al excluziunii este perpetuat atunci când rezultatele slabe la învățătură și starea precară de sănătate limitează semnificativ oportunitățile de pe piața muncii pentru următoarea generație. Întreruperea ciclului intergenerațional al sărăciei și excluziunii necesită intervenții orientate, concepute astfel încât să abordeze factorii de bază ai inegalității.

Astfel, este esențială creșterea capacității de evaluare a nevoilor existente la toate nivelurile și coordonarea serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare a forței de muncă și a serviciilor de sănătate, pentru a determina ocuparea persoanelor care nu lucrează, dar care sunt apte de muncă. Această abordare a sărăciei și excluziunii sociale se bazează pe conceptul de furnizare de servicii integrate și pe asigurarea armonizării și coerenței dintre diferitele programe și intervenții, atât la nivel de individ, cât și la nivelul comunității.

Din punct de vedere statistic, în România, în perioada 2014 - 2017, rata sărăciei s-a menținut la valori ridicate, între 25,1% și 25,4% până în anul 2016, pentru ca în anul 2017 să scadă la 23,6%. Astfel că, sub unul din patru locuitori ai României trăia într-o gospodărie ale cărei venituri erau mai mici decât pragul stabilit la nivelul de 60% din mediana veniturilor disponibile pe adult-echivalent.

În această perioadă, cea mai ridicată incidență a sărăciei a fost înregistrată în rândul copiilor și tinerilor cu vârsta sub 18 ani, peste o treime dintre aceștia aflându-se sub pragul de sărăcie, mult peste nivelurile corespunzătoare populației adulte. Nivelul de sărăcie în această perioadă s-a menținut la cote ridicate și în rândul tinerilor cu vârste cuprinse între 18-24 ani, însă diferențafată de începutul perioadei a fost de 2,4 puncte procentuale.

Referitor la persoanele neocupate, situația șomerilor este specială, aceștia înregistrând o rată de sărăcie foarte mare. Astfel, un șomer din doi este sărac, bărbații șomeri având situația cea mai grea, comparativ cu femeile aflate în șomaj (mai mult de jumătate dintre bărbați sunt în această situație, față de aproape două din cinci femei aflate în situație similară).

Populația de etnie romă prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul că romii sunt expuși unui risc de sărăcie de zece ori mai mare decât celelalte etnii (33% dintre ei trăiau în sărăcie absolută pe baza pragului național al sărăciei din 2013, în timp ce doar 3,4% din populația care nu este de etnie romă au avut niveluri de consum sub pragul sărăciei). De asemenea, riscul de sărăcie este extrem de mare pentru copiii romi – rata de sărăcie în cazul lor fiind de 37,7%, în timp ce rata națională a sărăciei este de doar 4,3%.



Asociația Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Segregarea

O mare parte dintre zonele urbane pot fi segregate (separate de restul comunității, aflate la marginea localității). Granițele dintre *comunitatea* segregată și comunitatea majoritară pot fi granițe naturale (de ex., un râu, un deal etc.), granițe construite (de ex., un zid, un gard etc.) sau pot fi simbolice (de ex., locuitorii unei străzi se consideră segregati, separati de restul comunității, nu există interacțiune socială între ei și vecini). Serviciile educaționale pot fi, de asemenea, segregate, iar identificarea segregării se poate face atât pe baza definiției existente în lege, cât și pe baza recomandărilor din Anexa 5: Informații generale și exemple privind combaterea segregării a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

Subcapitolul 2.2 Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Botosani pentru Viitor

Obiectivul general al SDL este reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala in ZUM, alaturi de imbunatatireacalitatiivietii, cresterea coeziunii sociale, imbunatatirea mediului de viata si cresterea economica in teritoriul SDL

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin următoarele obiective specifice:

Obiective specifice SDL:

Obiectiv Specific 1 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere pentru cel puțin 3 străzi în 3 ani;

Obiectiv Specific 2 – Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și îmbunătățirea aspectului peisagistic al teritoriului SDL prin reamenajarea spațiilor publice urbane în 3 ani;

Obiectiv Specific 3 – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru minimum 100 persoane în 3 ani

Obiectiv Specific 4 – Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 de persoane pe o perioadă de 3 ani;

Obiectiv Specific 5 – Creșterea accesului la educație pentru minimum 320 de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, pe o perioadă de 3 ani;

Obiectiv Specific 6 – Dezvoltarea unui sistem de servicii sociale integrate, individualizate axat pe nevoile persoanelor marginalizate pentru cel puțin 840 de persoane, pe o perioadă de 3 ani;

Obiectiv Specific 7 – Îmbunătățirea imaginii zonei și creșterea gradului de coeziune socială pentru peste 500 locuitori din teritoriul SDL, pe o perioadă de 3 ani.

Masuri / Actiuni necesare de întreprins pentru rezolvarea problemelor din ZUM -uri

Nr crt	Masura/ interventia	Obiectiv specific	Beneficiari
1	Măsura 1 – Asfaltare străzi în zona de nord a teritoriului SDL	OS 1	
	Intervenție POR – Asfaltare străzi zona din spatele cartierului Împarat Traian	OS 1	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POCU – Activități de educație rutieră; concurs desene pe asfalt	OS1	Minim 30 de copii din teritoriul vizat de interventie, scolile din zona
2	Măsura 2 – Creșterea numărului de spații de recreere pentru locuitorii din zona SDL	OS 2	



AsociatiaGrup de ActiuneLocala „BotosanipentruViitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

	Intervenție POR – Înființarea de terenuri de joacă noi în Parcul Tineretului, Calea Națională 70, Barbu Lăzăreanu și str. Izvoarelor Grivița și reabilitarea terenurilor de joacă existente în teritoriul SDL, achiziționare mobilier urban	OS 2	Populația de pe întreg teritoriul SDL
	Intervenție POR – Amenajare spațiu de relaxare scuar Liceul Pedagogic	OS 2	Cel puțin 300 de persoane, locuitori ai zonei și elevi ai școlilor din proximitate
	Intervenție POR – Amenajare spații recreere în ZUM Centrul Vechi și ZUM Parcul Tineretului	OS 2	1495 persoane din cele două ZUM-uri
3	Măsura 3 – Realizarea amenajării peisagistice a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii	OS 2	
	Intervenție POR – Amenajare peisagistică a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii	OS 2	Locuitorii municipiului Botosani cu accent pe locuitorii de pe teritoriul SDL
	Intervenție POCU – Concurs idei de îmbunătățire peisagistică a sensurilor giratorii organizat pentru locuitorii din proximitatea locațiilor	OS 2	Minim 20 de copii/tineri, locuitori ai municipiului Botosani cu accent pe locuitorii de pe teritoriul SDL
4	Măsura 4 – modernizarea spațiilor publice urbane prin modernizarea utilitatilor publice – modernizarea iluminatului public urban	OS 2	
	Intervenție POR – Crearea / reabilitarea / modernizarea spațiilor publice urbane - modernizarea utilitatilor publice – modernizarea iluminatului public urban	OS 2	Locuitorii municipiului Botosani cu accent pe locuitorii de pe teritoriul SDL și cele două ZUM-uri
5	Măsura 5 – Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor din teritoriul SDL	OS 2	
	Intervenție POCU – Înființarea "Poliția seniorilor" în zonele ZUM	OS 2	Locuitorii zonelor ZUM 1495 persoane
6	Măsura 6 – Îmbunătățirea condițiilor de locuit în ZUM Centrul Istoric	OS 3	
	Intervenție POR – Reabilitare locuințe sociale (fațade, acoperiș, grupuri sanitare, re compartimentare, reabilitarea spațiilor comune, instalații electrice, tamplărie, igienizare interioară)	OS 3	100 persoane din ZUM Centrul Istoric
	Intervenție POCU – Implicarea	OS 3	100 persoane din cele două



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

	asociațiilor de proprietari în activități voluntare de reciclare selectivă		ZUM-uri
7	Măsura 7 – Creșterea accesului la servicii de ocupare prin furnizarea de servicii de informare, coniliere și mediere	OS 4	
	Intervenție POCU – Servicii de ocupare (informare și consiliere, mediere a muncii) pentru 420 persoane	OS 4	420 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POR – Reabilitarea spațiului în care se vor derula serviciile de ocupare și calificare	OS 4	420 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
8	Măsura 8 – creșterea numărului de persoane calificate prin furnizarea de cursuri de calificare și alte măsuri specific	OS 4	
	Intervenție POCU – Servicii de calificare pentru 210 persoane din teritoriul SDL	OS 4	210 persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
9	Măsura 9 – Creștere anumărului de persoane angajate prin servicii de mediere și facilitarea accesului pe piața muncii	OS 4	
	Intervenție POCU – Sprijin activ pentru angajarea a 53 persoane din teritoriul SDL	OS 4	53 persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
10	Măsura 10 – Reducerea gradului de abandon școlar	OS 5	
	Intervenție POCU – Servicii educaționale pentru copiii aflați în risc de abandon școlar 300 copii din comunitățile marginalizate	OS 5	300 copii din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POR – Reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale pentru copiii aflați în risc de abandon școlar și A doua șansă în cadrul Centrului Comunitar	OS 5	320 persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
11	Măsura 11 – Creșterea nivelului de instuire pentru adulții absolvenți de școală primară	OS 5	
	Intervenție POCU – Servicii de tip A doua șansă pentru 20 de persoane	OS 5	20 de persoane care au parasit de timpuriu scoala din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

12	Măsura 12 – Înființarea centrului comunitar și dezvoltarea de servicii integrate	OS 6	
	Intervenție POCU – Operaționalizare centru comunitar		Minim 420 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POCU – Acordarea de servicii sociale și/sau medico-sociale pentru 420 persoane	OS 6	Minim 420 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POR – Reabilitare Centru Comunitar Integrat	OS 6	Minim 740 de persoane de toate varstele din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
13	Măsura 13 – Creșterea numărului de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune sociala care beneficiază de o masa caldă	OS 6	
	Intervenție POCU – Dezvoltare capacitate cantină socială	OS 6	100 de persoane care nu isi permit o masa calda zilnic, din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POR – Reabilitare și dotare cantina sociala	OS 6	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
14	Măsura 14 – Creșterea accesului la servicii medicale	OS 6	
	Intervenție POCU – Analize medicale gratuite pentru 840 de persoane din teritoriul SDL	OS 6	840 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
15	Măsura 15 – Înființarea unui magazin social	OS.7	
	Intervenție POR – Amenajari ale spatiului urban degradat, al comunitatii defavorizate – modernizare cladire pentru a gazduiactivitati social-comunitare, respectiv magazin social	OS.7	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POCU – Operaționalizarea magazinului social printr-un sistem de achiziționare a produselor contra unui număr de ore de muncă în folosul comunității	OS.7	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
16	Măsura 16 – Promovarea voluntariatului în teritoriul SDL	OS.7	



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Intervenție POCU – Campanie de promovare a activităților de voluntariat în rândul elevilor din școlile de pe teritoriul SDL	OS.7	100 de copii din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
17	Măsura 17 – Activități intergenerații	OS.7	
	Intervenție POCU – Campanii de sprijin reciproc, între copiii/tinerii și pensionarii din teritoriul SDL	OS.7	Cel puțin 60 de copii și 30 de bătrâni, din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
18	Măsura 18 – Creșterea coeziunii sociale și scăderea segregării la nivelul teritoriului SDL	OS.7	
	Intervenție POCU – Evenimente de promovare a multiculturalității pe teritoriul SDL între români, țigani, evrei, armeni, lipoveni	OS.7	Minim 300 de persoane din întreg mun. Botosani, din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL.

Subcapitolul 2.3 Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice

- Contractul de finanțare POCU/390/5/1/123328, nr. 7653 din 14.09.2018 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor, pentru implementarea proiectului "Botosani pentru Viitor"- cod SMIS 2014+: 123328
- Strategia de Dezvoltare Locală a "GAL Botosani pentru viitor"
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori – Etapa a III-a a mecanismului DLRC
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- POCU 2014-2020 – Axa 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

Ocupare

- ✓ Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- ✓ Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- ✓ Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă;
- ✓ Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă.

Antreprenariat

- ✓ Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Social

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- ✓ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- ✓ Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- ✓ Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 653 din 13 martie 2019 privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine;
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ✓ Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Educație

- ✓ OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- ✓ OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- ✓ ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;
- ✓ Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- ✓ Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin MECTS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- ✓ Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 1 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 2 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior - anexa 3 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Plan - cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă", pentru învățământul secundar inferior - anexa 4 la OMECTS 5248/2011;
- ✓ Ordinul MENCs nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Sănătate - Asistență medicală comunitară

- ✓ OUG 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- ✓ HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- ✓ HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
- ✓ HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 3 Condiții specifice pentru apelul de fișe de proiecte POCU/GAL Botosani pentru Viitor/2020/5/2/OS5.1

✓ **NUMAR APEL FIȘE DE PROIECTE: POCU/GAL Botosani pentru Viitor /2020/5/2/OS 5.1**

Subcapitolul 3.1: Axa prioritara, aria de implementare, indicatori

Secțiunea 3.1.1: Axa prioritara, obiectivul specific POCU/SDL, rezultat așteptat

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**
 - **Axa prioritara 5.** Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii
 - **Obiectiv tematic 9.** Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei și a oricarei forme de discriminare
 - **Prioritate de investitii 9.vi.** Strategii de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii
 - **Obiectivul specific 5.1.** Reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie și excludiune sociala din comunitatile marginalizate (roma și non-roma) din orase/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie aparținând minoritatii roma, prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- **Strategia de Dezvoltare a "GAL Botosani pentru Viitor"**
- **Obiectiv Specific 4** – Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 de persoane pe o perioada de 3 ani;

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte îl reprezintă:

- Numar redus de persoane aflate în risc de saracie sau excludiune sociala din comunitatile marginalizate (roma și non-roma) din ZUM-uri, cu accent pe cele cu populatie aparținând minoritatii roma, prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

Investitiile POCU realizate prin intermediul DLRC vor raspunde nevoilor comunitatilor urbane marginalizate, asigurand:

- accesul crescut și participarea la educatie, la piata muncii, la serviciile sociale și medicale ale comunitatilor marginalizate;
- conditii de trai imbunatatite pentru comunitatile marginalizate prin accesul la noi infrastructuri sociale, educative, culturale și de sanatate;
- Spatii urbane degradate , utilizate eficient in folosul comunitatii marginalizate și utilizarea eficienta a resurselor din aceste comunitati;
- Sprijinirea antreprenoriatului care sa genereze noi locuri de munca.



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-fințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integratã și participativã, prin promovarea unor mãsuri care vizeazã cauzele specifice ale fenomenului sãrãciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunitãților.

Secțiunea 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate

Aceastã prioritate de investiție se adreseazã teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Localã a GAL Botoșani pentru Viitor, respectiv zonelor marginalizate din municipiul Botoșani, județul Botoșani.

APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE se adreseazã solicitanților eligibili ce pot implementa intervențiile POCU din cadrul Strategiei de Dezvoltare Localã (SDL), aprobatã de Asociația GAL Botoșani pentru Viitor.

Teritoriul Strategiei de Dezvoltare Localã (SDL) delimitat la nivelul Municipiului Botoșani se gãsește chiar în centrul localității, fiind format din arealul delimitat de strãzile: Tomis nr. 1-27, Zimbrului nr. 1-31, Impãrat Traian nr. 17-73, 20-108, Sãvenilor nr. 1-59, 2-40, Tudor Vladimirescu nr. 1-7, 2-96, Victoriei nr. 1 – 41, 1 Decembrie nr. 1-89, 20-58, Calea Nationalã nr. 79-97E, 52-62, Octav Onicescu nr. 62-70 și Libertãții nr. 2-30.

Teritoriul SDL prezintã un grad ridicat de eterogenitate, cuprinzând atãt douã Zone Urbane Marginalizate (ZUM), ZUM 1 (cod mapã recensãmânt 357400363) și ZUM2 (cod mapã recensãmânt 357400279) – delimitate conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cãt și o zonã cu un nivel social mediu, din punct de vedere al indicatorilor ce vizeazã locuirea, deprivarea materialã, ocuparea (zonã funcționalã-ZUF).

Teritoriul SDL cuprinde o arie formatã din 3 zone distincte: douã zone urbane marginalizate (ZUM) și o Zonã Urbanã Funcționalã, aflatã în proximitatea celor 2 ZUM.

Zona 1 – Parcul Tineretului (ZUM 1). Cartierul se regãsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapã recensãmânt 357400363.

Delimitare: Nord-Vest - Strada Parcul Tineretului nr. 12-14, Nord-Est - Strada Parcul Tineretului nr. 16-20, Sud-Est - Ale. Slt. Ion Elefterescu nr. 2 și nr. 1-5, Sud-Vest - Aleea Parcul Tineretului nr. 2-6

Zona 2 – Centrul istoric (ZUM 2) – Cartierul se regãsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapã recensãmânt 357400279

Delimitare: Nord-Vest - Strada Calea Nationalã nr. 58A-91, Nord-Est - Strada Independenței nr. 2-24, Sud-Est - Strada Penes Curcanul nr. 1-1A, Sud-Vest - Str. 1 Decembrie nr. 1-79;

Zonã 3 – Zonã mixtã – blocuri și case – Zonã Urbanã Funcționalã (ZUF)

Delimitare: Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Impãrat Traian; Est - Str. Sãvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C.Brãtianu nr.40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie, Vest Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Strada Impãrat Traian nr. 21, Strada Poporului nr. 1, Strada Libertãții nr. 6 și 11-27, Strada Mușat Vodã nr. 25 și 38.

Atentie* Detalierea zonelor urbane marginalizate, a zonei funcționale și a zonelor cu caracter distinct, se pot consulta în SDL disponibilã pe site-ul www.galbotosani.ro, la capitolul 2.2.2. Validarea și declararea zonei/zonelor urbane marginalizate și ANEXA 5 la SDL -Decizia GAL privind delimitarea teritoriului SDL și declararea ZUM selectate

NOTA : *Aria de implementare a intervențiilor lansate trebuie sa fie in teritoriul SDL; în situații excepționale, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL dar trebuie să existe o fundamntare adecvatã în cadrul fișei de proiect și ulterior în cererea de finanțare,*



Asociația Grup de Acțiune Localã „Botoșani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă vizat prin fișa de proiect POCU să provină din teritoriul SDL.

Secțiunea 3.1.3: Indicatori de monitorizare

A. Indicatori specifici de program

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL GAL Botosani pentru Viitor.

Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare și indicatori de rezultat imediat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Definițiile tuturor indicatorilor de realizare (4S168, 4S169, 4S170) și ale tuturor indicatorilor de rezultat imediat (4S164, 4S165, 4S166, 4S167) se regăsesc în Anexa 5 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului – condiții specifice OS 5.1.

Ca regulă generală, pentru fiecare indicator de realizare și pentru fiecare indicator de rezultat imediat, totalul țintelor asumate prin fișele de proiect POCU trebuie să asigure atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU din SDL a GAL Botosani pentru Viitor .

În mod specific, totalul valorilor asumate pentru indicatorul 4S165 din fișele de proiect POCU selectate de GAL în vederea finanțării și avizate de CCS restrans trebuie să asigure atingerea țintei minime obligatorii de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL aprobată.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii țintelor propuse, beneficiarul are obligația de a încărca lunar în sistemul informatic și a transmite și la GAL, informațiile aferente procesului de monitorizare.



Asociația Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANA



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

A. Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locala

Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Tinta minima obligatorie
Indicatori de realizare	- Persoane care traiesc in zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locala (1S46): 18.594	4S67 (4S168) Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care beneficiaza de servicii integrate, din care: 840 ▪ Roma: 100	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regiuni mai putin dezvoltate – 400 persoane (pentru 1.000.000 de euro POCU) ➤ Regiune dezvoltata – 200 persoane • Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul tinta aferent acestui indicator sa beneficieze de masuri de ocupare
	- Cladiri publice sau comerciale construite sau renovate in zonele urbane (CO 39):15	4S148 (4S170) Servicii la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care beneficiaza de prijin, din care:	
	- Spatii deschise create sau reabilitate in zonele urbane (CO 38):12	<ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale: 1 ○ Servicii sociale: 1 ○ Servicii socio-medicale: 1 	
Indicatori de rezultat	- Populatia aflata in risc de saracie si excluziune sociala din zonele marginalizate urbane (1S45) – se va avea in vedere scaderea numarului acestei populatii	4S63 (S164) Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care dobandesc o calificare, la incetarea calitatii de participant, din care: 210 ○ Roma: 21	50% din numarul persoanelor care beneficiaza de masuri de ocupare
	- Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizarii si raportarii beneficiarului, fiind in responsabilitatea AMPOR.	4S64 (4S165) Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care au un loc de munca, inclusiv cele care desfasoara o activitate independenta, la incetarea calitatii de participant, din care : 53 ○ Roma: 6	25% din numarul persoanelor care beneficiaza de masuri de ocupare
		4S146 (4S167) Servicii la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala functionale, din care:	70% din tinta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care beneficiaza de sprijin.
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii medicale: 1 ○ Servicii sociale: 1 ○ Servicii socio-medicale: 1 	



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4S67 (4S168) – Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care beneficiaza de servicii integrate – **840**, din care **420** vor beneficia de masuri de ocupare;

4S63 (S164) – Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant – **210** persoane;

4S64 (4S165) – Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care au un loc de munca, inclusiv cele care desfasoara o activitate independenta, la incetarea calitatii de participant – **53** persoane;

4S148 (4S170) – Servicii la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care beneficiaza de sprijin – **3**;

4S146(4S167) – Servicii functionale oferite la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala – **3**;

4S65 (4S168) – Comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care depasesc situatia de vulnerabilitate la 6 luni de la incetarea sprijinului (conform definitiei AROPE) - **2**;

4S69 – Regiuni mai putin dezvoltate – **2**.

Notă: Indicatorii prevăzuți în SDL au fost corelați cu cei prevăzuți în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice 5.1.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL a GAL Botosani pentru Viitor trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens, fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic GAL Botosani pentru Viitor, cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.

In conceperea propunerii de proiect POCU si apoi in dezvoltarea proiectelor ce vor fi încărcate in mysmis, vor fi avuți in vedere și indicatorii POR, dat fiind corelarea intervențiilor POR cu intervențiile POCU și implicit indicatorii asumați in SDL.

Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL

Indicatori

	UM	Nivel debază	Andebaz ă	Țintă20 20
Reducerea ratei sărăciei(AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată(ZUM)	%	>90	2017	<80
Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	%	>90	2017	+5
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor dinZUM	%	2	2017	-0.5



AsociatiaGrup de ActiuneLocala „BotosanipentruViitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	%	75	2017	+10
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	%	5	2017	+10
Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate	%	25	2017	-10
Creșterea capitalului material /economic al comunității			2017	
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	%	50	2017	+10
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	%	0	2017	+10
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	80	2017	+5
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	80	2017	+5
Îmbunătățirea condițiilor de locuire	%	80	2017	+2
Creșterea capitalului social al comunității			2017	
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	%	50	2017	+20
Creșterea capitalului simbolic al comunității			2017	
Recunoașterea hărții zonei și includerea zonei în procesul de planificare urbană	nr	0	2017	1
Creșterea satisfacției locuitorilor municipiului, rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei	%	70	2017	+5
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	%	50	2017	+10

Indicatori cuantificați

	UM	Nivel de baza	Țintă 2023
Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	pers	1345	-314
Creșterea capitalului uman al comunității			
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	pers	0	+300



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	pers	0	-20
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	pers	0	+210
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	pers	0	+300
Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate	pers	0	-300
Creșterea capitalului material/economic al comunității			
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	pers	0	+53
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	pers	0	+420
Creșterea accesului la drumuri pavate / asfaltate	pers	0	+1000
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură și curățenia zonei	pers	0	+1000
Îmbunătățirea condițiilor de locuire	pers	0	+100
Creșterea capitalului social al comunității			
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	pers	0	+300
Creșterea capitalului simbolic al comunității			
Recunoașterea hărții zonei și includerea zonei în procesul de planificare urbană	nr	0	+1
Creșterea satisfacției locuitorilor municipiului, rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei	pers	0	+300
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	pers	0	+2000

Repartizarea indicatorilor pe obiective specifice, masuri si grup tinta

Nr crt	Măsura/ interventia	Obiectiv specific	Beneficiari
1	Măsura 1 – Asfaltare străzi în zona de nord a teritoriului SDL	OS 1	
	Intervenție POR – Asfaltare străzi zona din spatele cartierului Împarat Traian	OS 1	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POCU – Activități de educație rutieră; concurs desene pe asfalt	OS1	Minim 30 de copii din teritoriul vizat de interventie, scolile din zona
2	Măsura 2 – Creșterea numărului de	OS 2	



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

	spații de recreere pentru locuitorii din zona SDL		
	Intervenție POR – Înființarea de terenuri de joacă noi în Parcul Tineretului, Calea Națională 70, Barbu Lăzăreanu și str. Izvoarelor Grivița și reabilitarea terenurilor de joacă existente în teritoriul SDL, achiziționare mobilier urban	OS 2	Populația de pe întreg teritoriul SDL
	Intervenție POR – Amenajare spațiu de relaxare scuar Liceul Pedagogic	OS 2	Cel puțin 300 de persoane, din cele două ZUM-uri și teritoriul SDL, locuitori ai zonei și elevi ai școlilor din proximitate
	Intervenție POR – Amenajare spații recreere în ZUM Centrul Vechi și ZUM Parcul Tineretului	OS 2	1495 persoane din cele două ZUM-uri
3	Măsura 3 – Realizarea amenajării peisagistice a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii	OS 2	
	Intervenție POR – Amenajare peisagistică a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii	OS 2	Locuitorii municipiului Botosani cu accent pe locuitorii de pe teritoriul SDL
	Intervenție POCU – Concurs idei de îmbunătățire peisagistică a sensurilor giratorii organizat pentru locuitorii din proximitatea locațiilor	OS 2	Minim 20 de copii/tineri, locuitori ai municipiului Botosani cu accent pe locuitorii de pe teritoriul SDL
4	Măsura 4 – modernizarea spațiilor publice urbane prin modernizarea utilitatilor publice – modernizarea iluminatului public urban	OS 2	
	Intervenție POR – Crearea / reabilitarea / modernizarea spațiilor publice urbane - modernizarea utilitatilor publice – modernizarea iluminatului public urban	OS 2	Locuitorii municipiului Botosani cu accent pe locuitorii de pe teritoriul SDL și cele două ZUM-uri
5	Măsura 5 – Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor din teritoriul SDL	OS 2	
	Intervenție POCU – Înființarea "Poliția seniorilor" în zonele ZUM	OS 2	Locuitorii zonelor ZUM 1495 persoane
6	Măsura 6 – Îmbunătățirea condițiilor de locuit în ZUM Centrul Istoric	OS 3	
	Intervenție POR – Reabilitare locuințe	OS 3	100 persoane din ZUM



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	sociale (fațade, acoperiș, grupuri sanitare, reconfigurare, reabilitarea spațiilor comune, instalații electrice, tamplărie, igienizare interioară)		Centrul Istoric
	Intervenție POCU – Implicarea asociațiilor de proprietari în activități voluntare de reciclare selectivă	OS 3	100 persoane din cele doua ZUM-uri
7	Măsura 7 – Creșterea accesului la servicii de ocupare prin furnizarea de servicii de informare, consiliere și mediere	OS 4	
	Intervenție POCU – Servicii de ocupare (informare și consiliere, mediere a muncii) pentru 420 persoane	OS 4	420 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POR – Reabilitarea spațiului în care se vor derula serviciile de ocupare și calificare	OS 4	420 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
8	Măsura 8 – creșterea numărului de persoane calificate prin furnizarea de cursuri de calificare și alte măsuri specific	OS 4	
	Intervenție POCU – Servicii de calificare pentru 210 persoane din teritoriul SDL	OS 4	210 persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
9	Măsura 9 – Creștere numărului de persoane angajate prin servicii de mediere și facilitarea accesului pe piața muncii	OS 4	
	Intervenție POCU – Sprijin activ pentru angajarea a 53 persoane din teritoriul SDL	OS 4	53 persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
10	Măsura 10 – Reducerea gradului de abandon școlar	OS 5	
	Intervenție POCU – Servicii educaționale pentru copiii aflați în risc de abandon școlar 300 copii din comunitățile marginalizate	OS 5	300 copii din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POR – Reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale pentru copiii aflați în risc de abandon școlar și A doua șansă în cadrul Centrului Comunitar	OS 5	320 persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
11	Măsura 11 – Creșterea nivelului de	OS 5	



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

	instruire pentru adultii absolventi de școală primară		
	Intervenție POCU – Servicii de tip A doua șansă pentru 20 de persoane	OS 5	20 de persoane care au parasit de timpuriu scoala, din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
12	Măsura 12 – Înființarea centrului comunitar și dezvoltarea de servicii integrate	OS 6	
	Intervenție POCU – Operaționalizare centru comunitar		Minim 420 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POCU – Acordarea de servicii sociale și/sau medico-sociale pentru 420 persoane	OS 6	Minim 420 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POR – Reabilitare Centru Comunitar Integrat	OS 6	Minim 740 de persoane de toate varstele, din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
13	Măsura 13 – Creșterea numărului de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune sociala care beneficiază de o masa caldă	OS 6	
	Intervenție POCU – Dezvoltare capacitate cantină socială	OS 6	100 de persoane care nu isi permit o masa calda zilnic, din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
	Intervenție POR – Reabilitare și dotare cantina sociala	OS 6	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
14	Măsura 14 – Creșterea accesului la servicii medicale	OS 6	
	Intervenție POCU – Analize medicale gratuite pentru 840 de persoane din teritoriul SDL	OS 6	840 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
15	Măsura 15 – Înființarea unui magazin social	OS.7	
	Intervenție POR – Amenajari ale spatiului urban degradat, al comunitatii defavorizate – modernizare cladire	OS.7	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

	pentru a gazdui activități social-comunitare, respectiv magazin social		
	Intervenție POCU – Operaționalizarea magazinului social printr-un sistem de achiziționare a produselor contra unui număr de ore de muncă în folosul comunității	OS.7	Peste 100 de persoane din cele două ZUM-uri și teritoriul SDL
16	Măsura 16 – Promovarea voluntariatului în teritoriul SDL	OS.7	
	Intervenție POCU – Campanie de promovare a activităților de voluntariat în rândul elevilor din școlile de pe teritoriul SDL	OS.7	100 de copii din cele două ZUM-uri și teritoriul SDL
17	Măsura 17 – Activități intergenerații	OS.7	
	Intervenție POCU – Campanii de sprijin reciproc, între copiii/tinerii și pensionarii din teritoriul SDL	OS.7	Cel puțin 60 de copii și 30 de bătrâni din cele două ZUM-uri și teritoriul SDL
18	Măsura 18 – Creșterea coeziunii sociale și scăderea segregării la nivelul teritoriului SDL	OS.7	
	Intervenție POCU – Evenimente de promovare a multiculturalității pe teritoriul SDL între români, romi, evrei, armeni, lipoveni	OS.7	Minim 300 de persoane din întreg mun. Botosani, din cele două ZUM-uri și teritoriul SDL.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL a GAL Botosani pentru Viitor trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic GAL Botosani pentru Viitor cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.

Subcapitolul 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte

Secțiunea 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează

NUMAR APPEL FIȘE DE PROIECTE: POCU/GAL Botosani pentru Viitor /2020/5/2/OS 5.1

În conformitate cu prevederile documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns GAL Botosani pentru Viitor va lansa apeluri de tip competitiv.

Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Fișele de proiect sunt selectate de GAL Botosani pentru Viitor printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a a mecanismului DLRC, în conformitate cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns.

Atentie! În ceea ce privește fișele de proiecte soft, acestea vor fi selectate de către GAL Botosani pentru Viitor, în cadrul apelurilor specifice, fișele de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansate de AMPOCU prin MYSMIS2014 pentru AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Botosani pentru Viitor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor POCU conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală (2.100 000 euro) și în bugetul aprobat pe fiecare Fisa de proiect integrat sau Fisa de proiect după caz.
- intervențiile POCU vor fi **acțiuni integrate și vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni** finanțabile prin POCU 2014-2020 AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 detaliate și în prezentul ghid.

Fișele de proiect depuse trebuie să asigure complementaritatea intervențiilor POR/POCU din SDL aprobată.

Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat.

În cazul fișelor de proiecte POCU nu se aplică modalitatea de selecție "primul venit-primul servit".

Secțiunea 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte

- **Data lansării apelului de selecție: 09.09.2020**
- **Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 10.09.2020**
- **Data limită de depunere a propunerilor de proiecte: 09.10.2020**
- **Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: 09.10.2020 ORA 17:00**
- **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**
 - **Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației GAL Botosani Pentru Botosani str. Postei nr.9 Incubatorul de Afaceri, cam 214, Botosani.**

În contextul riscului de răspândire a infecției cu COVID-19 fișele de proiect pot fi transmise și electronic, GAL Botoșani pentru Viitor având posibilitatea de a organiza sesiunea de selecție a fișelor de proiecte utilizând mijloacele electronice.

- **Intervalul orar de depunere a proiectelor: în fiecare zi lucrătoare între orele 11.00 - 18.00.**

Secțiunea 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte și care este modalitatea de depunere

Primirea fișelor de proiect se face la sediul GAL, din municipiul Botosani, Strada Postei nr 9, Incubatorul de afaceri, cam 214, județul Botosani, fiecărei fișe de propunere de proiect fiindu-i atribuit un număr de înregistrare, din registrul de înregistrare al fișelor de propuneri de proiecte aferent fiecărui apel (număr, dată). Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect în două (2) exemplare (un original și o copie) în format fizic, precum și două (2) exemplare copie pe suport electronic (CD, DVD, stick), într-un plic sigilat, însoțit de o adresa de înaintare realizată în două exemplare, la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, str. Poștei nr.9,



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Incubatorul de Afaceri, cam 214. Fiecare exemplar va conține formularul Fișa de Propunere de Proiect POCU corect completată, Anexele, după caz

Fișa de propunere de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative detaliate în ghidul specific al fiecărui apel, legate într-un singur dosar sigilat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Fișele de propunere de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Fișa de propunere de proiect se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în prezentul ghid.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acestora, se va face conform modelului standard elaborat de GAL.

Dosarul trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere), vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul prezentului ghid și a Anexei 2 la Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL la adresa www.galbotosani.ro. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

În contextul riscului de răspândire a infecției cu COVID-19 fișele de proiect pot fi transmise și electronic, GAL Botoșani pentru Viitor având posibilitatea de a organiza sesiunea de selecție a fișelor de proiecte utilizând mijloacele electronice.

Secțiunea 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite

A.Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții POCU

În conformitate cu prevederile POCU 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de domenii și activități, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală și se referă la :

Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile :

- **domeniul ocupării forței de muncă:** sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru;
- **domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale:** sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- **domeniul educației:** sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate;
- **domeniul locuire:** sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- **domeniul acordării de asistență juridică** pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul);
- **domeniul combaterii discriminării și a segregării:** campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

În cadrul domeniului **ocupării forței de muncă**, activitățile eligibile sunt următoarele:

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 1 – SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII,

de exemplu:

- participarea la programe de ucenicie;
- stagii pentru persoanele din cadrul comunităților marginalizate;
- informare și consiliere profesională;
- formare profesională;
- alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, inclusiv prin măsuri de acompaniere;
- evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal;
- alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Sub-activitatea 1.1. - Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoașterea națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului aferent OS 5.1 POJU, participanții la programele de ucenicie pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.2. - Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiularul.

Angajatorul desemnează un mentor – persoana care coordonează stagiularul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiularului și să elibereze certificatul/adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru stagii nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la programele de stagii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de stagiu se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare. Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului țintă nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la măsurile de sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 2 - SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU

Pentru această activitate, în funcție de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, fișele de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 2.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție, analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de sprijin prin subactivitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

Sub-activitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere, de exemplu oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing.

Antreprenorii vor fi instruiți pentru dezvoltarea planului de afaceri, managementul resurselor umane, identificarea de oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente.

Acordarea (micro-grantului) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării firmei vor fi acoperite prin proiect – Sub-activitatea 2.1).

Suma maximă alocată (micro-grantul) pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro²/ plan de afaceri/ firmă. Pentru micro-grantul acordat este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

NOTĂ: Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

²Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității (Activitatea 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu) face obiectul Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019.

În cadrul acestei activități, cheltuielile aferente Sub-activității 2.1. nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice.

Pentru Activitatea 2 - Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis.

Scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicita finanțarea poate fi considerată cerere de ajutor de minimis. Astfel, administratorii schemei de ajutor de minimis trebuie să se asigure că planul de afaceri este înaintat într-o modalitate corespunzătoare, aceste documente având calitate de cerere de ajutor de minimis în relația cu administratorul schemei.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

(i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa beneficiarii selectați conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 – **art. 19 - Furnizorul sau, după caz, administratorul măsurilor de ajutor de minimis va informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.**

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 3 - SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE, INCLUSIV ÎN CADRUL CENTRELOR COMUNITARE INTEGRATE

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă):

- Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.



Asociația Grup de Actiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 4 - SPRIJIN PENTRU CREȘTEREA ACCESULUI ȘI PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE:

educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic. Măsurile de sprijin pot include acordarea unor pachete integrate, ca de exemplu: decontarea cheltuielilor de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității nivelului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.).

Pentru activitatea 4, în funcție de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 4.1. - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ antepreșcolar și/ sau învățământ preșcolar) prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.

Sub-activitatea 4.2. - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, în cadrul cărora pot fi finanțate acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copiii/tinerii roma și pentru copiii/tinerii care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.

Sub-activitatea 4.3. Programe de tip „A doua șansă” - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip „A doua șansă” pentru implementarea programelor integrate dedicate persoanelor care se reîntorc în sistemul de educație și formare.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sub-activitatea 4.4. Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic, conform metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.

Învățământul dual are următoarele caracteristici specifice:

- a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partenere.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 5 – ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂȚIRE A CONDIȚIILOR DE LOCUIT ALE PERSOANELOR DIN GRUPUL ȚINTĂ (lucrări de reparații, izolație termică și încălzirea locuinței, îmbunătățirea igienei locuinței și a spațiilor conexe, servicii de branșare la utilități), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a condițiilor de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

În selectarea fișelor de proiect, GAL Botosani pentru Viitor se va asigura de evitarea dublei finanțări, respectiv că acțiunile desfășurate în cadrul activității de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă și cheltuielile aferente NU FAC obiectul măsurilor de infrastructură finanțate prin POR la nivelul SDL și că se limitează la asigurarea condițiilor decente de locuit pentru membrii grupului țintă pentru care s-a identificat prin analiza SDL această nevoie.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 6 – ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTAREA ACTELOR DE IDENTITATE, DE PROPRIETATE, DE STARE CIVILĂ (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.

ACTIVITATEA PRINCIPALĂ 7 - COMBATEREA DISCRIMINĂRII ȘI A SEGREGĂRII: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului.

Se va acorda atenție propunerilor de proiecte care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

NOTĂ: Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (antreprenoriat) este de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

A. Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Botosani pentru viitor care vor fi realizate prin POCU/ AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

B. Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă următoarelor intervenții:

Nr crt	Tip fisa de proiect	Interventia	Suma pe interventie	Total fisa de proiect
1	Fisa de proiect	Intervenție POCU – Servicii de ocupare (informare și consiliere, mediere a muncii) pentru 420 persoane	108 387,10	Total fisa proiect 142 580,65 euro
		Intervenție POCU – Sprijin activ pentru angajarea a 53 persoane din teritoriul SDL	34 193,55	
2	Fisa de proiect	Intervenție POCU – Servicii de calificare pentru 210 persoane din teritoriul SDL	451 612,90	Total fisa proiect 451 612,90 euro
Total apel POCU 594 193,55 euro				



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Fisa de proiect 1

Fișa intervenției #13 – Intervenție POJU – Servicii de ocupare (informare și consiliere, mediere a muncii) pentru 420 de persoane		
1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Nord-Est Botoșani Botoșani
2.	Nume GAL	GAL „Botoșani pentru viitor”
3.	Date de contact GAL	Strada Poștei, nr. 9, etaj 2, camera 214, Botoșani galbotosani@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM Cartierul Tineretului ZUM Centrul Vechi ZUF – Nord – Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est – Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C. Brătianu nr. 40-52; Sud – Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie; Vest – Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Str. Împărat Traian nr. 21, Str. Poporului nr. 1, Str. Libertății nr. 6 și 11-27, Str. Mușat Vodă nr. 25 și 38
5.	Titlul intervenției	Servicii de ocupare (informare și consiliere, mediere a muncii) pentru 420 de persoane
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 4 – Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 de persoane pe o perioadă de 3 ani
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 7 – Creșterea accesului la servicii de ocupare prin furnizarea de servicii de informare, consiliere și mediere
8.	Justificarea intervenției	Numărul mare de persoane fără ocupație/șomere de pe teritoriul SDL care și-au exprimat dorința de a găsi un loc de muncă
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Roma și non-roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	420
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	108387.10 Euro
13.	Surse de finanțare	POJU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va intra în responsabilitatea parteneriatului extins al GAL-ului



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Fișa intervenției #16 – Intervenție POCU – Sprijin activ pentru angajarea a 53 de persoane din teritoriul SDL		
1.	Regiune de dezvoltare Județ Orăș/municipiu	Nord-Est Botoșani Botoșani
2.	Nume GAL	GAL „Botoșani pentru viitor”
3.	Date de contact GAL	Strada Poștei, nr. 9, etaj 2, camera 214, Botoșani galbotosani@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM Cartierul Tineretului ZUM Centrul Vechi ZUF – Nord – Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est – Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C. Brătianu nr. 40-52; Sud – Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie; Vest – Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Str. Împărat Traian nr. 21, Str. Poporului nr. 1, Str. Libertății nr. 6 și 11-27, Str. Mușat Vodă nr. 25 și 38
5.	Titlul intervenției	Sprijin activ pentru angajarea a 53 de persoane din teritoriul SDL
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 4 – Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 de persoane pe o perioadă de 3 ani
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 9 – Creșterea numărului de persoane angajate prin servicii de mediere și facilitarea accesului pe piața muncii
8.	Justificarea intervenției	Numărul mare de persoane fără ocupație/șomere de pe teritoriul SDL care și-au exprimat dorința de a găsi un loc de muncă
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Roma și non-roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	53 persoane
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	34193.55 Euro
13.	Surse de finanțare	POCU
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va intra în responsabilitatea parteneriatului extins al GAL-ului



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Fisa proiect 2

Fișa intervenției #15 – Intervenție POCU – Servicii de calificare pentru 210 persoane din teritoriul SDL	
Regiune de dezvoltare	Nord-Est
Județ	Botoșani
Oras/municipiu	Botoșani
Nume GAL	GAL „Botoșani pentru viitor”
Date de contact GAL	Strada Poștei, nr. 9, etaj 2, camera 214, Botoșani galbotosani@gmail.com
Teritoriul vizat de SDL	ZUM Cartierul Tineretului ZUM Centrul Vechi ZUF – Nord – Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est – Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C. Brătianu nr. 40-52; Sud – Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie; Vest – Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Str. Împărat Traian nr. 21, Str. Poporului nr. 1, Str. Libertății nr. 6 și 11-27, Str. Mușat Vodă nr. 25 și 38
Titlul intervenției	Servicii de calificare pentru 210 persoane din teritoriul SDL
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 4 – Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 de persoane pe o perioadă de 3 ani
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 8 – Creșterea numărului de persoane calificate prin furnizarea de cursuri de calificare și alte măsuri specifice
Justificarea intervenției	Numărul mare de persoane fără ocupație/șomere de pe teritoriul SDL care și-au exprimat dorința de a găsi un loc de muncă
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Roma și non-roma
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	210
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	451612.90 Euro
Surse de finanțare	POCU
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va intra în responsabilitatea parteneriatului extins al GAL-ului



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-fințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Secțiunea 3.2.5: Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

↳ **Teme secundare**

În cadrul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Fișele de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*temă secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 5. Prin urmare, în cadrul fișei de proiect se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI și la nivel de tip de regiune de dezvoltare.

Tabel 1: Alocări aferente temelor secundare

Axa Prioritară/ Fond	AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei		
	Categoria de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
AP 5/ FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
	Regiune mai puțin dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune mai puțin dezvoltată	06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea fișei de proiect, prin anumite activități, se va viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte **minim procentajul indicat** în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale³.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de propuneri de proiecte:

³Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în fișa de proiect dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus

↳ **Teme orizontale**

În cadrul fișei de proiect trebuie să fie evidențiat, prin activitățile propuse, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.*

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea



Asociația Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

Egalitatea de gen (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a oportunităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale a se vedea Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

Secțiunea 3.2.6: Durata de implementare a activităților fișei de proiect

Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 36 luni și nu poate depăși 31 decembrie 2023.

Secțiunea 3.2.7: Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

Alocarea pentru PI 5 .1 (FSE + BS) este de 2.100.000 euro. Alocarea pentru acest apel POCU/GAL Botosani pentru Viitor/2020/5/2/OS 5.1 este de **594 193,55 euro**.

În cadrul acestui apel, vor fi finanțate fișe de proiecte cu o valoare minimă de **142 580,65 euro**.

Fișele de proiect și cererile de finanțare cu o valoare mai mică de **142 580,65 euro** vor fi respinse.

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități.



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

La nivel de strategie, valoarea totală maximă a pachetului de proiecte este de 2.100.000 euro, conform capitolului *Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Botosani pentru viitor care vor fi realizate.*

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte 5.1, luna SEPTEMBRE 2019, respectiv 1 EUR = 4,7271 RON.

Secțiunea 3.2.8: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

A. Pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Axa prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
		Instituii publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituii publice finanțate integral din bugetele locale sau instituii publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiuni mai puțin dezvoltate	95%	3%	2%	95%	0	5%

B. Pentru entitățile private

Axa prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
		Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituii de învățământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată – contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată – contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată – contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiuni mai puțin dezvoltate	95%	5%	0	93,10%	4,90%	2%	90,25%	4,75%	5%

NOTĂ: În situația în care un beneficiar/partener "Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", procentele de cofinanțare FSE și BS pentru această entitate se vor aplica la valoarea rezultată din diferența dintre valoarea totală eligibilă gestionată de beneficiar/partenerul în cauză și contribuția proprie asumată de acesta.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile, este 0.

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020*, cap 4.1. Informațiile cu privire la capacitatea financiară a solicitantului și (după caz) a partenerilor vor fi prezentate pe proprie răspundere, în cadrul Fișei de proiect, la punctul 4) **Capacitate solicitant și parteneri, atașându-se și documentele doveditoare în baza cărora au fost completate informațiile.**

Subcapitolul 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării

Secțiunea 3.3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul)

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL „GAL Botoșani pentru Viitor”.

Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- **Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică** aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- **Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați** în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Furnizori autorizați de formare profesională** – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale**, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Furnizori de servicii sociale acreditați** în condițiile legii;
- **Asociații și fundații** – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații sindicale** (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- **Organizații patronale** (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi sociale de inserție** – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Angajatori** - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Camere de Comerț și Industrie** – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **Unități școlare și Inspectorate Scolare județene.**

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

NOTĂ: *Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).*

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la - Fișa de proiect, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentelor ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, precum și *Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020*, în legătură cu reglementările privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la fișa de proiect depusă la GAL **autorizațiile/acreditările** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin **experiență similară** în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-fințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens, pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la cererea de finanțare atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Accreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Accreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Accreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Accreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Accreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale .

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- servicii de informare și consiliere;
- servicii de mediere a muncii pe piața internă.

NOTĂ: Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Pentru propunerile de proiecte care vizează Activitatea 4: **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație**: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

ATENȚIE! La nivelul tuturor apelurilor lansate de GAL otosani pentru Viitor pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, toate fișele de proiecte identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

În cazul proiectelor derulate în parteneriat trebuie respectate condiționalitățile prevăzute de Orientările privind accesarea finanțărilor din POCU 2014-2020.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG 40/2015.

Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Secțiunea 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă

În cadrul prezentului Ghid, **grupul țintă** este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de **servicii integrate** și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie **sau**

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă **sau**

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactive;
- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>))
- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁴, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copiii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

⁴Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:

- tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;

- copiii/ tinerii/ adulții/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;

- victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea Fișei de proiect și a cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca fișa de proiect să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Deși subvențiile pentru ucenicie, stagii și angajare, acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă, nu sunt bugetate prin prezentele apeluri, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de măsuri acordate în



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

cadrul Activității 1 vor fi cuantificate corespunzător în cadrul secțiunilor Grup țintă și Indicatori specifici de program.

NOTĂ: Numărul minim obligatoriu pentru grupul țintă la nivelul fiecărei intervenții ,reprezentand persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate ,va fi egal cu numarul grupului ținta mentionat in fișa intervenției, **sau dupa caz , cumulat pentru toate intervențiile, pentru proiectele integrate ce combina mai multe intervenții (criteriu de eligibilitate).**
In acest sens intervențiile POCU din cadrul SDL pot fi combinate astfel încât solicitantul să asigure atât realizarea serviciilor integrate la nivelul grupului ținta cât și atingerea indicatorilor și a pragurilor minime de eligibilitate.

Secțiunea 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se realizează după cum urmează:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySmis	Subcategorie MySmis	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	- Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: □ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect □ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. □ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati - Contracte de antrepriză



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-fințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

	proprii/cooptati	
27-Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale; - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	- Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> - Utilități: ▣ apă și canalizare ▣ servicii de salubritate ▣ energie electrică ▣ energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: ▣ întreținerea curentă ▣ asigurarea securității clădirilor ▣ salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

			<p>mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ întreținere echipamente ☐ reparații echipamente ☐ întreținere mijloace de transport ☐ reparații mijloace de transport - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație		<ul style="list-style-type: none"> - Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție		<ul style="list-style-type: none"> - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ☐ Echipamente ☐ Vehicule ☐ Diverse bunuri mobile și imobile
26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții		<ul style="list-style-type: none"> - Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
	94-Burse		- Burse sociale
	95-Premii		- Premii în cadrul unor concursuri
28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri		<ul style="list-style-type: none"> - Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: ☐ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ☐ Cablare rețea internă ☐ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ☐ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ☐ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ☐ Electrocasnice și electronice



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> ▣ Obiecte sanitare ▣ Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: ▣ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier ▣ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: ▣ Alimentare cu apă, canalizare; ▣ Alimentare cu gaze naturale; ▣ Agent termic; ▣ Căi de acces; ▣ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
	51- Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210- costuri calificare nivel 2 211- costuri calificare nivel 3 212-- costuri calificare nivel 4	
Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
Cheltuieli indirecte			



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySmis	Subcategorie MySmis	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> - Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport - Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> □ Conectare la rețele informatice □ Arhivare documente □ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare - taxe notariale - abonamente la publicații de specialitate - Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> □ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) □ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, □ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) □ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

			<p>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - producția materialelor publicitare și de informare - tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar - alte activități de informare și publicitate - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.</p>			

Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin fișa de proiect:

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) **Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare** de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare⁵ (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	certIFICATE DE CALIFICARE profesională; acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu

⁵ Aceste bareme sunt stabilite în baza art 67, lit b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar – opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

□ În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.

□ În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

Pentru activitatea principală 2: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 25.000 euro⁶/ plan de afaceri/ firmă și va fi acordată în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultantță/ mentorat/ formare profesională

⁶Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).

Pentru activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuieli de tip FEDR: maximum 10% din valoarea cheltuielilor directe;
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Secțiunea 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, fișa de proiect propusă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Fișa de proiect propusă spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Fișa de proiect propusă spre finanțare NU este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);



Asociația Grup de Actiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile din fișa de proiect se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă din fișa de proiect propusă se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea fișei de proiect și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să respecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- Durata de implementare a fișei de proiect propus este de maxim 36 de luni, fără a depăși 31 Decembrie 2023;
- Bugetul fișei de proiect propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS restrâns) ,să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice OS 5.1 și să respecte toate condiționalitățile din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, în legătură eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (inclusiv cu privire la activitățile subcontractate și mărimea bugetelor liderului de proiect în raport cu cele ale partenerilor) .
- Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în capitolul 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1;
- Fișa de proiect trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.
- Fișa de proiect asigură complementaritatea investițiilor (soft) POCU și (hard) POR, adică se prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FSE, a măsurilor soft, cu cele de infrastructură și de tip FEDR, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse (dacă este cazul).

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020* și Declarația cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3 din Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) anexă la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 4 Pașii necesari accesării finanțării

În vederea accesării fondurilor alocate prin apelul de proiecte, proiectul trebuie să parcurgă etapele descrise în subsecțiunile de mai jos:

Subcapitolul 4.1 Fișa de proiect și documentele anexă

PASUL 1 - DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT

Fișa de proiect (anexa 1 a prezentului ghid) poate fi depusă după cum urmează:

- **Data lansării apelului de selecție: 09.09.2020**
- **Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 10.09.2020**
- **Data limită de depunere a propunerilor de proiecte: 09.10.2020**
- **Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: 09.10.2020 ORA 17:00**

Fișa de proiect cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale.

La momentul depunerii fișei de proiect se vor depune obligatoriu documentele din care să rezulte eligibilitatea solicitanților / partenerilor (de ex. documente statutare, documente din care să rezulte tipul de solicitant și capacitatea sa financiară etc). De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii Fișa de proiect / cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional, iar altele în etapa pre-contractuală. În etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, vor fi depuse în mod obligatoriu documentele specificate în mai jos, în caz că acestea nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare sau în etapa de precontractare. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă acest aspect nu scutește beneficiarul de a depune documentele obligatorii solicitate.

Fișele de proiectele care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de proiect** de către GAL Botosani pentru Viitor cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție aprobată la nivelul GAL Botosani pentru Viitor disponibilă pe site-ul www.galbotosani.ro.

Se vor avea în vedere Grilele de verificare – Anexa 2 și Anexa 3 - aferentă prezentului ghid.

ÎNREGISTRAREA FIȘELOR DE PROIECTE (FP) DEPUSE DE BENEFICIARI

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului POCU și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Fișa/Fișele Propunere de Proiect POCU și Anexele după caz (Anexa 1).

Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect în două (2) exemplare (un original și o copie) în format fizic, precum și două (2) exemplare copie pe suport electronic (CD, DVD, stick), într-un plic sigilat, însoțit de o adresă de înaintare realizată în două exemplare, la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, str. Poștei nr.9, Incubatorul de Afaceri, cam 214.

Fiecare exemplar va conține formularul Fișa de Propunere de Proiect POCU corect completată, Anexele, după caz.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

GAL Botoșani pentru Viitor, înregistrează Adresa de înaintare și documentele aferente (Fișa de Propunere de Proiect POR/POCU și Anexele) în Registrul Intrare – leșire și solicitantul/beneficiarul primește dovada depunerii dosarului, respectiv una din adresele de înaintare pe care se va scrie, Antetul GAL Botoșani pentru viitor , data și numărul din Registrul de intrare leșire

După finalizarea apelului curent de selecție evaluatorii GAL vor centraliza cererile depuse pe categorii de beneficiari.

La ședința finală de aprobare a fișelor selectate, GAL Botoșani pentru Viitor, va invita un reprezentant al OI ADR și/ sau un reprezentant al OIR , în funcție de tipul intervenției din SDL, aceștia având calitatea de observator și putând participa inclusiv online în contextul riscului de răspândire a infecției cu COVID-19.

Managerul GAL Botoșani pentru Viitor, va comunica OIR și/ sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OIR și /sau ADR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la *Raportul de selecție* elaborat de GAL.

Pasul 2 CONSTITUIREA COMITETULUI DE EVALUARE ȘI SELECTIE (CES GAL) ȘI NUMIREA MEMBRILOR EVALUATORI

După centralizarea cererilor privind depunerea fișelor de proiect, în cadrul apelului de selecție managerul GAL Botoșani pentru Viitor stabilește expertii (expert tehnic, expert monitorizare evaluare implementare, facilitator, / angajați GAL, etc.) care vor asigura suportul tehnic pentru Comitetul de evaluare și selecție (CES GAL)/ Comitetul de Soluționare a Contestatiilor. Expertii GAL vor pune la dispoziție membrii comitetelor de evaluare și selecție a fișelor de proiect și de soluționare a contestațiilor, toate documentele necesare realizării celor două procese și vor însoți cei 2 evaluatori CES, desemnați de către președintele CES pe teren pentru verificarea 4 ochi în teren.

Managerul GAL solicită Președintelui GAL convocarea AGA în vederea numirii membrilor Comitetului de evaluare și selecție (CES GAL) având în vedere evitarea conflictului de interese.

Membrii CES GAL numiți, evaluatori și expertii ce asigură suportul tehnic, vor completa Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa 3 - din procedura de evaluare și selecție) precum și Declarația de confidențialitate (Anexa 4 - din procedura de evaluare și selecție). În conținutul Declarației privind evitarea conflictului de interese vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- a) Numele și prenumele declarantului;
- b) Funcția deținută la nivel GAL;
- c) Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/ Comisiei de Soluționare a Contestatiilor;
- d) Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 (alin. 1), art. 11 (alin. 1), art. 13 (alin.1), art. 16 (alin. 1) din OUG nr.66/2011, privind prevenirea, constatarea și soluționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- e) Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- f) Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- g) Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- h) Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare / finanțat prin POJU să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i) Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
 - este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau deservizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partener/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

1.1 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA CAE

Președintele CES GAL stabilește prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa 5 – din procedura de evaluare și selecție) cei 2 evaluatori (membrii CES GAL,) care vor realiza verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE) , pentru fișele de proiect repartizate. Aceasta decizie este necesară și pentru ca, experții GAL să asigure transmiterea în format electronic a tuturor documentelor necesare procesului de evaluare și selecție/ procesului de soluționare a contestațiilor precum și data primei ședințe de lucru.

1.2 DESFĂȘURAREA ETAPEI CAE

La prima ședință de lucru a CES GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei CAE și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiectelor selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei.

1.2.1 ETAPA CAE PENTRU PROIECTELE POJU



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cei 2 evaluatori desemnati, membrii ai CES a Fiselor de proiecte vor primi pe mail de la expertii GAL, documentele depuse pe suport electronic de catre beneficiar/i si Grila de verificare a etapei CAE. Cei 2 evaluatori desemnati vor verifica conformitatea administrativa si criteriile minime de eligibilitate ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei CAE (Anexa 6 - din procedura de evaluare si selectie), completand fiecare cate o grila CAE, pentru fiecare Fisa de proiect in parte. Cele 2 grile de evaluare vor fi asumate prin semnatura, de catre fiecare cei 2 evaluatori desemnati, respectand astfel principiul 4 ochi. Cei 2 evaluatori desemnati vor stabili si eventualele clarificari ce vor fi solicitate de la beneficiari, dupa caz.

Acestea vor fi prezentate si discutate in sedinta de lucru a CES.

In sedinta de lucru, prin consens, membrii CES a fiselor de proiect isi vor asuma, varianta finala a Grilei de verificare CAE, pentru fiecare fisa de proiect in parte. Fisa finala de verificare CAE (pentru fiecare fisa de proiect in parte) va fi asumata prin semnatura de catre toti evaluatorii CES, si va fi insotita de grilele CAE semnate de cei doi evaluatori desemnati. Toate verificarile efectuate de catre evaluatorii GAL /expertii GAL vor respecta principiul de verificare minim „4 ochi”. Dupa aceasta etapa, presedintele convoaca o sedinta pentru a stabili rezultatele etapei.

În faza de evaluare CAE pot fi admise doar fișele de proiecte care au primit „DA” la toate criteriile.

1.3 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA CAE

În cazul în care se constată erori evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin poșta electronică, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de clarificări – Anexa 7 - din procedura de evaluare și selecție). În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea conformității administrative la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

1.4 NOTIFICAREA INDIVIDUALĂ A BENEFICIARILOR PRIVIND REZULTATUL ETAPEI CAE

GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

1.5 CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

La finalizarea termenului stabilit prin notificare, în cazul în care se înregistrează contestații, Președintele Asociației GAL Botoșani pentru viitor va convoca AGA, care va stabili Comitetul de Soluționare a Contestatiilor, respectand aceleasi reguli ca la constituirea Comitetului de Evaluare si Selectie (termen de maxim 5 zile calendaristice). Membrii Comisiei de Soluționare a Contestatiilor (CSC) în etapa CAE vor especta



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare și Selecție.

1.6 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

Comitetul de Soluționare a Contestatțiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, doar aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Președintele CSC, prin decizie, va nominaliza 2 membri evaluatori. Fiecare membru evaluator va completa câte o grila de evaluare CAE, doar pentru criteriul/criteriile care face/fac obiectul contestației. Fiecare evaluator își va asuma prin semnatura grila completată. Acestea vor fi discutate în ședința Comitetului de Soluționare a contestațiilor și Grila de evaluare CAE, finală, doar pentru criteriul/criteriile care face/fac obiectul contestației, va fi asumată prin semnatura de către toți membrii comitetului. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestatăii (Anexa 10 - din procedura de evaluare și selecție), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Evaluare și Selecție. Contestatțiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Zilele aferente soluționării contestațiilor, pot fi adăugate celor 35 de zile calendaristice, conform art 12 din prezenta procedură.

1.7 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA ETF

În baza Raportului de Contestatăii, Comitetul de Evaluare și Selecție va emite Raportul de selecție intermediară aferent etapei CAE, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile și eligibile, valoarea acestora, numele solicitanților. Președintele CES GAL stabilește prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa 5 - din procedura de evaluare și selecție), 2 evaluatori (membrii CES GAL) care vor realiza ETF (evaluarea tehnico financiară), pentru fișele de proiect repartizate. Aceștia pot fi aceiași din etapa CAE sau alți membri ai CES. Această decizie este necesară, pentru ca experții GAL să asigure transmiterea în format electronic a tuturor documentelor necesare procesului de evaluare și selecție/procesului de soluționare a contestațiilor precum și datele ședințelor ulterioare.

1.8 DESFĂȘURAREA ETAPEI ETF

Evaluarea criteriilor de selecție aparținând ETF se face de către GAL Botoșani pentru Viitor, numai pentru propunerile de proiecte declarate eligibile. La prima ședință de lucru a Comitetului de Selecție al GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei ETF și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 35 de zile calendaristice, la care se pot adăuga perioadele de soluționare a contestațiilor, conform art 12 din prezenta procedură. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei.

1.8.1 ETAPA ETF PENTRU PROIECTELE POCU

Cei 2 evaluatorii desemnați, membrii Comitetului de Evaluare și Selecție al GAL, vor realiza evaluarea tehnică și financiară ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei ETF (Anexa 8 - din procedura de evaluare și selecție). Aceștia vor completa, fiecare, Grila de verificare a etapei ETF, pentru fiecare fișă de proiect și o vor asuma prin semnatura.

Aceștea vor fi discutate în ședința de lucru a CES. Cei 2 evaluatori vor stabili și eventualele clarificări ce vor fi solicitate de la beneficiar, după caz.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Grila de verificare ETF (Anexa 8 - din procedura de evaluare și selecție), finală, ce conține punctajul obținut la fiecare criteriu, ca rezultat al mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru/ echipa de evaluator/i al/ai CES a fișelor de proiecte, însoțită de grilele de evaluare ETF semnate de fiecare din cei 2 evaluatori desemnați, va fi asumată prin semnatura de toți membrii CES, pentru toate fișele de proiecte declarate eligibile selectate. Rezultatele vor fi trecute în Raportul intermediar ce va fi asumat prin semnatura membrilor CES.

1.8.2 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETF

În cazul în care se constată erori evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin poșta electronică, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de clarificări - Anexa 7 - din procedura de evaluare și selecție). În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea tehnică și financiară la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

1.9 SELECȚIA FP APROBATE CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI

În urma încheierii etapei ETF Comitetul de Selecție al GAL va realiza o ierarhizare a FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției pe baza punctajului obținut. Comitetul de Selecție al GAL întocmește un proces verbal (asumat prin semnătură de către toți membrii Comitetului de Selecție GAL) privind rezultatul evaluării. Comitetul de Selecție al GAL va emite un Raport de selecție intermediar (Anexa 9 - din procedura de evaluare și selecție) în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de selecție intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție al GAL și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de selecție intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare.

1.10 ANUNȚAREA REZULTATULUI INTEREDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP

În baza Raportului de selecție intermediar, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în maxim 5 zile de la semnarea Raportului de selecție intermediar către beneficiari. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

1.11 CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

La finalizarea termenului stabilit prin notificare, în cazul în care se înregistrează contestații, Președintele Asociației GAL Botoșani pentru viitor va convoca AGA, care va stabili Comitetul de Soluționare a Contestatiilor, respectând aceleși reguli ca la constituirea Comitetului de Evaluare și Selecție (termen de maxim 5 zile calendaristice). Membrii Comisiei de Soluționare a Contestatiilor (CSC) în etapa ETF vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare și Selecție.

1.12 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF

Comitetul de Soluționare a Contestatiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, doar aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Președintele CSC, prin decizie, va nominaliza 2 membri evaluatori. Fiecare membru evaluator va completa câte o grila de evaluare ETF, doar pentru criteriul/criteriile care face/fac obiectul contestației. Fiecare evaluator își va asuma prin semnatura grila completată. Acestea vor fi discutate în ședința Comitetului de Soluționare a contestațiilor și Grila de evaluare ETF finală (care va cuprinde media punctajelor, acordate la criteriile pentru care au fost înregistrate contestațiile), va fi asumată prin semnatura de către toți membrii comitetului. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestatii (Anexa 10 - din procedura de evaluare și selecție), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Evaluare și Selecție. Contestatiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Zilele aferente soluționării contestațiilor, pot fi adăugate celor 35 de zile calendaristice, conform art 12 din prezenta procedura.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestatiilor va elabora un Raport de contestații (Anexa 10 - din procedura de evaluare și selecție), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție.

1.13 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

În baza Raportului de contestații, Comitetul de Evaluare și Selecție va emite Raportul de selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Fișele de proiecte cuprinse în lista de rezervă pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

Raportul de selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL și va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse, dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generate de selecție /procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns. Raportul de selecție final va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web www.galbotosani.ro, a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare. GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final.

În conformitate cu prevederile instrucțiunii comune MFE nr. 99534/13.12.2019 și MLPDA nr. 174864/16.12.2019, prezenta reprezentanților OIR și/ sau ADR, ce au calitatea de observatori în cadrul



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

procesului de selectie, este obligatorie la momentul aprobarii Raportului de selectie Final iar invitarea de catre GAL si participarea acestora la Raportul intermediar este optionala.

Managerul GAL asigura, prin transmiterea la timp a informatiilor, (conform art.7 din prezenta procedura) prezenta reprezentantilor OIR și/sau ADR.

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL împreună cu Raportul de selecție final va fi depus la Secretariatul CCS restrâns.

Alin. (1) După verificarea de către CCS restrans a pachetului de fișe de proiecte selectate, dacă lista / pachetul de fișe de proiect va fi aprobată/vor fi aprobate, beneficiarii vor fi notificați în scris în termen de maxim 5 zile și lista va fi publicată la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, pagina de Facebook/web www.galbotosani.ro, la sediul Primăriei mun. Botoșani (după caz).

Alin. (2) În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Alin (3) În cazul în care în urma derulării unui apel de selectie de fișe de proiecte, nu a fost depusă nicio fișă de proiect, apelul se reia in urmatoarea sesiune.

PASUL 3 - DEZVOLTAREA CERERII DE FINANTARE

Ulterior selectării de către GAL și avizării de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor dezvolta fișele de proiect în cereri de finanțare, conform prevederilor GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Subcapitolul 4.2 Cererea de finanțare – transmiterea, verificarea si contractarea

Beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor încărca în sistemul My SMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Cererea de finanțare se va depune, exclusiv prin aplicația MySMIS2014

AMPOCU va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2014 pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către CCS restrâns. Proiectele POCU ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Botosani Pentru Viitor , avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AMPOCU.



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prin ghidurile specifice POCU, AMPOCU va stabili, dacă e cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, etc). Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul " GAL Botoșani", potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOCU, în conformitate cu prevederile *GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 și a documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman*

Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect

La transmiterea fișei de proiect trebuie anexate următoarele documente:

- Anexa 1.1 – DUCAE Lider, însoțită de formularele :
 - Formular 1 – Declarația de angajament
 - Formular 2 – Declarație de eligibilitate
 - Formular 3 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
 - Formular 4 – Declarație privind eligibilitatea TVA
 - Formular 5 - PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020
 - Formular 6 - NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului
- Anexa 1.2 – DUCAE Partener însoțită de formularele:
 - Formular 1 – Declarație de eligibilitate
 - Formular 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
 - Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
- Anexa 1.4 – Contract de subvenție
- Anexa 1.5– Acord de parteneriat semnat de către solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 – varianta noiembrie 2018) – acest document se depune în cazul în care proiectul de implementează în parteneriat
- Anexa 1.6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de către toți membri parteneriatului (model atașat)
- Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat
- Autorizările și/sau acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu (de exemplu: autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio-medicale, marca socială etc.), valabile la data depunerii Fișei de proiect



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

➤ **Documente statutare ale solicitantului si partenerilor**

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;/Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;/Hotarare de infiintare a unui serviciu social la nivel de institutie publica locala, dupa caz;
- Act constitutiv actualizat;
- Statut;
- Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
- Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/entității private;

➤ **Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului**



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 5 Lista anexelor

Anexa 1: Fișa de proiect

Documente ce însoțesc fișa de proiect:

- Anexa 1.1– DUCAE Lider
 - Formular 1 – Declarația de angajament
 - Formular 2 – Declarație de eligibilitate
 - Formular 3 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
 - Formular 4 – Declarație privind eligibilitatea TVA
 - Formular 5 - PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020
 - Formular 6 - NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului
- Anexa 1.2 – DUCAE Partener
 - Formular 1 – Declarație de eligibilitate
 - Formular 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
 - Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
- Anexa 1.4 – Contract de subvenție
- Anexa 1.5– Acord de parteneriat

Anexa 2: Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect

Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect

Anexa 4 - Informații generale și exemple privind combaterea segregării

Anexa 5 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului – condiții specifice OS 5.1



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

ANEXA 1 - Formularul Fișei de proiect

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII**

ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI

Etapa a III-a mecanismului DLRC

MODEL FIȘĂ PROPUNERE DE PROIECT POCU



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cuprins

1. Solicitant
2. Responsabil de proiect
3. Persoană de contact
4. Capacitate solicitant și parteneri
5. Localizare proiect
6. Obiective proiect
7. Rezultate așteptate
8. Context
9. Justificare
10. Grup țintă
11. Sustenabilitate
12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR
13. Relevanță
14. Riscuri
15. Principii orizontale
16. Metodologie
17. Indicatori prestabiliți
18. Plan de achiziții
19. Resurse umane implicate
20. Resurse materiale implicate
21. Activități previzionate
22. Buget - Activități și cheltuieli



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

1) Solicitant

Date de identificare – se completează după modelul de mai jos

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Tipul organizației Institut public de artă în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean Este întreprinderea IMM: Nu Cod fiscal 4433775 Nr. înregistrare 123311 Registru Registru asociaților și fundațiilor Cod CAEN principal Serviciu de administrație publică generală Data înființării 05 august 1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Entitate de drept public: Nu	Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Director Nume Danciu Prenume Constantin Alin Data nașterii [redacted] CNP [redacted] Telefon 0766214706 Fax [redacted] E-mail alin.danciu@fonduri-ue.ro	Strada Nu există Informații extra Informații extra Țara România Localitate Municipiul București Telefon [redacted] E-mail [redacted] Județ București Cod Poștal 010374 Fax [redacted] Pagină Web www.fonduri-ue.ro

2) Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		Manager de proiect
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.

3) Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI/GAL. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de poștă electronică a persoanei de contact.

4) Capacitate solicitant și parteneri

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii partenerei, după caz.

Sursa de cofinanțare

- > Buget local
- > Buget de stat
- > Bugetul asigurărilor sociale
- > Venituri proprii ale autorității publice
- > Contribuție privată

Cod CAEN relevant

Se menționează codul CAEN relevant

Capacitate administrative și financiară



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare și operaționale a structurii partenariale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității la momentul depunerii cererii de finanțare la AMPOCU, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

5) Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
			Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL.

6) Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

7) Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde. Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat.

8) Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;
- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematicei DLRC;
- contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.

9) Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;
- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;
- valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate

10) Grup țintă

Se rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.

IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

11) Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.

Transferabilitatea rezultatelor

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.

12) Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR

Vă rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțării din alte surse.

13) Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară
- Programul Național de Reformă
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
- Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii locale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în localitate etc. Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

14) Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).	Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.		

15) Principii orizontale

Egalitate de șanse



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femeii și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Utilizarea eficientă a resurselor

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

16) Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților;
- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020";
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

17) Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Total
....		

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Total

18) Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii partenere, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere JOUE

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.

19) Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, se vor atașa CV-urile în format Europass (semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

20) Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	Sediu proiect
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.
Informații suplimentare	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

21) Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/ vor corespunde unul/ mai multe rezultate definite anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/ subactivitate	Detalierea activității/ subactivității	Rezultate previzionate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlu activității/ subactivității	Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.	Se vor selecta din rezultatele definite anterior.	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

22) Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xls.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”;

23) Anexe

1. Acordul de parteneriat, semnat de către solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 – varianta noiembrie 2018) – acest document se depune în cazul în care proiectul de implementează în parteneriat
2. Declarația de angajament, semnată de solicitant (Anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 – varianta noiembrie 2018)
3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant (Anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 – varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant (Anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 – varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
5. Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant (Anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 – varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de către toți membri parteneriatului (model atașat)
7. Contract de subvenție (model atașat) – acest model de contract de subvenție va fi utilizat în implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up-uri (măsuri de antreprenoriat)

Nr crt	Denumire entitate	Activitate	Subactivitate	Descrierea cheltuielii	Categoriile cheltuielii	Subcategoriile cheltuielii	Tip cheltuielii	Achiziția	Produs/ serviciu	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fara TVA lei)	Procent valoare TVA	Neambursabil (valoare)	Ajutor de minimis (daca e cazul)



Asociația Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1.1–DUCAE Lider

Document Unic

pentru verificarea

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Solicitant/Lider

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/imputernicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat își asumă condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat		
		DUCAE Solicitant/Lider	DUCAE Partener 1	DUCAE Partener n ⁷
1	Acord de parteneriat – Anexa 5 la Contractul de finanțare	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA		
2	Declarație de angajament – Formular 1	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu		
3	Declarație de eligibilitate – Formular 2	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
5	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – Formular 4	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6	Procedura de selecție parteneri - Formular 5	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA		
7	Nota justificativă privind valoarea adăugată a partenerului – Formular 6	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> NA		

Solicitant/Lider: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

⁷Se vor adăuga/elimina coloane în funcție de numărul partenerilor.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 1

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/imputernicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului;
- să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul....., în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Solicitant/Lider: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

- proiectul pentru care se solicită finanțarea nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
- <denumire solicitant>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
- proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
- în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 3

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de _____ al _____, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nicio altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Solicitant/Lider: _____
Data: _____
Funcția ocupată în organizație: _____
Prenume și Nume _____
Semnătura: _____



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 4

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>
Denumire	<input type="text"/>
Domiciliul fiscal	
Județ	<input type="text"/> Localitate <input type="text"/> Strada <input type="text"/>
Ap. <input type="text"/>	Cod poștal <input type="text"/> Sector <input type="text"/> Telefon <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Domeniul major de intervenție	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile
(numele autorității de management/organismului intermediar)

Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la în conformitate cu prevederile
(numele autorității de management/organismului intermediar)

Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/ activității prevăzute în cadrul operațiunii*1)

Numele și prenumele*): | |

Funcția: | | Semnătura | |

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

*1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 5

Aprobat,

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020 (model orientativ)⁸

I. SCOPUL PROCEDURII

_____ ⁹, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „_____”, în cadrul Apelului de proiecte „_____”, Axa Prioritară _____, Obiectivul tematic _____, Prioritatea de investiții _____, Obiectivele specifice:

- _____
- _____
- _____

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „_____”.

Descrierea proiectului:

(Solicitantul va completa cu date specifice: obiective, activități, rezultate etc.)

III. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „_____”,
- Alte reglementări specifice¹⁰.

IV. DEFINIȚII

(Solicitantul va completa cu date specifice)

V. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;

⁸Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

⁹Denumire solicitant.

¹⁰Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

(Solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare)

V.3. Etapele procesului de selecție

1) Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2) Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

3) Constituirea comisiei de evaluare

(Se vor defini modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.)

4) Evaluarea aplicațiilor



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității
- interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5) Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

VI. RESPONSABILITĂȚI

(Solicitantul va completa cu date specifice)

Întocmit,



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 6

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului (model orientativ)¹¹

Solicitant: _____
(solicitanți publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat)

Proiect: _____

Cod SMIS: _____

Program Operațional: _____

Axă prioritară: _____

Obiectivul tematic: _____

Prioritatea de investiții: _____

Obiectivele specifice: _____

Apel proiecte: _____

I. Structura parteneriat:

1. Lider: _____

Prezentare: _____

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

2. Partener 1: _____

Prezentare: _____

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

3. Partener n¹²: _____

Prezentare: _____

(se vor prezenta date referitoare la obiectul de activitate, experiența relevantă în domeniul în care se va implementa proiectul, resurse disponibile etc.)

II. Activități

Nr. crt.	Activitate	Contribuție lider/partener (se va descrie rolul entității, gradul de implicare în realizarea activităților și în atingerea rezultatelor, în corelare cu bugetul estimat)		
		Lider:	Partener 1:	Partener n:
1	Activitate 1 (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	Lider:	Partener 1:	Partener n:
...				
n	Activitate n (se va introduce denumirea activității conform cererii de finanțare)	Lider:	Partener 1:	Partener n:

Solicitant/Lider: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

¹¹Acest model reprezintă un cadru orientativ și poate fi personalizat în conformitate cu nevoile solicitantului.

¹²Se vor adăuga toți partenerii, în ordinea din acordul de parteneriat.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1.2–DUCAE Partener

Document Unic
pentru verificarea

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Partener

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/imputernicit al _____, partener în cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat
		Partener n ¹³
1	Declarație de eligibilitate – Formular 2	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – Formular 4	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Partener n: _____
Data: _____
Funcția ocupată în organizație: _____
Prenume și Nume _____
Semnătura: _____

¹³Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Formular 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

5. proiectul pentru care se solicită finanțarea **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
6. <denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
7. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

8. în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n: _____
Data: _____
Funcția ocupată în organizație: _____
Prenume și Nume _____
Semnătura: _____



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Formular 3

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/imputernicit al _____ <denumire partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Formular 4

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>
Denumire	<input type="text"/>
Domiciliul fiscal	
Județ	<input type="text"/> Localitate <input type="text"/> Strada <input type="text"/>
Ap. <input type="checkbox"/>	Cod poștal <input type="text"/> Sector <input type="text"/> Telefon <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Domeniul major de intervenție	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile
(numele autorității de management/organismului intermediar)

Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) [] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată

(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile

(numele autorității de management/organismului intermediar)

Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/ activității prevăzute în cadrul operațiunii*1)

Numele și prenumele*):

Funcția:

Semnătura

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

*1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Anexa 1.3—Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să mă asigur că este angajată minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să mă asigur că este menținut ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care a fost acordată subvenția dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să mă asigur că este menținută investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă de minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și că este asigurată o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni (perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării), dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să asigur funcționarea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru serviciile educaționale.
- să asigur funcționarea serviciilor educaționale minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru serviciile educaționale.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului
Semnătura autorizată și ștampila partenerului 1
Semnătura autorizată și ștampila partenerului 2

Numele.....
 Semnătura
 Data semnării



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1.4 – Contract de subvenție

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. /

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **furnizor de ajutor de minimis**- Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;
 - (2) **administrator al schemei de ajutor de minimis**- este beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
 - (3) **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
 - (4) **Beneficiar de ajutor de minimis**- întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenoriat finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;
 - (5) **întreprinderea** - orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990¹⁴, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
 - (6) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literalele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.
- (7) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;

¹⁴Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

(8) **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

(9) prelucrarea **produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(10) **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(11) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;

(12) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

(13) **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POEU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POEU;

(14) **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

(15) **proiect** - proiectul finanțat prin POEU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat în baza contractului de finanțare;

2. Părțile contractului:

1., cu sediul cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabil, pe de o parte, și

2., cu sediul în, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail....., Cont Bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de altă parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis/Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, Axa prioritară 5 – „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Documentului „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea2 (în calitate de beneficiar de ajutor de minimis) al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum LEI.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, inclusiv susținerea ocupării pe cont-proprriu, în vederea creării de noi locuri de muncă.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- b) accesarea mecanismului prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport

i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.

k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, cu obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității:

(1) angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite;

(2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni, pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID

(3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării;

(4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile

a) Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

a. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Implementarea



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și în schema de ajutor de minimis asociată;

b. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

c. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;

d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat;

e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.

f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.

g. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.

b. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și dreptul de a se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

c. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de

d. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B) din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (11) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plățiși reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

(1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea contractului



Asociația Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul contract trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plată cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

(3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către furnizorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul furnizorului/administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar finanțare nerambursabilă
Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutor de minimis
Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1.5–Acord de parteneriat– model recomandat

ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Părțile

denumirea completă a organizației, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹⁵..., având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1

denumirea completă a organizației, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de membru 2/Partener 2

denumirea completă a organizației, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de membru n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară Prioritatea de investiție, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*).....

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele

Organizația	Roluri și responsabilități	cheltuiel i, după cum urmează: ă:
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i>	
Partener 2		
Partener n		

¹⁵ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 2	
Partener n	

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)						
Partener 2						
Partener n						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțelegși acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la



Asociația Grup de Actiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



Asociația Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	de	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2		Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3		Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării

publicat pe site-ul www.mfe.gov.ro.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

ANEXA 2 Grila de verificare a etapei CAE (verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate)

Numele solicitantului				
Statutul legal				
Data infiintarii				
Partener(i)	Denumirea partenerului(-ilor)			
Titlul propunerii				
	Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
1. Termenul limita de depunere a fost respectat				
2. Tip de fisa de proiect POR / POCU				
2.1 - Fișa de proiect respectă formatul solicitat conform Anexei 2/Anexei 3 la Procedura de evaluare și selecție?				
2.2 - Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal (și ștampilată, în cazul instituțiilor publice)?				
2.3 - Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată în categoria hard sau soft.				
3. Aria de implementare si obiectivul fisei de proiect				
3.1-Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
4. Durata de implementare a fisei de proiect				
4.1- Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023				
5. Activitatile eligibile				
5.1-Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului (proiectele POCU vizează intervenții				



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

integrate)				
6. Grupul tinta				
6.1- Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului				
7. Indicatori				
7.1 -Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată				
8. Solicitantul și partenerii (daca este cazul) eligibili, conform Orientarilor GAL				
8.1- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
8.2 - Partenerul face parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?				
8.3 - A fost respectate prevederile Orientari generale POCU 2014-2020 privind selectia partenerilor (daca este cazul)				
9. Asigurarea complementaritatii investitiilor soft si hard				
9.1 - Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse				
10. Valoarea minima (daca este cazul) si maxima eligibila a fisei de proiect				
10.1- Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
11. Cheltuieli eligibile				
11.1- Cheltuieli eligibile - cheltuielile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile conform ghidului solicitantului				
12. Asigurarea contributiei proprii a solicitantului / partenerilor				
12.1- Sunt respectate prevederile Orientari/Ghidului privind asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor, după caz				



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

13. Fiecare partener a completat si semnat un acord/protocol de parteneriat (daca este cazul)				
14. Bugetul este realizat in conformitate cu cerintele din Fisa de Proiect POCU				
14.1 -Existența și conformitatea documentelor justificative/anexele solicitate prin ghidul solicitantului (dacă e cazul)				
REZULTAT EVALUARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVA				
ADMIS		RESPINS		

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție GAL			
Secretar CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

ANEXA 3 GRILA DE VERIFICARE ETAPA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat
I.	RELEVANȚĂ	45		
1.1	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL	10	5	
a	Dacă Fișa de proiect contribuie la atingerea tuturor obiectivelor specifice, aferente fisei de proiect lansate, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 10 de puncte .	10		
b	Dacă Fișa de proiect contribuie la atingerea a mai puțin de doua obiective specifice din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 5 puncte . (exceptie fac fisele de proiect F3, F4,,F6, care au un singur obiectiv specific)	5		
c	Dacă proiectul propus nu contribuie la atingerea a minim unui obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, pentru Fisele de proiect : F3, F4, F6 se acordă 0 puncte			
1.2.	Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL	10	5	
a	<i>Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat (specifci Strategiei de Dezvoltare Locală) și obiectivele POCU 2014 - 2020 fiind asigurate tintele asumate pentru toate intervențiile din fisa de proiect POCU</i> 10 puncte	10		
b	<i>Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat (specifci Strategiei de Dezvoltare Locală) și obiectivele POCU 2014 - 2020 fiind asigurate tintele asumate in mai puțin de.</i> 4 interventii pentru FP1, 6 interventii in FP2, 2 interventii in FP3, 2 Interventii in FP3, 3 interventii in FP 5 – se acorda 5 puncte	5		
c	<i>Indicatorii nu sunt corelați cu obiectivele proiectului și nu conduc la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală asigurand tintele asumate in intervențiile POCU- se acorda 0 puncte</i>	0		
1.3.	Fișa de proiect FSE/FEDR este complementară cu o fișă de proiect FEDR/FSE	7	0	
a	Dacă Fișa de proiect îndeplinește cerința	7		
b	Dacă Fișa de proiect nu îndeplinește cerința	0		
1.4.	Grupul țintă este definit clar și cuantificat în relație cu țintelor indicatorilor specifici ai SDL	6	0	
a	Dacă Fișa de proiect depășește numărul minim al grupului țintă din fișele de intervenție pentru care aplică	6		
b	Dacă Fișa de proiect NU atinge numărul minim al grupului țintă din fișele de intervenție pentru care se aplica	0		
1.5.	Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare persoane aflate în risc de saracie	6	0	
a	Fișa de proiect vizează ținte mai multe pentru persoane aflate în risc de sărăcie din fișa de intervenție in conformitate cu interventia propusă (6		



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

	<i>ocupare/beneficiari servicii sociale, medicale, socio-medicele) etc</i>			
b	<i>Fișa de proiect NU vizează ținte pentru persoane aflate în risc de sărăcie din fișa de intervenție în conformitate cu intervenția propusă (ocupare/beneficiari servicii sociale, medicale, socio-medicele etc)</i>	0		
1.6.	Este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului fișei de proiect (experiență în domeniul administrării de proiecte similare, capacitatea resurselor umane de a desfășura activitățile propuse în fișa de proiect etc.)	6	0	
II.	EFICACITATE	45		
2.1.	Activitățile în fișa de proiect sunt descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL	15	5	
a	Activitățile în fișa de proiect sunt enumerate, descrise dar NU detaliate și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL	5		
b	Activitățile în fișa de proiect NU descrise concret, detaliat și concis și NU au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL	0		
2.2.	Fișa de proiect prezintă valoare adăugată prin soluții inovatoare, modele de bună practică, continuarea unor tradiții :	10	5	
a	Fișa de proiect prezintă valoare adăugată prin modele de bună practică, continuarea unor tradiții	5		
2.3.	Obiectivele din FP sunt SMART și sunt corelate cu obiectivele SDL:	10	5	
a	Obiectivele din FP sunt SMART și sunt corelate cu obiectivele SDL se acorda 10 puncte			
b	Obiectivele din FP NU sunt SMART dar sunt corelate cu obiectivele SDL se acorda 5 puncte			
c	Obiectivele din FP NU sunt SMART si NU sunt corelate cu obiectivele SDL se acorda 0 puncte			
2.4.	Există un raport rezonabil între rezultatele așteptate și costurile angajate	10	5	
a	Resursele umane (număr, experiența profesională specific și implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	5	0	
b	Costurile cuprinse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	5	0	
III.	SUSTENABILITATE	10	5	
3.1.	În ce măsură este asigurată sustenabilitatea după finalizarea activităților prevăzute în FP	10	5	
a	Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor pentru o perioadă de maxim 6 luni -	5	0	
b	Fișa de proiect prevede măsuri concrete de sustenabilitate a serviciilor pentru o perioadă de peste 6 luni	10	0	
TOTAL MAXIM		100		

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție GAL			
Secretar CS GAL			



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Membru CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			

Nota:Obținerea unui punctaj mai mic de 5 puncte, la criteriile unde acesta este punctajul minim, conduce la descalificarea fișei de proiect .

Punctajul minim pentru proiectele POCU este de 70 puncte.



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

ANEXA 4 - Informații generale și exemple privind combaterea segregării

Scopul acestui ghid este să ofere informații generale privind segregarea, să descrie aspecte ale segregării și să ofere exemple de activități care se adresează combaterii acestui fenomen.

I. Informații generale

În conformitate cu "Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare"¹, precum și cu regulamentele referitoare la Fondul Social European și Fondul European pentru Dezvoltare Regională, **fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru generarea sau perpetuarea segregării.**

Există două principii de bază enunțate în ghidul Comisiei Europene:

1. **Non-segregarea** –fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru crearea de facilități/ servicii noi, segregate, sau pentru dezvoltarea/ întreținerea celor deja segregate. Investițiile în locuire sau educație nu pot duce la izolarea sau la concentrarea grupurilor vulnerabile în anumite spații.
2. **Desegregarea** –fondurile structurale și de investiții pot fi folosite pentru eliminarea sau pentru diminuarea semnificativă a segregării. Activitățile ar trebui să fie de relocare a locuitorilor din zonele segregate în comunități nesegregate și mutarea copiilor din școlile/ clasele segregate.

Principiul non-segregării

Aplicantul va explica în propunerea de proiect cum activitățile propuse nu vor avea ca efect crearea de servicii sau zone segregate. Oferirea de servicii precum educația sau locuirea au scopul de a îmbunătăți calitatea vieții în comunitățile dezavantajate. Dacă aceste servicii însă au ca efect separarea/ izolarea grupului vulnerabil de restul societății atunci intervenția încalcă principiul non-segregării. Îmbunătățirea serviciilor de educație și a infrastructurii în comunitățile marginalizate (în special în cele de romi) constituie o prioritate, însă, în cazul în care comunitatea este segregată, investițiile de genul acesta trebuie însoțite de investiții care să conducă la crearea sau întărirea relației între grupul vulnerabil și comunitatea majoritară, prin desfășurarea de activități comune, ideal în spațiile/ facilitățile amenajate prin investiții din proiect. Frecvența acestor activități depinde de nevoile din teren și de dinamica dintre cele două comunități.

Principiul desegregării

Dacă în comunitate există deja zone sau servicii segregate aplicantul va explica care sunt activitățile din proiect care duc la desegregare și cum anume aceste măsuri vor produce desegregarea. Se va ține cont de planurile de desegregare școlară, acolo unde acestea există.

Sunt considerate ca activități de desegregare:

- activitățile care au ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/ calitatea serviciilor;
- activitățile care au ca scop micșorarea/ dispariția distanței fizice între comunitatea marginalizată și restul comunității;
- activitățile desfășurate în comun de membrii grupului vulnerabil segregat și ai comunității majoritare cu scopul de a îmbunătăți relația dintre cele două comunități.

În cazul în care în procesul de monitorizare se va observa că eforturile/ activitățile de desegregare nu dau rezultate sau nu există progres, atunci se va analiza un posibil eșec al componentei de desegregare, cu consecințele de rigoare (posibilitatea declarării neeligibile a cheltuielilor aferente acestei componente).

Procesul de desegregare trebuie pregătit în timp și implică mai mult decât intervenția directă de desegregare. Este nevoie de comunicare pe tot parcursul procesului atât cu comunitatea segregată, cât și cu comunitatea majoritară, ambele fiind influențate de procesul de desegregare. Pe parcursul procesului pot apărea diverse situații, dintre care amintim:

- **Dorința comunității segregate de a rămâne împreună.** Fenomenul segregării poate fi generat în anumite cazuri și de auto-segregare. Procesul de desegregare trebuie realizat prin consultarea și consimțământul comunității. Există situații în care dezmembrarea comunității și implicit a relațiilor de înrajuitorare stabilite între membrii acestei comunități duc la o excluziune socială și mai mare. Situațiile sunt diverse și orice soluție trebuie să implice acordul locuitorilor. Consultările cu comunitatea trebuie să fie unele în care locuitorilor li se explică clar avantajele și dezavantajele relocării sau rămânerii



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Într-o locație segregată. Atunci când comunitatea consideră foarte importantă menținerea rețelei sociale din interiorul comunității segregate, intervențiile pot fi:

- relocarea întregii comunități realizată numai cu acceptul comunității;
- îmbunătățirea condițiilor de viață în aceste comunități (inclusiv facilitarea conexiunilor cu comunitatea majoritară și facilitarea accesului la serviciile de bază);
- punerea în legalitate – acolo unde este cazul și acolo unde este posibil.

- **Atitudinea comunității majoritare.** Orice proces de desegregare trebuie însoțit de măsuri care să țintească îmbunătățirea atitudinilor comunității majoritare, a vecinilor sau a părinților copiilor față de cei care sosesc în vecinătatea sau în școala lor. Comunitatea segregată s-a format în unele cazuri tocmai datorită atitudinii de respingere din partea comunității majoritare și datorită acțiunilor de evacuare inițiate de autoritatea publică locală. De aceea reintegrarea în societate trebuie să fie însoțită de acțiuni (discuții, activități comune, etc) care să vizeze o mai bună cunoaștere a comunității segregate și găsirea de modalități de interacțiune între adulți și între copii.

Deși majoritatea celor care sunt afectați de fenomenul segregării sunt de etnie romă, procesul desegregării trebuie să se adreseze întregii comunități/zone (în cazul în care aceasta este mixtă din punct de vedere etnic). Intervenția doar asupra unei părți din comunitatea dezavantajată poate crea tensiuni intra-comunitare.

Educație

În ceea ce privește educația, *Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar* ne oferă definiția, practicile care duc la segregare școlară și exemple de activități care duc la combaterea/eliminarea segregării școlare.

Conform acestui ordin, „constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ

preuniversitar/grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a acelui grup etnic sau în sistem bilingv”.

Tipuri de investiții FSE care duc la combaterea segregării:

- activități de dezvoltare comunitară și de facilitare a dialogului și a dezbaterilor publice pentru pregătirea procesului de incluziune;
- asigurarea unei mai bune pregătiri a profesorilor;
- instruirea mediatorilor școlari și a mentorilor;
- activități care duc la îmbunătățirea legăturii între părinți și școală;
- activități de școală după școală și extra-curriculare;
- campanii de creștere a conștientizării față de existența fenomenului și necesitatea combaterii acestuia;
- sprijin oferit elevilor transferați de la școlile segregate;
- activități de promovare a inter-culturalității;
- facilitare accesului la școală (servicii de transport);
- asigurarea accesului la educație prin facilitarea transportului copiilor la școală, în cazul unor distanțe mari între comunitate și școală;
- asigurarea unor servicii de educație conforme cu standardele de calitate existente.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-fințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Locuire

Segregarea reprezint concentrarea într-un anumit spaiu a unui grup vulnerabil și/sau separarea acestui grup de restul comunităii prin granițe. Granițele pot fi granițe naturale (râu, deal, etc), granițe construite (zid, gard, etc) sau granițe simbolice (o stradă, o zonă, etc).

Conform ghidului Comisiei Europene, trebuie evitată construcția sau achiziția de locuințe sociale în zone segregate.

Reguli de bază care trebuie aplicate în investițiile care urmăresc îmbunătățirea condițiilor de locuire:

1. Investițiile de tip „hard” trebuie acompaniate de măsuri de tip „soft”, într-o abordare integrată. Câteva exemple de astfel de măsuri: asigurarea accesului la un loc de muncă sau la servicii medicale, educaționale; programe de pregătire vocațională și mentorat; activități generatoare de venit-antreprenoriat. Măsurile de tip „soft” ar trebui să fie dezvoltate înainte de investițiile de tip „hard” sau odată cu acestea.

Scopul investițiilor trebuie să fie acela de a elimina disparitățile de la nivel teritorial și social între comunitatea segregată și comunitatea majoritară și să îmbunătățească accesul la infrastructură și la servicii de calitate (servicii de educație, de sănătate, transport public, acces la apă, canalizare, etc). În cazul relocării unei comunități, se va acorda atenție următoarelor aspecte:

- relocarea unei comunități nu trebuie să fie realizată într-o zonă segregată;
- din motive de sustenabilitate financiară, pentru relocare, se va lua în calcul în primul rând stocul de locuințe libere existent pe piață, pentru a nu se realiza investiții mult mai costisitoare în locuințe noi și în rețele de apă, canal, electricitate, etc.;
- procesul de relocare trebuie planificat în amănunt și însoțit de un proces de pregătire atât a comunității care este relocată, cât și a vecinilor acestei comunități.

2. Pentru a îmbunătăți legătura între comunitatea segregată și comunitatea majoritară sunt încurajate investițiile în infrastructură (ex. rețea de transport public). Ele trebuie să fie însoțite, de asemenea, de măsuri de tip „soft”.

3. Relocarea nu poate duce la segregare.

- Tipuri de investiții FSE care duc la combaterea segregării –recomandate în ghidul Comisiei Europene: dezvoltare comunitară, consultări cu comunitatea, activități de mediere, instruire, activități generatoare de venit (antreprenoriat, angajarea în cadrul entităților de economie socială);
- activități de combatere a discriminării;
- activități care vizează reglementarea situației juridice a locuirii.

II. Dimensiuni ale segregării întâlnite în România

În România segregarea se manifestă în special în domeniul educației și locuirii. În domeniul educației grupul care este adesea victimă a segregării îl reprezintă romii. Segregarea rezidențială poate afecta mai multe categorii dezavantajate (în general afectate de sărăcie). În descrierea de mai jos a aspectelor segregării sunt menționați romii, dar aplicantul este încurajat să se adreseze segregării care afectează orice alt grup vulnerabil (persoane cu dizabilități, bătrâni, etc).

Cauzele care au dus la formarea de comunități segregate sunt foarte diverse. În educație, decizia de segregare este luată la nivelul școlii, prin repartizarea copiilor de romi în clase/ școli unde marea majoritate sunt romi.

În domeniul locuirii cauzele sunt multiple: decizii de evacuare și relocare de obicei la marginea sau în afara localității, așezări informale mai noi sau formate demulți ani, auto-segregare, etc.

Principalele aspecte ale segregării care trebuie luate în calcul atunci când identificăm o comunitate segregată sau atunci când decidem asupra activităților de desegregare sunt:

A) Dimensiunile segregării școlare:

1. Gradul de concentrare a copiilor romi în școală/clasă (procentul copiilor romi)

Principalele tipuri de situații întâlnite sunt:

- atunci când comunitatea este deservită de două sau mai multe școli există situații în care elevii romi sunt repartizați doar într-o școală sau într-o clădire a școlii. Departajarea se poate face și prin alt tip de criterii (diverse teste), dar care în mod clar îi afectează pe copiii romi (ceea ce se numește „discriminare indirectă”);



Asociația Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- procentul de copii romi din școală depășește procentul de copii romi din comunitate –din cauze diverse (fie copiii din comunitatea majoritară merg la altă școală decât cea din comunitate, fie romii se simt excluși din alte școli, etc);
- Elevii romi sunt repartizați într-o clasă, în timp ce ceilalți copii sunt repartizați în alte clase (nu se realizează mixitatea la nivelul claselor).

2. Distanța față de școală

Distanța este importantă nu numai pentru că ne indică cât de departe se află școala de comunitate, ci și pentru că ne indică timpul în care copilul parcurge distanța. Condițiile meteo (ex. ploii, ninsori) pot avea un efect important asupra timpului parcurs de elev până la școală, în special în cazul comunităților segregate. Distanțele mici pot fi greu de parcurs în anumite condiții. De asemenea, dacă există mijloace de transport, distanțele mari (mai ales din mediul rural) pot fi parcurse ușor. Din punct de vedere al segregării școlare este important să corelăm distanța cu timpul parcurs, pentru a identifica o posibilă situație în care accesul la educație este îngreunat de acești doi factori. Conform unui studiu al Institutului de Științe ale Educației, timpul mediu pe care un elev îl petrece pe drum este de 50 de minute (dus-întors), dar mai mult de jumătate din copii alocă mai puțin de 30 de minute pentru această activitate.

B) Dimensiunile segregării rezidențiale:

- **Distanța fizică față de cea mai apropiată localitate** este cea mai evidentă formă de segregare, comunitățile constituite din etnici romi sunt situate la distanță față de comunitatea majoritară. Pot exista granițe între comunitatea segregată și comunitatea majoritară (râu, deal, gard, zid, etc.). Pot exista cazuri extreme de comunități care trăiesc izolate în păduri sau în condiții de hazard (pe malul râului, sub liniile de înaltă tensiune). Măsurarea distanței se poate face în număr de km (până la cea mai apropiată localitate sau până la localitatea care oferă servicii necesare comunității precum educația) sau timpul necesar deplasării (uneori distanțele mici pot deveni dificile sau cele mari pot fi ușor de parcurs dacă există linii de transport). Existența unor linii de transport în comun, acolo unde este necesar, este de asemenea un indicator al desegregării;

- **Distanța socială față de ceilalți locuitori** –sunt situații (mai ales în orașele mici sau în mediul rural) în care grupul segregat nu are o problemă de distanță fizică, ci mai degrabă interacțiunea cu comunitatea majoritară este total absentă sau minimă. În multe situații există granițe simbolice (o stradă sau o serie de străzi). Distanța socială poate fi măsurată prin procentul între numărul de contacte pe care cei din comunitatea segregată le au între ei raportat la numărul de contacte pe care le au cu membrii comunității majoritare.

Gradul de concentrare a romilor în teritoriul sau comunitatea respectivă (procentul de romi) –pe lângă criteriul distanței, în practică de multe ori segregarea se face pe criteriul etnic. Istoria și modul în care s-au format comunitățile de romi pot fi foarte diferite, însă, dacă rezultatul este același (comunitate segregată), atunci trebuie acționat în vederea desegregării. Sărăcia –comunitatea respectivă este clasificată ca fiind comunitate marginalizată sau defavorizată conform ghidului.

III. Exemple de activități de desegregare

- Activitățile de tip „soft” care vizează desegregarea trebuie să îndeplinească două criterii: **activitățile să răspundă nevoilor locale**. Exemplele de mai jos pot fi adaptate în funcție de specificul local. Ele sunt doar indicații, aplicantul poate să dezvolte alte tipuri de activități, în funcție de nevoi. **activitățile trebuie să contribuie la interacțiunea și colaborarea** între comunitatea segregată și membrii comunității majoritare (vecini, membrii aceluiași grup de vârstă, etc).

Pentru orice tip de activitate, aplicantul va specifica cum contribuie această activitate la desegregare. Această explicație depinde de contextul local, de istoria interacțiunilor dintre cele două comunități. De aceea, aplicantul va descrie în detaliu situația de la nivel local și motivația acțiunilor propuse.

- **Este nevoie de o abordare în etape a problemei desegregării.** În unele cazuri segregarea este un proces care a început cu mult timp în urmă, poate durează de generații, iar la nivelul localității/zonelor aceasta nu a fost considerată niciodată o problemă. Chiar punerea în discuție a acestui fenomen în cadrul zonei/ localității poate reprezenta primul



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-fințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

pas. E posibil ca atitudinile comunității majoritare să nu fie prietenoase față de grupul segregat (aceasta e una din cauzele segregării) sau poate chiar autoritatea locală a generat acest fenomen (prin relocare). De aceea, **selectarea și descrierea măsurilor pentru desegregare trebuie să țină cont de:**

- ▣ cauzele segregării (cum s-a ajuns în această situație);
- ▣ principalii agenți care au generat segregarea (autoritatea locală, politicile de locuire, auto-segregare, etc);
- ▣ principalele probleme cu care se confruntă comunitatea segregată;
- ▣ principalii agenți care pot contribui la desegregare;
- ▣ principalele obstacole în calea procesului de desegregare și cum vorfi ele adresate.

Exemple de tipuri de activități care pot contribui la desegregare

A. Activități generale

A.1 Activități care micșorează distanța fizică sau adresează barierele între comunitatea segregată și restul comunității:

- înființarea unei linii de transport;
- mici lucrări de amenajare (pietruire drum, realizarea de podețe, etc) pentru facilitarea accesului;
- dărâmarea unor bariere (zid, gard, etc) care separă comunitatea de restul populației și măsuri de încurajare a colaborării;
- pregătirea procesului de relocare a comunității segregate;
- măsuri de organizare și consultare comunitară.

A.2 Activități care vizează dezvoltarea/ construirea relațiilor între comunitatea segregată și comunitatea majoritară:

- activități de consultare periodică a membrilor comunității segregate și a membrilor comunității majoritare pentru pregătirea procesului de desegregare. În unele cazuri acceptarea unor vecini care fac parte din categorii defavorizate sau împărțirea spațiului public cu aceștia poate genera rezistență. În cele mai multe cazuri prejudecățile se bazează pe o lipsă de cunoaștere sau pe o cunoaștere greșită a grupului vulnerabil. De aceea activitățile de cunoaștere reciprocă pot duce la o acceptare mult mai rapidă a măsurilor de desegregare;
- organizarea unor întâlniri periodice între membrii grupului segregat și comunitatea majoritară în care se desfășoară activități comune sau se discută subiecte de interes pentru întreaga comunitate;
- organizarea de întâlniri și activități comune pe grupuri (tineri, mame, bătrâni, etc.), cu membri din ambele comunități;
- organizarea de evenimente sportive (fotbal pentru incluziune, crearea de echipe mixte, etc.) și/ sau artistice în care se promovează desegregarea și incluziunea grupurilor dezavantajate;
- alte evenimente care promovează vizitele și interacțiunea (organizarea unei "zile de vizită" sau încurajarea contactului direct între familiile din cele 2 comunități, etc.);
- facilitarea contactului și interacțiunii cu autoritățile locale (prezența la ședințele de consiliu sau audiențe, întâlniri cu comunitatea) în care se discută și se caută soluții pentru problemele comunității defavorizate;
- alte activități care implică dialogul și colaborarea.

ATENȚIE:

- aceste activități trebuie organizate periodic ex. cel puțin bilunar pentru a avea un efect;
- în cadrul acestor activități trebuie încurajată cât mai mult interacțiunea și dialogul între membrii comunității segregate și ai comunității majoritare.

B. Măsuri specifice principalelor domenii de intervenție

B.1 Măsuri care privesc educația:



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-fințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- organizarea de cursuri de educație alternativă (ex. sport, muzică, artă, activități de auto-cunoaștere și de cunoașterea celuilalt, etc) în care participă membrii din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară;
- facilitarea accesului la școală –în cazul în care distanța parcursă de copii este o problemă, atunci se va asigura transportul;
- organizarea periodică de activități comune între copii, tineri, părinți din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară;
- activități de cunoaștere a membrilor grupului segregat –de ex. istoria romilor, obiceiuri locale, etc.;
- facilitarea cunoașterii, dialogului și colaborării între părinții copiilor din cele două comunități;
- elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare a școlii (vezi Ordinul nr. 6134 / 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice);
- sprijin pentru integrarea copiilor transferați de la școlile segregate la alte școli;
- întâlniri cu părinții copiilor din școlile desegregate pentru a evita fenomenul de „whiteflight” (transferarea copiilor din comunitatea majoritară la alte școli, astfel încât școala desegregată devine în timp școală segregată). În situația în care părinții preferă să își trimită copiii la alte școli se vor dezvolta activități menite să crească atractivitatea școlilor din zonele segregate;
- centrele (sau activitățile) de tip școală după școală trebuie să asigure participarea copiilor din comunitatea segregată și din comunitatea nesegregată. Dacă centrul este amplasat într-o zonă care nu este frecventată de copii din ambele comunități (ex din cauza distanței sau a barierelor sociale.), există riscul să fie frecventat doar de copiii dintr-o singură comunitate și atunci nu se adresează componentei de desegregare, ci doar componentei de îmbunătățire a educației;
- organizarea de sesiuni de instruire pentru profesori și mediatori;
- îmbunătățirea legăturii între părinți și profesori sau între părinții din comunitatea segregată și cei din comunitatea majoritară.

Alte exemple de măsuri se regăsesc în Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

B.2 Activități care privesc ocuparea

- încurajarea angajării în cadrul proiectelor a membrilor din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară. Interacțiunile la locul de muncă pot ajuta mult la refacerea legăturilor sociale între membrii celor două comunități cu condiția să muncească în același loc;
- includerea în proiectele de formare profesională continuă a membrilor din ambele comunități.

B.3 Măsuri care privesc sănătatea

- angajarea de mediatori sanitari care să faciliteze accesul membrilor comunității segregate la serviciile de sănătate;
- activități/ campanii de informare referitoare la o viață sănătoasă la care să participe atât membrii comunității segregate, cât și membrii comunității majoritare.

B.4 Măsuri care privesc locuirea

- activități de pregătire a relocării și de relocare a comunităților segregate,
- investiții în infrastructură (FEDR) –pentru a viza desegregarea, aceste investiții (absolut necesare dezvoltării comunităților segregate) trebuie însoțite de măsuri de tip soft. Sunt încurajate activitățile de infrastructură care adresează prin natura lor refacerea legăturilor cu comunitatea majoritară (de exemplu repararea unui drum sau alte măsuri care facilitează accesul comunității segregate la zonele nesegregate). Dar această infrastructură trebuie construită în comunitatea segregată sau să se adreseze direct acestei comunități;
- măsuri care facilitează intrarea în legalitate a așezărilor și a gospodăriilor segregate.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S168	Realizare	<p>4S168 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate</p> <p>▶ 4S168.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori</p> <p>▶ 4S168.1.1-Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care: Roma</p>	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de servicii integrate și care, la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ▶ <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos). <p>Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (A) în risc de sărăcie - sau - (B) se confruntă cu o deprivare materială severă - sau - (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii. <p>TERMINOLOGIE</p> <p>"Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială", persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p>



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mai: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S164	Rezultat	4S164 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluduțiune socială	<p>"Persoanele care beneficiază de servicii integrate" sunt persoanele care beneficiază, în cadrul intervențiilor din cadrul SDL aprobate, de minimum 2 măsuri finanțate (fie ambele din POCU, fie una din POR și una din POCU)</p> <p>"Data intrării în proiectul finanțat din FSE": reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>"Comunitățile marginalizate": Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluduțiune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S168 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluduțiune socială care beneficiază de servicii integrate ▶ 4S168.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluduțiune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S168.1.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluduțiune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma <p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. au dobândit o calificare și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplineau cumulativ următoarele criterii:</p>



Asociația Grup de Acțiune Locală „BotosanipentruViitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumentul Structural
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>dobândesc o calificare la încetarea calității de participant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S164.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S164.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma <p>NB</p>	<p>Definiția indicatorului</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ▶ <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos). <p>TERMINOLOGIE</p> <p>"Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială", persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității roma; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copii cu dizabilități, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic2, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.)

² Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



ROMANIA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă pentru indicatorul 4S164 este de 50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL</p> <p>Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă a indicatorului 4S164.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S164 și este stabilită la nivel de fișă de proiect prin Ghidul elaborat de GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.</p>	<p>▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-prescolarii/ copiilor/ preșcolarii/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;</p> <p>▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.</p> <p>▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. <p>„Calificarea” reprezintă, în sensul prezentei cereri de propuneri de proiecte, orice formă de formare profesională care se finalizează cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ pentru cursuri de calificare sau recalificare și pentru ucenicie la locul de muncă - certificat de calificare profesională; ▶ pentru cursuri și stagii de inițiere, precum și pentru cursuri și stagii de perfecționare sau de specializare - certificat de absolvire. <p>Sursa: OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și actualizările ulterioare.</p> <p>„La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului.</p>



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S165	Rezultat	4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care	<p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene</i></p> <p>„Data intrării în proiectul FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>„Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă – populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S164 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant ▶ 4S164.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S164.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din zona orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma <p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. au un loc de muncă, inclusiv în activități independente și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplineau cumulativ următoarele criterii:</p>



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant</p> <p>▶ 4S165.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori</p> <p>▶ 4S165.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma</p>	<p>Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de servicii integrate și care, la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <p>▶ <i>au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).</p> <p>▶ <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).</p> <p>TERMINOLOGIE "Participanții care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară activități independente" sunt șomeri/persoane inactive/alte persoane care nu au loc de muncă la intrarea în operațiune care au primit sprijin FSE și care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv în activități independente (în conformitate cu definiția de mai jos).</p> <p>"Persoanele angajate" sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste 16 ani care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării.</p> <p>Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, pag. 64</p>



Asociația Grup de Acțiune Locală „BotosanipentruViitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
	NB	<p>Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă pentru indicatorul 4S165 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare și măsuri cu specific educațional la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL</p> <p>Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta minimă a indicatorului 4S165.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S165 și este stabilită la nivel de proiect prin Ghidul elaborat de GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.</p>	<p>"Loc de muncă" - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu.</p> <p>Sursa: <i>Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial. Se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.</p> <p>"Persoanele care desfășoară activități independente" într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Persoana lucrează în propria întreprindere, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații: profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit. (2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar). (3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru nepălit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mai: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPIANĂ

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene</i></p> <p>„La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene</i></p> <p>„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p> <p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>„Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>„Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitate marginalizată/ comunitățile marginalizate vizate/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2).



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>în special elevii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic³, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-prescolariilor/ copiilor/ preșcolariilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant

³ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S170	Realizare	<p>4S170 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin</p> <p>▶ 4S170.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale</p> <p>▶ 4S170.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale</p>	<p>Definiția indicatorului</p> <p>▶ 4S165.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori</p> <p>▶ 4S165.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma</p> <p>Acest indicator reprezintă numărul de servicii sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. și care, la momentul acordării finanțării, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <p>▶ <i>sunt dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect</i></p> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată a căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>„Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>▶ 4S170.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale</p> <p>NB</p> <p>▶ La nivelul cererii de finanțare, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1, trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul 4S170 conform valorilor indicatorilor din Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.</p> <p>▶ Pentru indicatorii 4S170.1., 4S170.2., 4S170.3., beneficiarul are obligația raportării acestora</p> <p>▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S170 va fi</p>	<p>▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență;</p> <p>▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁴, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.)</p> <p>▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolărilor/ copiilor/ preșcolărilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;</p> <p>▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.</p> <p>▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. <p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <p>▶ 4S170.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale,</p>

⁴ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>suma indicatorilor 4S170.1., 4S170.2., 4S170.3.</p>	<p>serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemioepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție</p> <p>Sursa: Hotărâre nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017</p> <p>▶ 4S170.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.</p> <p>Sursa: Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>▶ 4S170.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale - Servicii socio-medicale: sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a ambientului, care constau în mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de</p>



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S167	Rezultat	<p>4S167 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale</p> <p>▶ 4S167.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care:</p> <p>Servicii medicale</p> <p>▶ 4S167.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care:</p> <p>Servicii sociale</p> <p>▶ 4S167.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială</p>	<p>afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinezoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.</p> <p>Sursa: <i>Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p>Acest indicator reprezintă numărul de servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. devin funcționale și care, la momentul acordării finanțării, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>erau dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect</i> <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Servicii funcționale”: servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivului Specific 5.1. continuă a fi furnizate membrilor comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și după finalizarea sprijinului FSE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>„Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome;



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>funcționale, din care:</p> <p>Servicii socio-medicale</p> <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., la nivelul SDL, ținta minimă obligatorie a indicatorului 4S167 este de 70% din ținta indicatorului de realizare 4S170 ▶ La nivelul cererii de finanțare specifice, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul 4S167 conform valorilor indicatorilor din Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL ▶ Pentru indicatorii 4S167.1., 4S167.2., 4S167.3., beneficiarul are obligația raportării acestora 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vărstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tatori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarii/ copiilor/ preșcolarii/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vărstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

⁵ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



Asociația Grup de Activitate Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		<p>▶ în raportare, valoarea indicatorului 4S167 va fi suma indicatorilor 4S167.1, 4S167.2, 4S167.3.</p>	<p>DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <p>▶ 4S167.1. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemioepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție</p> <p>Sursa: Hotărâre nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2016-2017</p> <p>▶ 4S167.2.. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.</p> <p>Sursa: Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>▶ 4S167.3. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii socio-medicale sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S169	Realizare	<p>4S169 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S169.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din oraș/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori <p>NB</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1.1, ținta indicatorului 4S169.1. va fi egală cu cea a indicatorului 4S169 	<p>petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a mediului, care constau în mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.</p> <p>Sursa: <i>Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p>Acest indicator reprezintă numărul de comunități care beneficiază de sprijin direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1.1. și care la data intrării în proiectul FSE îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ erau situate în regiunea de dezvoltare eligibilă ▶ erau comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„Comunitățile marginalizate”: grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU.</p> <p>”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome;



Asociația Grup de Acțiune Locală „BotosanipentruViitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);</p> <p>▶ persoane cu dizabilități;</p> <p>▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență;</p> <p>▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copii cu dizabilități, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic, copii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.)</p> <p>▶ părinți/ tutori/ îngrijitorii informali ai ante-preșcolariilor/ copiilor/ preșcolariilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;</p> <p>▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.</p> <p>▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. <p>„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”;⁶; reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p>

⁶ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
4S166	Rezultat pe termen lung	4S166 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE)	<p>Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>DATE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 4S169 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin ▶ 4S169.14. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori <p>TERMINOLOGIE</p> <p>„La încetarea sprijinului”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data finalizării operațiunii.</p>



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<p>▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);</p> <p>▶ persoane cu dizabilități;</p> <p>▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependentă;</p> <p>▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. anteprescolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic6, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.)</p> <p>▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai anteprescolariilor/ copiilor/ preșcolariilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;</p> <p>▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.</p> <p>▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. <p>„Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.</p>

⁶ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



Asociația Grup de Acțiune Locală „BotosanipentruViitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		NB ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S166.1. va fi egală cu cea a indicatorului 4S166	



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 6 Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect

La transmiterea fișei de proiect trebuie anexate următoarele documente:

- Anexa 1.1 – DUCAE Lider, însoțită de formularele :
 - Formular 1 – Declarația de angajament
 - Formular 2 – Declarație de eligibilitate
 - Formular 3 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
 - Formular 4 – Declarație privind eligibilitatea TVA
 - **Formular 5 - PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020**
 - **Formular 6- NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind valoarea adăugată a parteneriatului**
- Anexa 1.2 – DUCAE Partener însoțită de formularele:
 - Formular 1 – Declarație de eligibilitate
 - Formular 2 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
 - Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa 1.3 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
- Anexa 1.4 – Contract de subvenție
- **Anexa 1.5**– Acord de parteneriat semnat de către solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 – varianta noiembrie 2018) – acest document se depune în cazul în care proiectul de implementează în parteneriat
- **Anexa 1.6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității** pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de către toți membri parteneriatului (model atașat)
- **Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR**, dacă proiectul se implementează în parteneriat
- **Autorizările și/sau acreditările** care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu (de exemplu: autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio-medicale, marca socială etc.), valabile la data depunerii Fișei de proiect
- **Documente statutare ale solicitantului și partenerilor**

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;/Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;/Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz;
 - Act constitutiv actualizat;
 - Statut;
 - Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
 - Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
 - Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
 - Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/entității private;
- **Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului**

**Manager GAL Botosani pentru Viitor
Lupascu Catalina**

**Expert implementare evaluare monitorizare
Cretu Cornelia**



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com