



Asociația GAL Botosani pentru Viitor
Titlu proiect: Botoșani, comunitate incluzivă
Cod SMIS: 321259

CORRIGENDUM NR.5 DIN DATA DE 21.11.2025

**privind modificarea GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE
APELURI FIȘE DE PROIECTE FEDR ȘI FSE+ O.S RSO4.2.; ESO4.6, LANSATE DE
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BOTOSANI PENTRU VIITOR
în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub
Responsabilitatea Comunității) – Cerere de propuneri < FEDR și FSE+/ GAL BOTOȘANI
PENTRU VIITOR/2025/1/P01/ RSO4.2.; ESO4.6>**

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE APELURI FIȘE DE PROIECTE FEDR ȘI FSE+ O.S RSO4.2.; ESO4.6, LANSATE DE GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BOTOSANI PENTRU VIITOR în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) – Cerere de propuneri < FEDR și FSE+/ GAL BOTOȘANI PENTRU VIITOR/2025/1/P01/ RSO4.2.; ESO4.6> se modifică după cum urmează:

1. CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate, Secțiunea 5.2. Eligibilitatea activităților, Subsecțiunea 5.2.2. Activități eligibile

Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Activitatea 3 (acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

În cadrul acestei activități vor fi furnizate măsuri de sprijin educațional destinate copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație la nivel antepreșcolar/preșcolar sau școlar (maxim clasa a X a la data intrării în operațiune) în vederea prevenirii riscului de abandon școlar.

În mod complementar cu serviciile de before și/sau after school se vor putea finanța măsuri ce vizează:

- Facilitare transportului elevilor către/de la unitățile școlare;
- Activități extra școlare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor de before și after school;
- Campanii/programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți





modifică și va avea următorul cuprins:

Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Activitatea 3 (acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

În cadrul acestei activități vor fi furnizate măsuri de sprijin educațional destinate copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație la nivel antepreșcolar/preșcolar sau școlar (maxim clasa a X a la data intrării în operațiune) în vederea prevenirii riscului de abandon școlar.

În mod complementar cu serviciile de before și/sau after school se vor putea finanța măsuri ce vizează:

- Facilitare transportului elevilor către/de la unitățile școlare;
- Activități extra școlare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor de before și after school;
- Campanii/programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți

N.B: eligibilitatea grupului țintă elevi este stabilită în funcție de criteriile de eligibilitate menționate la secțiunea 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte și nu este condiționată de înmatricularea în unitatea/unitățile școlare ce au calitatea de solicitant sau partener.

2. CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate, Secțiunea 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor, Subsecțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

A.3 Chetuieli pentru constructia/modernizarea/reabilitarea centrelor de zi:

Față de versiunea anterioară a ghidului, a fost introdus [punctul 6 – Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste](#).

3. CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate, Secțiunea 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor, Subsecțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

Față de versiunea anterioară a ghidului se introduce următoarea frază:





A.4. Măsurile tip FSE+

Această categorie de cheltuieli este eligibilă în cadrul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus. Quantumul maxim al acestei categorii de cheltuieli este de maxim 15% din total cheltuieli directe.

În cadrul acestei categorii de cheltuieli pot fi incluse orice tip de cheltuială care se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute la punctul B. Cheltuieli de tip FSE+ din prezenta secțiune a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice mai puțin cheltuielile încadrate în categoriile MySMIS „Cheltuieli de tip FEDR” și „Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte”.

4. CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate, Secțiunea 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor, Subsecțiunea 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

B. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie	Subcategorie	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect



		-Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiză necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme



		informatică destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare



Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, alte decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- inchirierea de spații aferente derularii activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.) - inchirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli subvenții	Subvenții	▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<i>Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:





- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
 - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională și al proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat. Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
 - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;
- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.
- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus. Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.





Se modifică și va avea următorul cuprins:

A. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie	Subcategorie	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener



		-Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații si sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de



		instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derulării activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.) - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente





		- Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli leasing	de Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - o Echipamente - o Vehicule - o Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli subvenții	cu Subvenții	▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<i>Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.





- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
 - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională și al proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat. Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
 - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;
- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.
- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus. Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Totodată este obligatoriu ca:

- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FEDR să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe FEDR și cheltuieli eligibile indirecte FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte FEDR sunt calculate în procent fix de 7% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului;
- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FSE+ să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe FSE+ și cheltuieli eligibile indirecte FSE+. Cheltuielile eligibile indirecte FSE+ sunt calculate în procent fix de 7% sau fix 15% (după caz) din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FSE+ din bugetul proiectului.

În bugetul fișei de proiect pentru cheltuielile indirecte se va menționa categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) 2021/1060”.



Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5. CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate, Secțiunea 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

- ❖ La nivel de fișă de proiect valoarea minimă eligibilă este de 201.000,00 euro. Fișele de proiect cu o valoare mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse.
- ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă nu poate depăși valoarea bugetată în Fișa de proiect aprobată de către Grupul de acțiune locală.
- ❖ proiectul/proiectele, individual sau multifond, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Se modifică și va avea următorul cuprins:

- ❖ La nivel de fișă de proiect valoarea minimă eligibilă este de 201.000,00 euro. Fișele de proiect cu o valoare mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse.
- ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă nu poate depăși valoarea bugetată în Fișele de proiect aprobate de către Grupul de acțiune locală.
- ❖ proiectul/proiectele, individual sau multifond, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

N.B: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE + contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener.

6. CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate, Secțiunea 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Forma inițială:

Nu este cazul.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Se

modifică și va avea următorul cuprins:

Fișele de proiecte vor fi selectate de GAL Botoșani pentru Viitor în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FEDR și din FSE+, conform STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) pentru Municipiul Botoșani, a Asociației Grupul de Acțiune Locală – “Botoșani pentru viitor”.

Măsura 1 din SDL și anume “Modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 3 Botoșani în vederea înființării unui Centru Multifuncțional pentru copii și tineri, cu o capacitate de 75 de persoane (OS1)” se corelează cu măsura 2 din SDL și anume “MULTIMODE- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri (OS2)”. Aceste măsuri ale Strategiei prevăd planuri de acțiuni complementare FEDR – FSE.

**Manager GAL
Cătălina Lupașcu**



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”
Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com