



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Asociația Grupul de acțiune Locală – Botosani Pentru Viitor
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com

Nr. 326 / 05.06.2025

Titlu proiect: Botoșani, comunitate incluzivă
Cod SMIS: 321259
Fond: Fondul Social European+

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021–2027

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE APELURI FIȘE DE PROIECTE FEDR ȘI FSE+ O.S RSO4.2.; ESO4.6, LANSATE DE GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BOTOSANI PENTRU VIITOR În cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiective specifice:

RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

"ALL-IN-ONE MULTIMODE"

**Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili ce vor depune spre evaluare și selecție fișe de proiect la
GAL Botosani pentru Viitor ,În cadrul
CERERII DE PROPUNERI DE PROIECTE CU NR:
< FEDR și FSE+/ GAL BOTOȘANI PENTRU VIITOR/2025/1/P01/ RSO4.2.; ESO4.6>**



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Cuprins

CAPITOLUL 1 Preambul, abrevieri și glosar	5
1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri	6
1.3. Glosar	6
CAPITOLUL 2 Elemente de context	8
2.1. Informații generale despre program.....	8
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	11
CAPITOLUL 3. Aspecte specifice Cererii de propuneri.....	13
3.1. Tipul de apel.....	13
3.2. Forma de sprijin (granturi).....	13
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri.....	13
3.4. Rata de cofinanțare	14
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte	15
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	17
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte	21
3.8. Indicatori	22
3.8.1. Indicatori de realizare	22
3.8.2. Indicatori de rezultat	26
3.9. Rezultatele așteptate	28
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	28
3.11. Principii orizontale.....	29
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	31
3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului	31
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	32
3.15. Teme secundare	32
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	33
CAPITOLUL 4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte.....	33
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	33
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor	33
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor.....	34
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte.....	34





4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri.....	34
4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor.....	34
CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate	35
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	35
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	35
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili.....	35
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	36
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	37
5.2. Eligibilitatea activităților	38
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	38
5.2.2. Activități eligibile	39
5.2.3. Activitatea de bază.....	44
5.2.4. Activități neeligibile	44
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	44
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	44
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	45
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	55
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	55
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	56
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect	56
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate.....	56
5.6. Durata fișa de proiectului	58
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului.....	58
CAPITOLUL 6. Indicatori de etapă.....	58
CAPITOLUL 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare	59
7.1. Completarea formularului cererii	59
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	59
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	59
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	60
7.5. Renunțarea la fișa de proiect.....	66
7.6. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	66
CAPITOLUL 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte.....	66
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	67
8.2. Conformitate administrativă	67
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	69
8.4. Aplicarea pragului de calitate	71





8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	71
8.6. Contestații	72
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	73
CAPITOLUL 9. Aspecte privind conflictul de interese	74
CAPITOLUL 10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	75
CAPITOLUL 11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL	76
CAPITOLUL 12. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	78
CAPITOLUL 13. Anexe	78
Anexa 1- Formularul Fișei de proiect	80
Anexa 2 – Declarație unică	84
Anexa 3 – Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	87
Anexa 4 – Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități	88
Anexa 5 – Grila de verificare CAE	89
Anexa 6 – Grila de verificare a etapei ETF pentru operațiuni finanțate din FSE+	92
Anexa 6.1 – Grila de verificare a etapei ETF pentru operațiuni finanțate din FEDR	95
Anexa 7 – Grila verificare PTE	99
Anexa 8 – Raport privind stadiul fizic al investiției	102
Anexa 9 – Lista de bunuri, lucrări, servicii	106
Anexa 10 – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției	108
Anexa 11 – Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor	114
Anexa 12 – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	115





CAPITOLUL 1 Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- (a) se axează pe zone subregionale;
- (b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- (c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

- (a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
- (b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
- (c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- (d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- (f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategiile de Dezvoltare Locală vor adresa nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.





1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PTE	Proiectul tehnic de execuție
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SF	Studiu de fezabilitate
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

1.3. Glosar

Apel de proiecte	invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului.
------------------	---





Cerere de finanțare	document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
dată lansare apel de proiecte	data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
declarație unică a solicitantului/partenerului/ liderului de parteneriat	declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială –legea 292/2011 asistentei sociale
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS





CAPITOLUL 2 Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- (a) se axează pe zone subregionale;
- (b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;





(c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
(d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

- (a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
- (b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
- (c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- (d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- (f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC etapele de implementare sunt următoarele:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

- Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) a lansat apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE 2021/1060
- GAL Botoșani pentru Viitor a elaborat Strategia de Dezvoltare Locală și a depus-o la AM PoIDS în vederea aprobării

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

- AM PoIDS a selectat la finanțare Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Botoșani pentru Viitor în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

- AM PoIDS a lansat apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060
- GAL Botoșani pentru Viitor a obținut finanțare pentru proiectul privind cheltuielile de funcționare a GAL Botoșani, proiect în cadrul căruia elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmit propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei
- AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL Botoșani pentru Viitor

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare;
- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;





- ❖ Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale);
- ❖ Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate);
- ❖ Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți);
- ❖ Furnizarea de servicii de integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație;
- ❖ Servicii sociale pentru copii;
- ❖ Servicii sociale pentru vârstnici;
- ❖ Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală 9

Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE 2021/1060

Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

AM PoIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

AM PoIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmit propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei

AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri.

Operațiunile selectate de GAL se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPoIDS.

În data de 13 decembrie 2023, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 a publicat rezultatele primei sesiuni de selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală. Rezultatele preliminare ale procesului de evaluare și selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală – etapa a-II-a a mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 locuitori include la finanțare un număr de 42 de Strategii de Dezvoltare Locală din care 40 în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și 2 în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov.





2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială
- ❖ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”
- ❖ Obiectiv specific:
 - RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
 - ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Documente interne

- ❖ Strategia de Dezvoltare Locală a ”GAL Botosani pentru viitor” aprobată
- ❖ Contractul GAL pentru cheltuieli de functionare - contract de finanțare nr 12032 din 30.09.2024 si a Cererii de finantare - cod apel: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10 - Beneficiar: Asociatia Grup de Actiune Locala, denumire proiect "Botosani, comunitate incluziva" Cod SMIS 321259.

Documente aplicabile specific

- ❖ Documentul ”Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, Etapa a III – a”, aprobat prin Ordinul 717/10.12.2024
- ❖ Ghidul solicitantului – Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului lansat de către AM PIDS pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC

Legislație și documente aplicabile europene și naționale

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare





- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- ❖ Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi , cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ❖ *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare*
- ❖ *Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*
- ❖ *Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*
- ❖ *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*
- ❖ *Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare*
- ❖ *Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027*
- ❖ *Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*
- ❖ *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027*
- ❖ *Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019*
- ❖ *Strategia Națională a Locuirii 2022-2050*
- ❖ *Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027*
- ❖ *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027*
- ❖ *Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027*
- ❖ *Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială”*





pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

CAPITOLUL 3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip necompetitiv cu termen limită de depunere

GAL Botoșani pentru Viitor va selecta fișele de proiecte printr-o procedură transparentă și echitabilă, respectând prevederile documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 de locuitori, în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – Etapa a III-a, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 7171/10.12.2024.

Selecția fișelor de proiecte se va desfășura în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate, avizată de OIR Nord-Est, în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

La nivelul acestui apel, valoarea totală maximă eligibilă a pachetului de proiecte, respectiv valoarea apelului de fișe de proiecte, este de 1 545 575,40 în conformitate cu bugetul FEDR și FSE+ și cofinanțare națională (contribuția de la bugetul de stat și cofinanțare proprie), așa cum a fost aprobat prin SDL selectată pentru finanțare, în cadrul bugetului SDL.

O fișă de proiect MULTIFOND (FEDR și FSE+), poate combina mai multe intervenții, cu respectarea limitelor maxime financiare prezentate mai jos.

Nr crt	Obiectiv specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Măsura din planul de acțiune vizată prin intervenție	Tip de investiție / Intervenția	Alocare financiară maximă (euro)
1.	B. Dezvoltarea infrastructurii sociale și de educație care să permită organizarea unor	Un centru multifuncțional pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-	Intervenție FEDR – ALL-IN-ONE: Modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 3 Botoșani în vederea înființării unui Centru Multifuncțional	Valoare totală eligibilă: 1.202.855,40 euro (FEDR+Buget de





	activități sociale, socio-medicale și de educație în beneficiul categoriilor cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.	formală, activități de club	pentru copii și tineri, cu o capacitate de 75 de persoane	stat+Contributie proprie)
2.	A.Dezvoltarea de servicii sociale, socio-medicale și de educație pentru categoriile cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.	Un centru pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club	Intervenție FSE - MULTIMODE-Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri.	Valoare totala eligibilă: 342.720 euro (FSE+Buget de stat+Contributie proprie)

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
P1	Regiune mai puțin	FEDR	95	3	2	95	0	5



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



	dezvoltată						
--	------------	--	--	--	--	--	--

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat regiunii mai puțin dezvoltate Nord-Est.

Un proiect finanțat în cadrul acestui apel poate fi implementat exclusiv la nivelul unei singure regiuni de implementare. Proiectul se va implementa în Botoșani, în regiunea Nord-Est

Această prioritate de investiție se adresează teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Botoșani pentru Viitor, respectiv zonelor marginalizate din municipiul Botoșani, județul Botoșani.

APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE se adresează solicitanților eligibili ce pot implementa intervențiile FEDR din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), aprobată de Asociația GAL Botosani pentru Viitor.

Teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) delimitat la nivelul Municipiului Botoșani:

"Punga" 1 - Parcul Tineretului - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapa recensământ 357400363.

Delimitare: Nord-Vest - Strada Parcul Tineretului nr. 12-14, Nord-Est - Strada Parcul Tineretului n . 16-20, Sud-Est -Ale. Sit. Ion Elefterescu nr.2 si nr. 1-5, Sud-Vest- Aleea Parcul Tineretului nr. 2 – 6 Parcul Tineretului este un cartier muncitoresc din municipiul Botoșani, situat la ieșirea din oraș, către comuna Răchiți. În capătul acestui cartier în anii '90 au fost construite două scări de bloc cu locuințe sociale, pentru cei nevoiași, majoritate de etnie romă. Locuințele sociale au ajuns să fie numite de localnici și „ghetourile" din Parcul Tineretului, din cauza aspectului lor degradat: blocurile au tencuiala căzută sau grav deteriorată, grupurile sanitare, comune, sunt distruse, foarte murdare, în majoritatea lor nefuncționale. Holurile comune sunt insalubre, în majoritate fără iluminat și populate cu câini comunitari. „Ghetourile" au devenit în timp un adevărat focar de infecție, inspectorii Direcției de Sănătate Publică descoperind adevărate focare de hepatită și de tuberculoză. În același timp datele de la Poliția Locală arată că zona prezintă un risc foarte mare de infracționalitate.

"Punga" 2 - Centrul istoric - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400279

Delimitare: Nord-Vest - Strada Calea Națională 58A-91, Nord-Est - Strada Independentei nr. 2-24, Sud-Est - Strada Peneș Curcanul nr. 1-1A, Sud-Vest- Str. 1 Decembrie nr. 1 - 79;

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, în zona trăiesc preponderent persoane defavorizate pe toate cele trei componente de marginalizare cuprinse în strategie: capital uman, locuire și ocupare. În zona sunt multe locuințe sociale, ceea ce creează, în locul unei zone metropolitane cosmopolite, un pol social de pauperitate și marginalizare pe criterii etnice și, în final, zonă de excluziune socială. Zona, conform datelor de la Poliția Locală prezintă un risc foarte mare de infracționalitate. De menționat în acest context și faptul că din punct de vedere al amplasării geografice zona are o localizare strategică - centrul Municipiului Botoșani, având deci impact puternic asupra întregului oraș.

Centrul istoric (vechi) al orașului Botoșani se concentrează astăzi în jurul Pieței „1 decembrie 1918" și Strada Pietonală Centrală Veche (parte din Strada Mare, cum era denumită în trecut). Pe această stradă, sunt peste 60 de mobile înregistrate pe lista monumentelor istorice în această zonă. În perioada comunistă, deși la o scară mai redusă decât în alte orașe din regiune și din țară, centrul istoric a fost neglijat de autorități și chiar supus unor intervenții dăunătoare, cel mai probabil pentru a șterge amprenta perioadei interbelice și a micii burghezii locale.





"Punga" 3 - ANL Cișmea - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400429

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, nu satisface un standard corespunzător pe principalele criterii de identificare a sărăciei, adică au deficit de capital uman, au un nivel scăzut de ocupare formală și oferă condiții improprii de locuire.

Acesta este un cartier din municipiul Botoșani, situat la ieșirea din oraș, către comuna Roma. Este un cartier dezavantajat deoarece suferă de o infrastructură deficitară, inclusiv drumuri în stare proastă, acces limitat la servicii publice și transport, sau lipsa unor facilități de bază. În acest cartier au fost construite scări de bloc cu locuințe sociale, pentru cei nevoiași, majoritatea de etnie romă. Holurile comune sunt insalubre, în majoritate fără iluminat și populate cu câini comunitari. În același timp datele de la Poliția Locală arată că zona prezintă un risc foarte mare de infracționalitate.

"Punga" 4 – Adamiu și Condacia - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400001 și 357400420

Zona a fost integrată în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) datorită dublei sale calificări: ca zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate și, în plus, neîndeplinind un standard adecvat în ceea ce privește criteriile fundamentale de identificare a sărăciei. Această identificare este susținută de deficite semnificative în ceea ce privește capitalul uman, un nivel scăzut de ocupare formală și condiții inadecvate de locuire.

În aceste cartiere se manifestă un fenomen de ghetoizare, care se reflectă inclusiv în percepția negativă a cetățenilor municipiului. Zonele concentrează un număr mare de persoane care locuiesc în condiții improprii, sunt dependente de ajutoarele sociale oferite de municipalitate, în condițiile în care întâmpină dificultăți în a găsi un loc de muncă, nu dispun de resurse financiare pentru a achita contravaloarea chiriei și a utilităților, iar copii sunt expuși riscului de abandon școlar. De asemenea, nivelul criminalității și al infracționalității din spațiile publice este semnificativ mai ridicat cu alte cartiere ale orașului, aceste zone nefiind supravegheate video. Blocurile de locuințe sociale, construite în perioada comunistă, se află într-o stare deplorabilă, ca și spațiile publice din jurul acestora, unde sunt aruncate inclusiv deșeuri și există un număr mare de câini comunitari.

"Punga" 5 - Colonel Victor Tomoroveanu - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400208

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, în zona trăiesc preponderent persoane defavorizate pe toate cele trei componente de marginalizare cuprinse în strategie: capital uman, locuire și ocupare. Locuințele din această zonă sunt caracterizate de construcții vechi, precare sau insalubre. Acestea sunt blocuri de locuințe cu întreținere redusă și cu probleme structurale. Zona are rate ridicate de șomaj, iar rezidenții întâmpină dificultăți în găsirea unui loc de muncă stabil și bine plătit. De asemenea prezenta un risc mai mare de infracționalitate, determinat de condițiile socioeconomice precare și de prezența unor factori sociali negativi.

"Punga" 6 - Nucului + Octav Onicescu - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400155

Această regiune a fost integrată în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), nu doar pentru că este recunoscută ca zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, ci și datorită prevalenței persoanelor defavorizate în toate cele trei componente de marginalizare incluse în strategie: capital uman, condiții de locuire și ocupare. În aceste cartiere există concentrații mai mari de persoane defavorizate din punct de vedere socio-economic, cum ar fi șomeri, pensionari cu venituri mici sau familii monoparentale. În această regiune, se găsesc numeroase locuințe sociale, transformând cadrul urban într-un centru social al sărăciei și marginalizării, cu accent pe criterii etnice, configurând în cele din urmă o zonă de excluziune socială în locul unei comunități cosmopolite metropolitane.





"Punga" 7 - Tiberiu Crudu - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400085

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, în zona trăiesc preponderent persoane defavorizate pe toate cele trei componente de marginalizare cuprinse în strategie: capital uman, locuire și ocupare. Este un cartier care se confruntă cu probleme sociale, economice și infrastructurale, ducând la izolarea și excluderea socială a locuitorilor săi. Zona are infrastructură în stare de degradare, inclusiv străzi în proastă stare, sisteme de canalizare necorespunzătoare. Locuințele din această zonă sunt caracterizate de construcții vechi, întreținere deficitară și adesea condiții de locuire sub standardele necesare.

"Punga" 8 - Puskin+Caisului+Liliacului+Pod De Piatra + Zefirului - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400013

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, în zona trăiesc preponderent persoane defavorizate pe toate cele trei componente de marginalizare cuprinse în strategie: capital uman, locuire și ocupare. Locuitorii fac parte din grupuri defavorizate, cum ar fi persoane cu venituri reduse sau minorități etnice, și au acces limitat la resurse și oportunități. Ratele ridicate de șomaj sau subocupare sunt o problemă semnificativă în această zonă, afectând veniturile și calitatea vieții locuitorilor. Populația include grupuri sociale defavorizate, precum șomeri, pensionari cu venituri mici, familii monoparentale sau persoane vulnerabile din punct de vedere social.

Zona Urbană Funcțională (ZUF)- zonă mixtă - blocuri si case

Delimitare: Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului , Str. Împărat Traian ; Est - Str. Săvenilor nr.33 - 59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12 - 96, Str. I.C. Brătianu nr.40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei ,Str. 1 Decembrie, Vest Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Strada Împărat Traian nr. 21, Strada Poporului nr.1, Strada Libertății nr.6 și 11-27, Strada Musat Voda nr. 25 și 38.

Zona Urbană Funcțională, este o zonă mixtă, formată din blocuri și case și împrejmuește cele două ZUM-uri aflate în componenta teritoriului SDL. Datorită dispersiei neuniforme a caselor și a blocurilor, respectiv a omogenității de ordin socio-demografic, nu s-au putut identifica zone distincte în componența acestora, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare
- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;

Lista domeniilor de intervenție:

Acțiunea 1.1 FEDR cf PIDS – Coduri de intervenție:

122. Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar

Acțiunea 1.3 FSE+ cf PIDS – Coduri de intervenție:

149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)





Fișa intervenției #1 – Intervenție FEDR - ALL-IN-ONE: Modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 3 Botoșani în vederea înființării unui Centru Multifuncțional pentru copii și tineri, cu o capacitate de 75 de persoane

•	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	NORD-EST BOTOȘANI
•	Nume GAL	GAL BOTOȘANI PENTRU VIITOR
•	Date de contact GAL	Tel.: 0755015995- Cătălina Lupașcu, manager GAL E-mail: galbotosani@gmail.com Web: www.galbotosani.ro
•	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este delimitat de următoarele străzi: de la intersecția Calea Națională – str. Manolești Deal – str. Pacea – str. Mihail Kogălniceanu – Str. Primăverii – str. Prieteniei – B-dul Mihai Eminescu – Calea Națională - str. 1 Decembrie – str. Victoriei – str. Ion Pillat – Calea Națională – str. Petru Rareș – str. Pod de Piatră – str. Zefirului – str. Liliacului – str. A.S.Puskin – str. Petru Rareș – str. Victoriei – str. Tudor Vladimirescu – str. Crinilor – str. Grigore Antipa – str. Carmen Sylva – str. Săvenilor – str. Împărat Traian – str. Zimbrului – str. Tomis – Str. Vâlcele – Aleea Ludovic Dauș - Str. Doboșari – str. Ștefan cel Mare – str. Uzinei – Calea Națională (pâna la intersecția cu str. Manolești Deal). La nivelul teritoriului SDL se regăsesc: • Zone urbane marginalizate (ZUM): ZUM1 : Parcul Tineretului; ZUM 2: Centrul Istoric; ZUM 3: ANL Cișmea; ZUM 4: Adamiu + Condacia; ZUM 5: Colonel Victor Tomoroveanu; ZUM 6: Nucului + Octav Onicescu; ZUM 7: Tiberiu Crudu; ZUM 8: Puskin+Caisului+Liliacului+Pod De Piatra + Zefirului • Zona Urbană Funcțională (ZUF)
•	Titlul intervenției	ALL-IN-ONE: Modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 3 Botoșani în vederea înființării unui Centru Multifuncțional pentru copii și tineri, cu o capacitate de 75 de persoane
•	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	B.Dezvoltarea infrastructurii sociale și de educație care să permită organizarea unor activități sociale, socio-medice și de educație în beneficiul categoriilor cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.
•	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Un centru multifuncțional pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club





•	Justificarea intervenției	Infrastructura insuficientă pentru activități extrașcolare pentru copii și tineri; abandon școlar la nivelul teritoriului SDL - tendință accentuată a copiilor de a abandona școala în perioada gimnaziului; plasarea responsabilității educației de la părinți la frații mai mari;
•	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă preponderent non-roma, dar există adresabilitate și pentru populația roma
•	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate • Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 • Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3 • Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 75
•	Durata estimată a intervenției	24 luni
•	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 1.179.270 euro Valoare totală eligibilă: 1.202.855,40 euro (FEDR+Buget de stat+Contributie proprie)
•	Surse de finanțare	PIDS Acțiunea 1.1. - FEDR +BS+ contribuție proprie BL
•	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Se va asigura sustenabilitatea intervenției prin fonduri de la bugetul local, pentru o perioadă de minim 12 luni

Fișa intervenției #2 – Intervenție FSE - MULTIMODE- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri.

1	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	NORD-EST BOTOȘANI
2	Nume GAL	GAL BOTOȘANI PENTRU VIITOR
3	Date de contact GAL	Tel.: 0755015995- Cătălina Lupașcu, manager GAL E-mail: galbotosani@gmail.com Web: www.galbotosani.ro
4	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este delimitat de următoarele străzi: de la intersecția Calea Națională – str. Manolești Deal – str. Pacea – str. Mihail Kogălniceanu – Str. Primăverii – str. Prieteniei – B-dul Mihai Eminescu – Calea Națională - str. 1 Decembrie – str. Victoriei – str. Ion Pillat – Calea Națională – str. Petru Rareș – str. Pod de Piatră – str. Zefirului – str. Liliacului – str. A.S.Puskin – str. Petru Rareș – str. Victoriei – str. Tudor Vladimirescu – str. Crinilor – str. Grigore Antipa – str. Carmen Sylva – str. Săvenilor – str. Împărat Traian – str. Zimbrului – str.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



		Tomis – Str. Vâlcele – Alea Ludovic Dauș - Str. Doboșari – str. Ștefan cel Mare – str. Uzinei – Calea Națională (pâna la intersecția cu str. Manolești Deal). La nivelul teritoriului SDL se regăsesc: Zone urbane marginalizate (ZUM): ZUM1 : Parcul Tineretului; ZUM 2: Centrul Istoric; ZUM 3: ANL Cișmea; ZUM 4: Adamiu + Condacia; ZUM 5: Colonel Victor Tomoroveanu; ZUM 6: Nucului + Octav Onicescu; ZUM 7: Tiberiu Crudu; ZUM 8: Puskin+Caisului+Liliacului+Pod De Piatra + Zefirului Zona Urbană Funcțională (ZUF)
5	Titlul intervenției	MULTIMODE- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri.
6	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	A. Dezvoltarea de servicii sociale, socio-medicale și de educație pentru categoriile cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.
7	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Un centru pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club
8	Justificarea intervenției	Ofertă educațională extrașcolară insuficientă pentru copii și tineri; abandon școlar la nivelul teritoriului SDL - tendință accentuată a copiilor de a abandona școala în perioada gimnaziului; plasarea responsabilității educației de la părinți la frații mai mari;
9	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă preponderent non-roma, dar există adresabilitate și pentru populația roma
10	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3 Participant care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 70 Capacitatea sălilor educaționale noi din structura modernizată: 75
11	Durata estimată a intervenției	24 luni
12	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 336.000 euro Valoare totală eligibilă: 342.720 euro (FSE+Buget de stat+Contributie proprie)
13	Surse de finanțare	PIDS, Acțiunea 1.3 - FSE+BS+ contribuție proprie BL





14	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Se va asigura sustenabilitatea intervenției prin fonduri de la bugetul local, pentru o perioadă de minim 6 luni . Se vor identifica alte surse de finanțare nerambursabilă pentru extinderea/diversificarea activităților oferite beneficiarilor Centrului Multifuncțional
----	---	--

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Botoșani pentru Viitor. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie

sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă

sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități;
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă;
- 6) un autoturism;
- 7) o mașină de spălat;
- 8) un TV color;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Criterii specifice de eligibilitate a grupului țintă

Acțiunea 1.3 cu finanțare din Fondul Social European Plus

- Antepreșcolari/preșcolari/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii;

În acest sens în cadrul măsurilor propuse la finanțare în cadrul activității 1.3, definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, sunt eligibili antepreșcolarii, preșcolarii și elevii (înmatriculați la data intrării în operațiune maxim în clasa a X a).

Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Fișa intervenției #1 - Intervenție FEDR - ALL-IN-ONE: Modernizare și dotare școala Gimnazială nr. 3 Botoșani în vederea înființării unui Centru Multifuncțional pentru copii și tineri, cu o capacitate de 75 de persoane 75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate • Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 • Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Fișa intervenției #2 - Intervenție FSE - MULTIMODE- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri. 75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate • Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 • Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor





de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- RCO67 - Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;
- RCO74 - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- EECO06 - Copii cu vârsta sub 18 ani
- EECO06.1 - Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect, solicitantul își va asuma valori concrete ale indicatorilor de realizare de mai jos:

Indicatori de realizare FEDR (tinte minime la nivel de SDL)

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL	Acțiune din PIDS căreia îi corespunde
Regiune mai puțin dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75	Acțiunea 1.1
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70	Acțiunea 1.1

Indicatori de realizare FSE+ (tinte minime la nivel de SDL)

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL	Acțiune din PIDS căreia îi corespunde
Regiune mai puțin dezvoltată	EECO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	75	Acțiunea 1.3
	EECO06.1	Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	3	Acțiunea 1.3

Definiția indicatorilor de realizare și țintele minime la nivel de SDL:

Fond	Cod Indicator	Denumire indicator	Definitie indicator	Țintă minima la nivel de SDL
Indicatori de realizare				
FEDR	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	Definitie: <i>Capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de elevi/studenți care pot fi înrolați și pot utiliza infrastructura școlară. Capacitatea sălilor de clasă trebuie calculată potrivit legislației naționale, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar și alte persoane care pot de asemenea utiliza infrastructura. Infrastructura școlară, cum sunt școlile și universitățile, pot fi nou construite sau modernizate. Modernizarea nu include renovarea</i>	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS





			energetică, întreținerea sau reparațiile. In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifică capacitatea sălilor de clasă, inclusiv spațiile educaționale în aer liber, infrastructura sportivă conexa infrastructurii educaționale noi sau modernizate în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.1 definită în conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala	
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Definiție: <i>Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de Fonduri în cadrul strategiilor pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.</i> In contextul mecanismului de implementare DLRC – acest indicator cuantifica numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura sociala si educațională construită/modernizată în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.1 și respectiv 1.2 definite conform Programului Incluziune si Demnitate Socială.	70 aferenți acțiunii 1.1. PIDS
FSE+	EECO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: <i>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune care:</i> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul	75 aferenți acțiunii 1.3 PIDS



		operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; sau - beneficiază de servicii sociale pentru copii in cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială	
EECO06.1	Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma.</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: <i>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării in operațiune, de etnie roma. care:</i> - se află in situație de risc de sărăcie sau excluziune sociala – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; sau - beneficiază de servicii sociale pentru copii in cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Înregistrare	3 aferenți acțiunii 1.3 PIDS



		a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.	
--	--	--	--

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țăntele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Fondul European de Dezvoltare Regională

- ❖ RCR71 - Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ 6S6 - Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ EECR02 - Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant;

Indicatori de rezultat FEDR+ (tinte minime la nivel de SDL)

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL	Acțiune din PIDS căreia îi corespunde
Regiune mai puțin dezvoltată	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70	Acțiunea 1.1
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	3	Acțiunea 1.1

Indicatori de rezultat FSE+ (tinte minime la nivel de SDL)

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL	Acțiune din PIDS căreia îi corespunde
Regiune mai puțin dezvoltată	EECR02	Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant	69	Acțiunea 1.3

Definiția indicatorilor de rezultat:

Fond	Cod Indicator	Denumire indicator	Definiție indicator	Țintă minima la nivel de SDL
Indicatori de rezultat				
FEDR	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	Definiție: <i>Număr anual de elevi unici înregistrați care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza</i>	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



		numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura. Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile. În contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, care utilizează infrastructura sociala dezvoltată prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială	
6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	Definiție: Număr anual de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura. Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea	3 aferenți acțiunii 1.1. PIDS



			energetică sau întreținerea și reparațiile. În contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura socială dezvoltată prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială	
--	--	--	---	--

3.9. Rezultatele așteptate

Solicitanții vor stabili prin fișele de proiect rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, astfel:

Fondul European de Dezvoltare Regională

- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani - 75 aferenți acțiunii 1.3 PIDS
- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma) - 3 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

Fondul European de Dezvoltare Regională

- ❖ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate- 75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
- ❖ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate - 70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
- ❖ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate - 70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
- ❖ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate - 3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): „implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora”.

Principalele obiective de dezvoltare ale teritoriului SDL stabilite de GAL Botoșani pentru viitor vizează:

1. **Obiectivul general al SDL:** reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

2. **Obiective specifice:**

A. Dezvoltarea de servicii sociale, socio-medice și de educație pentru categoriile cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.

B. Dezvoltarea infrastructurii sociale și de educație care să permită organizarea unor activități sociale, socio-medice și de educație în beneficiul categoriilor cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



3. Măsuri:

- Crearea unui centru multifuncțional pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club
- Crearea de zone recreaționale: parcuri, spații verzi/ Crearea de spații de joacă pentru copii
- Sprijin pentru persoanele vulnerabile - în special copii, tineri și vârstnici - de pe teritoriul SDL Botoșani
- Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.

Măsuri / Acțiuni necesare de întreprins pentru rezolvarea problemelor din ZUM -uri

Nr crt	Măsura/ intervenția	Obiectiv specific	Beneficiari
1	Un centru multifuncțional pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club		
	Intervenție FEDR – ALL-IN-ONE: Modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 3 Botoșani în vederea înființării unui Centru Multifuncțional pentru copii și tineri, cu o capacitate de 75 de persoane	OS B	75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate • Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 • Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 75
	Intervenție FSE – MULTIMODE- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri.	OS A	75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate • Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 • Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3 • Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 70 Capacitatea sălilor educaționale noi din structura modernizată: 75

3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii





de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul fișei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea Principii orizontale din fișa de proiect, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

Principiile orizontale aplicabile în cadrul proiectelor FSE+

Egalitatea de șanse și de gen - Proiectele trebuie să asigure acces egal la oportunități de educație, formare profesională și ocupare pentru toți beneficiarii. Se vor evita orice forme de discriminare bazate pe gen și se vor promova măsuri care sprijină participarea echilibrată a femeilor și bărbaților în cadrul activităților finanțate. Vor fi implementate politici și măsuri specifice pentru combaterea inegalităților de gen, inclusiv pentru femeile aflate în situații de vulnerabilitate.

Nediscriminarea - Toate activitățile finanțate trebuie să fie deschise și accesibile tuturor categoriilor de persoane, indiferent de sex, origine etnică, religie, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Proiectele vor include măsuri pentru eliminarea barierelor sociale și economice care împiedică accesul egal la servicii. Se va urmări integrarea activă a grupurilor vulnerabile, inclusiv a comunităților rom, a persoanelor cu dizabilități și a celor aflate în risc de excludere socială.

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități - Se vor implementa măsuri specifice pentru a asigura accesul fizic, informațional și digital al persoanelor cu dizabilități la activitățile proiectului. Proiectele trebuie să includă soluții pentru adaptarea infrastructurii, dezvoltarea resurselor de sprijin și utilizarea tehnologiei asistive în activitățile educaționale. Accesibilitatea trebuie să fie respectată în toate etapele proiectului, inclusiv prin utilizarea materialelor și echipamentelor adaptate.

Combaterea sărăciei și excluderii sociale - Proiectele trebuie să contribuie la reducerea sărăciei prin măsuri de sprijin pentru educație, destinate persoanelor vulnerabile. Se vor promova programe integrate de sprijin care să faciliteze accesul la servicii educaționale, solicitantul trebuind să demonstreze modul în care proiectul său contribuie la creșterea calității vieții beneficiarilor și la integrarea acestora în societate.

Dezvoltarea durabilă și protecția mediului - Se va respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) pentru a evita orice impact negativ asupra mediului. Activitățile proiectului trebuie să includă măsuri pentru reducerea consumului de resurse, utilizarea materialelor sustenabile și promovarea comportamentelor ecologice. Se încurajează adoptarea soluțiilor digitale și a inovațiilor tehnologice pentru optimizarea resurselor și reducerea amprente ecologice.

Digitalizarea și accesul la tehnologie - Proiectele trebuie să sprijine creșterea competențelor digitale ale beneficiarilor pentru a facilita accesul acestora la educație și piața muncii. Soluțiile tehnologice vor fi adaptate astfel încât să fie accesibile tuturor beneficiarilor, inclusiv persoanelor cu dizabilități.





3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero – conceptul de clădire NZEB.

În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea Coerența cu politica de mediu din fișa de proiect, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului





Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

Beneficiarul va prezenta pe larg în Cererea de finanțare măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Ațiunea cf PIDS	Tema secundară	Procent
Ațiunea 1.3 FSE+	06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.
	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanți au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

CAPITOLUL 4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de proiecte este 12.06.2025, ora 08.00

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a Asociației GAL Botoșani pentru Viitor www.galbotosani.ro în data de 24.04.2025

Propunerile de îmbunătățire au putut fi transmise pe adresa de email galbotosani@gmail.com până la data de 16 mai 2025.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte prin adresa de e-mail galbotosani@gmail.com



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Răspunsurile vor fi transmise în maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte.

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Proiectele pot fi depuse exclusiv online semnat electronic la adresa de e-mail: proiectegalbotosani@gmail.com începând cu data de 13.06.2025 ora 08:00

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii apelului de proiecte este 18.08.2025, ora 16:00.

4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Data limită de depunere a Fișelor de proiect este de 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) și de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+.

În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail proiectegalbotosani@gmail.com. Fiecare e-mail va conține formularul Fișa de Propunere de Proiect corect completată și anexele, după caz.

Fișa de propunere de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative detaliate în ghidul specific al fiecărui apel. Fișele de propunere de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Fișa de propunere de proiect se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în prezentul ghid.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard elaborat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea fișei de propunere de proiect.

Documentele trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală.





Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere), vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul prezentului ghid. Fisa de proiect va fi disponibilă în format editabil, la lansarea apelului, pe site-ul GAL la adresa www.galbotosani.ro. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână

GAL Botoșani pentru Viitor va înregistra Adresa de înaintare și documentele aferente (Fișa de Propunere de Proiect și anexele) în Registrul de Intrare – ieșire. După înregistrare, solicitantul/beneficiarul va primi o confirmare prin e-mail, care va include dovada depunerii dosarului. Aceasta dovadă va conține data, numărul de înregistrare din Registrul de Intrare – ieșire și o mențiune explicită că documentele au fost recepționate. Confirmarea prin e-mail va reprezenta comunicarea oficială a primirii documentației depuse.

CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale capitolul 2 *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților*.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va face în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Botoșani, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus





- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați sau în curs de acreditare în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați sau în curs de acreditare pentru servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă – acreditați sau în curs de acreditare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați sau în curs de autorizare pentru servicii de formare profesională – autorizați sau în curs de autorizare în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare
- Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

În cazul proiectelor cu finanțare multifond (finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și finanțare din Fondul Social European Plus) poate fi stabilit un solicitant/lider de parteneriat, fie din categoriile de solicitanți eligibili pentru finanțare din FEDR sau din categoriile de solicitanți eligibili pentru FSE+. În implementarea activităților și implicit în utilizarea bugetului FEDR sau FSE+ se va avea în vedere respectarea faptului că solicitantul/partenerul care implementează măsuri specifice FEDR sunt eligibili pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, iar solicitantul/partenerul care implementează măsuri specifice FSE+ sunt eligibili pentru măsurile finanțate din Fondul Social European Plus.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Unități administrativ-teritoriale Municipiul Botoșani, definit conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați sau în curs de acreditare în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați sau în curs de acreditare pentru realizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă – acreditați sau în curs de acreditare în conformitate cu prevederile Hotărârii





Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizori autorizați sau în curs de autorizare pentru servicii de formare profesională – autorizați sau în curs de autorizare în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare;
- Inspectoratul Școlar Județean Botoșani.

Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.

N.B: În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

În cazul proiectelor cu finanțare multifond (finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și finanțare din Fondul Social European Plus) partenerii care implementează măsurile finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională trebuie să se încadreze în categoria partenerilor eligibili pentru FEDR iar partenerii care implementează măsurile finanțate din Fondul Social European Plus trebuie să se încadreze în categoria partenerilor eligibili pentru FSE+.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”
Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului. Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Fișele de proiect finanțate în cadrul prezentului apel vor fi selectate de către GAL Botoșani pentru Viitor în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului rezultat din fișa de proiect aprobată, GAL Botoșani pentru Viitor va aviza în prealabil orice modificare a activităților/ rezultatelor/ indicatorilor/ grupului țintă/ metodologiei de implementare/ durata proiectului/ perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).





Fișele de proiect care nu vor cuprinde cel puțin una din activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Anton Cincu Tecuci care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte *nu sunt eligibile* la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect.

5.2.2. Activități eligibile

Activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

Prevederi cu caracter general privind investițiile FEDR

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- ❖ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
- ❖ nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- ❖ nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- ❖ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- ❖ este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- ❖ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- ❖ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.
- ❖ Investițiile prevăzute în cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.
- ❖ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- ❖ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
- ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/





modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțată proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

❖ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale/infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială/activități de educație de comunitatea generală. În acest sens nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente atât timp cât aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală sau segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ❖ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ❖ Dreptul de administrare/folosință;
- ❖ Dreptul de concesiune;
- ❖ Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.





Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ❖ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- ❖ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- ❖ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Activitatea 1 (Activitatea 1.1 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare

În cadrul acestei activități este avută în vedere construirea/modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare. Infrastructura școlară construită/modernizată trebuie să deservească total sau parțial copii ce locuiesc pe teritoriul SDL. În cadrul acestei activități este obligatoriu să fie implementată cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;
- ❖ Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Suplimentar celor două măsuri mai sus menționate, în cadrul acestei activități se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copii predispuși abandonului școlar timpuriu;





- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare de acreditare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.





Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizării infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

Beneficiarul și partenerii vor asigura faptul că în toate locațiile de implementare a proiectului se asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. În acest sens, beneficiarul/partenerii se vor asigura că lucrările de construcție/reabilitare vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile și vor fi disponibile echipamente specifice de asigurare a accesului persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. Lucrările de construcție/reabilitare/modernizare precum și echipamentele ce asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități sunt eligibile la rambursare în cadrul sumelor finanțate pe componenta specifică Fondului European de Dezvoltare Regională.

Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Activitatea 3 (acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

În cadrul acestei activități vor fi furnizate măsuri de sprijin educațional destinate copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație la nivel antepreșcolar/preșcolar sau școlar (maxim clasa a X a la data intrării în operațiune) în vederea prevenirii riscului de abandon școlar.

În mod complementar cu serviciile de before și/sau after school se vor putea finanța măsuri ce vizează:

- Facilitare transportului elevilor către/de la unitățile școlare;
- Activități extra școlare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor de before și after school;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



- Campanii/programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea 1 (Activitatea 1.1 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare și Activitatea 3 (acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school, sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;





❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

❖ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

A. CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- cheltuieli directe
- cheltuieli indirecte

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cazul cheltuielilor FEDR sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE – Cheltuieli achiziționare mijloace de transport.

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile Articolul 7 REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

- Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO₂ la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).
- Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



A.3 Chetuieli pentru constructia/modernizarea/reabilitarea centrelor de zi:

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului in conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.





3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

- 3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;
- 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

- 3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
- 3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);
- 3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- 3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

- 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

- 3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din ghidul specific.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform HG 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

-vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejuriri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru





desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./sub cap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț”, în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din HG nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa 10 la prezentul ghid).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii cereri de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

B. CHELTUIELI DE TIP FSE+



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie	Subcategorie	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener



		-Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații si sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților,



		grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului



Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<i>Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
 - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională și al proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat. Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
 - În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat;
- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.
- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria:
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus. Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;
 - „Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.





5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PolDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe
- și
- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile **directe** sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu,





sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile **indirecte** sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

- ❖ La nivel de fișă de proiect valoarea minimă eligibilă este de 201.000,00 euro. Fișele de proiect cu o valoare mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse.
- ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă nu poate depăși valoarea bugetată în Fișa de proiect aprobată de către Grupul de acțiune locală.
- ❖ proiectul/proiectele, individual sau multifond, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate





Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)





P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Solicitantul și Partenerul(ii) are(au) obligația asigurării cuantumului contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile conform categoriei de Solicitant/partener din care face parte (sumarizate în tabelele de mai sus), precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

5.6. Durata fișa de proiectului

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 31 decembrie 2029.

Durata fișei de proiect reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

La completarea fișei de proiect va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în fișa de proiect

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului

Nu este cazul.

CAPITOLUL 6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă în cadrul acestui apel de proiecte sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8 indicatori, respectiv:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă SDL
Regiune mai puțin dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	EECO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	75 aferenți acțiunii 1.3 PIDS
	EECO06.1	Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	3 aferenți acțiunii 1.3 PIDS





CAPITOLUL 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa Fișa de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid) cu toate informațiile necesare.

Fișele de proiect DLRC se depun exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, pe adresa de email dedicată: proiectegalbotosani@gmail.com.

Fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei Fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent acestui apel, necesare pentru etapa de evaluare și selecție derulată de către GAL Botoșani pentru Viitor cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Botoșani pentru Viitor disponibilă la adresa <https://galbotosani.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/>

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Fișele de proiect trebuie redactate conform formatului și instrucțiunilor prevăzute în Modelul fișei de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid), în limba română. Documentele redactate într-o altă limbă trebuie să fie însoțite obligatoriu de o traducere autorizată în limba română. Nu vor fi acceptate fișe de proiect completate manual.

În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului fișei de proiect, solicitantul va avea în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.





Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție derulat de GAL Botoșani.

Completarea bugetului fișei de proiect se va face conform instrucțiunilor specificate în Model fișă de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid).

Secțiunea "Buget – domeniu de intervenție" se va completa cu:

Măsurile specifice acțiunii 1.1 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027:

- ❖ 43 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic – 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ❖ 56 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ❖ Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar – 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Pentru corelarea bugetului fișei de proiect cu devizul general se va utiliza Anexa 10 la prezentul ghid – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției, la prezentul ghid.

Măsurile specifice acțiunii 1.3 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

- ❖ 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor) - 100% din bugetul aferent obiectivului specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1) La cererea de finanțare, solicitantul va anexa următoarele anexe necesare pentru etapele de evaluare a proiectului:

- a. Anexa 1 – Formularul fișei de proiect
- b. Anexa 2 - Declarația unică
- c. Acord de parteneriat (dacă proiectul se implementează în parteneriat)
- d. Procedură selecție a partenerilor entități private (dacă proiectul se implementează în parteneriat)
- e. Anexa 10 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
- f. Buget proiect
- g. Documente statutare ale solicitantului



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”
Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



- Hotărârea de constituire a consiliului local al UAT
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)
- h. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului – Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare
- i. Documente de proprietate
 - A. Pentru dreptul de proprietate publică pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția se vor depune:
 - a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de depunerea fișei de proiect la GAL;
 - b) planul de amplasament vizat de OCPI
 - B. Pentru dreptul de administrare asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția se vor depune:
 - a) extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de depunerea fișei de proiect la GAL;
 - b) planul de amplasament vizat de OCPI;
 - c) documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, ca de exemplu, hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului etc

2) Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

❖ Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)

La depunerea cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei 7 la prezentul ghid- Grila verificare PTE, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea fișei de proiect, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea





AM PoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea fișei de proiect (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, fișa de proiect va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea fișei de proiect să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 8 la prezentul ghid) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.





Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de centre respiro, după caz.

3) **Devizul general** aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

4) **Hotărârea/ decizia de aprobare a documentației tehnico-economice** (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

5) **Certificatul de urbanism si Autorizația de construire** (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii Fișei de proiect. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii Fișei de proiect este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.





Dacă la fișa de proiect se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii fișei de proiect. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă fișa de proiect se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii fișei de proiect.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea fișei de proiect, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

6) **Decizia etapei de încadrare** a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare):

a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, la fișa de proiect se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea fișei de proiect, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

7) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 11 la prezentul ghid - Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care fișa de proiect se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, Anexa 11 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

8) Lista de bunuri, lucrări, servicii





Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 9 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.

9) Raport de audit energetic inclusiv Fisa de analiza termica si energetica a cladirii, respectiv Certificatul de performanta energetica (pentru fiecare cladire), elaborate conform legislatiei în vigoare, daca este cazul (nu este necesar pentru constructii noi).

10) Matricea de corelare

Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 10 la prezentul ghid - Matricea de corelare.

11) Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili după cum urmează:

- ❖ Accreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare si consiliere pe piața muncii;
- ❖ Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- ❖ Autorizarea ce centru de evaluare si certificare ((Ordinul 4543/23.08.2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
- ❖ Accreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publica sau privata – documente care sa ateste includerea in rețeaua școlară
- ❖ Accreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012).

12) Acordul de parteneriat, daca este cazul

13) Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, daca este cazul

14) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, in cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice – dacă este cazul

15) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică

16) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică

17) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.





18) Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 3)

19) Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 4)

20) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 12)

7.5. Renunțarea la fișa de proiect

Renunțarea la fișa de proiect se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul adresei de e-mail proiectegalbotosani@gmail.com a unei solicitări scrise.

7.6. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Fișa/Fișele Propunere de Proiect și Anexele după caz.

Perioada minimă între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ și de minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027).

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail proiectegalbotosani@gmail.com

Fiecare e-mail va conține formularul Fișa de Propunere de Proiect corect completată și anexele, după caz.

GAL Botoșani pentru Viitor va înregistra Adresa de înaintare și documentele aferente (Fișa de Propunere de Proiect și anexele) în Registrul de Intrare – ieșire. După înregistrare, solicitantul/beneficiarul va primi o confirmare prin e-mail, care va include dovada depunerii dosarului. Aceasta dovadă va conține data, numărul de înregistrare din Registrul de Intrare – ieșire și o mențiune explicită că documentele au fost recepționate. Confirmarea prin e-mail va reprezenta comunicarea oficială a primirii documentației depuse.

Solicitantul este responsabil pentru eventualele omisiuni de informații, documente sau anexe, care pot duce la respingerea fișei de proiect în orice etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare.

CAPITOLUL 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent PoIDS 2021-2027;
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III - a;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC
- Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte a Asociației GAL Botoșani pentru Viitor





- prezentului Ghid al Solicitantului.

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea fișelor de proiect va fi efectuată de către Comisia de evaluare a fișelor de proiecte constituită la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor, conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Botoșani pentru Viitor avizată de OIR Nord-Est, disponibilă pe site-ul GAL <https://galbotosani.ro/>.

Comisia de evaluare a fișelor de proiecte va realiza două tipuri de verificări:

- ❖ etapa 1 - evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)
- ❖ etapa 2 – evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Fiecare etapă va fi realizată de câte 2 evaluatori, cu respectarea principiului de verificare „4 ochi”.

Selecția fișelor de proiect se realizează după încheierea acestor 2 etape de evaluare a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii, de către Comitetul de selecție format din membri GAL Botoșani.

Acest proces de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție reprezintă, în fapt, etapa prin care se identifică și se selectează cele mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL. În acest scop, proiectelor vor fi ierarhizate în funcție de îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți SDL a Asociației GAL Botoșani.

Comitetul de Selecție va proceda la selectarea fișelor de proiecte, pentru fiecare tip de intervenție, pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare. Această listă va fi ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ❖ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- ❖ proiectul/proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul);
- ❖ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală

8.2. Conformitate administrativă

În prima etapă, fișele de proiect vor fi supuse unei evaluări a conformității administrative și eligibilității (ECAE), care include verificarea îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului și a eligibilității solicitantului și a proiectului, așa cum au fost ele definite în prezenta procedură.

Această etapă cuprinde următoarele sub-etape:

- ❖ Verificarea inițială a fișelor de proiect
- ❖ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor
- ❖ Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților
- ❖ Soluționarea contestațiilor
- ❖ Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative.

- ❖ Verificarea inițială a fișelor de proiect

La prima ședință de lucru a CES GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei CAE și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a Fișelor de proiect



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



până la emiterea Raportului final de selecție, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect FEDR selectate, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei. Durata estimată pentru verificarea conformității administrative și eligibilității este de 7 zile calendaristice, la finalul cărora se vor transmite către beneficiari scrisorile de clarificări după caz.

Termenele stabilite pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție sunt corelate astfel încât durata totală a acestuia să nu depășească perioada maximă recomandată de 35 de zile calendaristice, conform Orientărilor GAL. În cazul în care apar contestații, perioada maximă extinsă, incluzând soluționarea acestora, nu va depăși 45 de zile calendaristice.

Evaluatorii desemnați, membrii ai CES a Fiselor de proiecte vor primi pe mail de la experții GAL, documentele depuse prin intermediul poștei electronice de către beneficiar/i și Grila de verificare a etapei CAE. Evaluatorii desemnați vor verifica conformitatea administrativă și criteriile minime de eligibilitate ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei CAE (Anexa 5 la prezentul ghid), completând câte o grila pentru fiecare Fisa de proiect în parte. După această etapă, președintele convoacă o sedință pentru a stabili rezultatele etapei CAE. La această sedință, pentru Proiectele FEDR, experții GAL vor prezenta datele vizitei în teren, verificare 4 ochi. Procesul verbal de constatare, însoțit de fotografii concludente va fi pus la dispoziția membrilor CES a fiselor de proiecte respectiv CSC a GAL Botosani. Aceștia, prin vot dat la prima sedință de lucru, își pot asuma procesul verbal de constatare, însoțit de dovezi sau pot efectua ei înșiși vizitele pe teren, corespunzătoare intervențiilor FEDR. Vizitele vor respecta principiul 4 ochi, respectiv pot fi efectuate de 2 membri ai CES a Fiselor de proiecte. Aceștia vor realiza un proces verbal de constatare susținut de dovezi și care vor fi prezentate în plenul primei sedințe de lucru.

În condițiile în care președintele CES a decis, repartizarea aleatorie a fiselor de proiecte către doi evaluatori, aceștia vor aplica principiul 4 ochi, în care un evaluator verifică și altul completează Grila de evaluare CAE. La final Grila de evaluare CAE va fi semnată de ambii evaluatori. Aceștia vor fi discutate în sedința de lucru a CES. În sedința de lucru, prin vot, membrii CES ai fiselor de proiect își vor asuma, varianta finală a Grilei de verificare CAE, pentru fiecare fisa de proiect în parte. Fisa finală de verificare CAE va fi asumată prin semnatura de către toți evaluatorii CES a Fiselor de proiecte. Se vor stabili și eventualele notificări.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL /experții GAL vor respecta principiul de verificare minim „4 ochi”.

❖ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor

În cazul în care se constată erori, evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin intermediul poștei electronice, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile calendaristice (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile calendaristice) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea conformității administrative la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți în termen de 2 zile calendaristice de la primirea răspunsului la solicitarea de clarificări.





❖ Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/ Managerul GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție. Pe pagina web a GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz)

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații exclusiv on-line, prin intermediul poștei electronice, la adresa proiectegalbotosani@gmail.com în termen de 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

❖ Soluționarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție.

Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 2 zile calendaristice (cu încadrarea în perioada maximă de 45 de zile).

❖ Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, pe pagina web a asociației <https://galbotosani.ro/> se va publica rezultatul etapei, cuprinzând denumirea aplicantului, titlul fișei de proiect și rezoluția (admis/respins).

În situația în care se vor depune contestații, în urma soluționării acestora, se va republica pe pagina web a asociației <https://galbotosani.ro/> rezultatul final al etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității în urma soluționării contestațiilor.

Întreaga corespondență aferentă procesului de verificare CAE, respectiv transmiterea solicitărilor de clarificări, primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, primirea contestațiilor, se va purta exclusiv online, prin intermediul adresei de email dedicată acestui proces – proiectegalbotosani@gmail.com.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

În a doua etapă, fișele de proiect vor fi supuse unei evaluări tehnice și financiare calitative (ETFC) și vor fi punctate. Și această etapă cuprinde următoarele sub-etape:

- ❖ Verificarea inițială a fișelor de proiect
- ❖ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor





❖ Finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă

❖ Verificarea inițială a fișelor de proiect

Evaluarea criteriilor de selecție aparținând ETF se face de către GAL Botoșani pentru Viitor, numai pentru propunerile de proiecte declarate eligibile. La prima ședință de lucru a Comitetului de Selecție al GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei ETF și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei. Durata maximă alocată desfășurării etapei ETF este de 7 zile calendaristice la finalul cărora se vor transmite către beneficiari scrisorile de clarificări după caz.

Evaluatorii desemnați, membrii Comitetului de Evaluare și Selecție al GAL, vor realiza evaluarea tehnică și financiară ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei ETF (Anexa 6 la prezentul ghid pentru operațiuni finanțate din FSE+ sau Anexa 6.1 la prezentul ghid pentru operațiuni finanțate din FEDR). Acestia vor completa Grila de verificare a etapei ETF pentru fiecare fișă de proiect.

În condițiile în care președintele CES a decis, repartizarea aleatorie a fișelor de proiecte către doi evaluatori, aceștia vor aplica principiul 4 ochi, în care un evaluator verifică și altul completează Grila de evaluare ETF. La final Grila de evaluare ETF va fi semnată de ambii evaluatori. Aceștia vor fi discutați în ședința de lucru a CES. Grila de verificare ETF (Anexa 6 la prezentul ghid pentru operațiuni finanțate din FSE+ sau Anexa 6.1 la prezentul ghid pentru operațiuni finanțate din FEDR), finală, ce conține punctajul obținut la fiecare criteriu, ca rezultat al mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru/echipă evaluator/i al/ai CES a fișelor de proiecte, va fi asumată prin semnatura de toți membrii CES, pentru toate fișele de proiecte declarate eligibile selectate.

❖ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor

În cazul în care se constată erori evaluării GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin poșta electronică, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile calendaristice (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile calendaristice) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea tehnică și financiară la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

❖ Finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă

În baza Raportului de selecție intermediar, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/ Managerul GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în maxim 2 zile de la semnarea Raportului de selecție intermediar către beneficiari. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție. Pe pagina web a GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- Denumire applicant;





- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz)
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații exclusiv on-line, prin intermediul poștei electronice, la adresa proiectegalbotosani@gmail.com în termen de 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

În cazul în care se înregistrează contestații în etapa ETF, Președintele GAL Botoșani pentru viitor va convoca membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) pentru soluționarea acestora.

În baza Raportului de contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție (final) în termen de 5 zile calendaristice, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Fișele de proiecte cuprinse în listă de rezervă pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 50 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 50 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.3 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În urma încheierii etapei ETF Comitetul de Selecție al GAL va realiza o ierarhizare a FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției pe baza punctajului obținut. Comitetul de Selecție al GAL întocmește un proces verbal (asumat prin semnătură de către toți membrii Comitetului de Selecție GAL) privind rezultatul evaluării. Comitetul de Selecție al GAL va emite un Raport de selecție intermediar în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție al GAL și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de selecție intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL în 2 zile lucrătoare de la aprobare.





Selecția fișelor de proiect se va realiza în limita bugetului disponibil aferent intervenției, respectând punctajul minim stabilit pentru eligibilitate. În cazul în care există proiecte eligibile care nu pot fi finanțate din cauza limitărilor bugetare, acestea vor fi incluse pe lista de rezerve. Aceste proiecte vor putea beneficia de finanțare în condițiile în care resursele financiare devin disponibile, fie prin realocări bugetare, fie în cazul în care anumite proiecte inițial selectate nu sunt avizate favorabil de către OIR sau nu sunt depuse în termen în MySMIS2021+. În baza Raportului de selecție intermediar, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/ Managerul GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în maxim 2 zile de la semnarea Raportului de selecție intermediar către beneficiari. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție. Pe pagina web a GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- Denumire applicant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz)
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații exclusiv on-line, prin intermediul poștei electronice, la adresa proiectegalbotosani@gmail.com în termen de 30 zile calendaristice de la primirea notificării.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

8.6. Contestații

În cazul în care se înregistrează contestații în etapa ETF, Președintele GAL Botoșani pentru viitor va convoca membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) pentru soluționarea acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 2 zile calendaristice (cu încadrarea în perioada maximă de 45 de zile calendaristice). În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de contestații care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție.

Perioada de soluționare a contestațiilor este inclusă în durata totală a procesului de selecție, astfel încât să nu se depășească termenul maxim de 45 de zile calendaristice. Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:





- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, etc.
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Botoșani o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

AM PIDS 2021-2027 a lansat un apel de proiecte pentru a permite depunerea Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021+, destinat exclusiv proiectelor selectate pentru finanțare de către GAL și avizate de OIR responsabil - PIDS/609/PIDS_P1/OP4 - Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC - Regiuni mai puțin dezvoltate FSE+ .

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ în cadrul apelului mai sus menționat vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a OIR și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027 – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

Beneficiarii selectați de GAL Botoșani vor încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR Nord-Est către GAL Botoșani pentru Viitor a avizării fișei de proiect selectate de către GAL Botoșani pentru Viitor. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar GAL Botoșani pentru Viitor va resolicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.





Cu cel puțin 10 zile anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va transmite GAL Botoșani pentru Viitor pe adresa de email proiectegalbotosani@gmail.com Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS pentru ca GAL Botoșani pentru Viitor să verifice dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către acesta și să poată emite avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL Botoșani pentru Viitor.

CAPITOLUL 9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris GAL Botosani / AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) 2013/1296, (UE) 2013/1301, (UE) 2013/1303, (UE) 2013/1304, (UE) 2013/1309, (UE) 2013/1316, (UE) 2014/223, (UE) 2014/283 și a Deciziei UE 2014/541 și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) 2012/966;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea





și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, angajați GAL, etc) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respective persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011, cap II secțiunea 4 din Legea 98/2016, art 61 din Regulamentul 2024/2509), persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membri desemnați de Comitetul de Selecție, constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor vor completa aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție și vor respecta aceleași reguli ca și membrii Comitetului de Selecție.

CAPITOLUL 10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.





Depunerea fișei de proiect reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

CAPITOLUL 11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

Monitorizarea implementării SDL

În ceea ce privește implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două elemente de monitorizare și anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL și monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În acest sens în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) litera e) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize „monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei” intră în sarcina exclusivă a GAL Botoșani pentru Viitor.

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

- GAL Botoșani pentru Viitor monitorizează atingerea obiectivelor SDL;
- AM PIDS/OIR Nord-Est monitorizează implementarea operațiunilor/proiectelor finanțate.

GAL Botoșani informează OIR PIDS asupra stadiului implementării SDL și atingerea obiectivelor SDL.

La nivelul GAL Botoșani pentru Viitor este desemnat expertul monitorizare implementare SDL ca expert responsabil cu implementarea activităților de monitorizare și evaluare a SDL, pe baza procedurilor și instrumentelor interne de lucru specifice acestor activități.

În același timp, AM PIDS/OIR Nord-Est în calitate de finanțatori, trebuie să aibă permanent acces la informații agregate și fiabile privind stadiul implementării SDL-urilor finanțate. De asemenea, la nivelul OIR PIDS, prin intermediul contractelor de cheltuieli de funcționare, se verifică atât implementarea proiectelor privind asigurarea cheltuielilor de funcționare a GAL, cât și monitorizarea implementării SDL.

Managementul GAL Botoșani pentru Viitor adoptă proceduri, instrumente de management strategic și operațional proprii și alocă resursele umane necesare activității de monitorizare a implementării SDL.

Managementul strategic se referă la monitorizarea strategiei ca întreg și are în vedere obiectivele și impactul propus.

Managementul operațional vizează monitorizarea proiectelor și oferă conducerii GAL pârghiile pentru a putea observa în mod continuu progresul în implementarea proiectelor și a celorlalte activități administrative asumate.

Monitorizarea SDL presupune:

1. monitorizarea proceselor aferente implementării SDL în cadrul procesului de management strategic, având în vedere atingerea obiectivelor și impactul propus, care implică activități precum: animarea comunității, informarea comunității cu privire la oportunitățile de finanțare, realizarea de proceduri,





lansare de apeluri, selectarea fișelor de proiecte, identificarea celor mai bune soluții pentru facilitarea depunerii de fișe de proiecte și de atingere a indicatorilor SDL etc. Informațiile colectate în cadrul activității de monitorizare a proceselor aferente implementării SDL vor fundamenta activitatea de evaluare a SDL.

Monitorizarea proceselor aferente implementării SDL este un demers care se realizează prin colectarea tuturor indicatorilor prevăzuți în SDL, utilizând Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10 la documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa aIII-a”), precum și alte tipuri de informații: Indicatorii de monitorizare obligatorii, specifici FSE+ și FEDR, Indicatorii de rezultat (outcome) proprii SDL (pentru evaluarea impactului), Alți indicatori suplimentari obligatorii ai SDL (situație actualizată).

2. monitorizarea proiectelor finanțate în cadrul SDL în procesul de management operațional.

Viitorii beneficiari ai căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și ulterior au intrat în proces de evaluare și contractare la AMPoIDS / OIR Nord-Est, în perioada de implementare a proiectelor, vor avea obligația de a raporta către GAL Botoșani pentru Viitor informații relevante pentru monitorizarea implementării SDL.

Monitorizarea proiectelor de către GAL Botoșani pentru Viitor va include cel puțin:

- Avizarea de către GAL Botoșani a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/ rezultatelor/ indicatorilor/ grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR Nord-Est, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL Botoșani.

- Obligația raportării către GAL Botoșani a elementelor cuprinse în anexa 10 la documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa aIII-a” pe componenta de grup țintă și indicatori. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR Nord Est survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat să informeze GAL Botoșani.

- Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial. Asumarea obligației de a raporta către GAL Botoșani aspectele menționate mai sus va trebui să fie transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management. Beneficiarii au obligația ca cel puțin trimestrial, odată cu depunerea Rapoartelor de progres la OIR, să transmit și GAL Botoșani aceste rapoarte, astfel încât GAL să poată colecta informații relevante referitoare la progresul înregistrat la nivelul proiectului implementat (ex. acte adiționale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor, indicatorii PIDS - pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țăntelor atinse), informații care vor fi preluate în Instrumentul comun de monitorizare pe care GAL Botoșani este obligat să-l transmită la OIR Nord-Est (ca anexă la rapoartele de progres pentru cheltuielile de funcționare GAL).





OIR Nord-Est, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către GAL Botoșani.

GAL Botoșani va realiza activitatea de monitorizare a implementării proiectelor pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de finanțare de către beneficiarii selectați de GAL, inclusiv cu scopul de a acorda sprijin și îndrumare beneficiarilor pentru anumite situații de risc sau la apariția unor probleme în implementare, pentru a se asigura că proiectele se implementează în conformitate cu cele asumate, fapt care garantează implementarea în cele mai bune condiții a SDL și implicit în vederea asigurării atingerii obiectivelor și indicatorilor SDL.

Activitatea de monitorizare vizează inclusiv analiza corelării termenelor de implementare a proiectelor cu resursele financiare alocate acestora în cadrul SDL și oferă GAL Botoșani pentru Viitor informațiile necesare cu privire la riscurile de nerealizarea obiectivelor și a țintelor indicatorilor asumate la nivel de SDL.

Monitorizarea proiectelor implică un proces de comunicare între GAL Botoșani și beneficiarii acestuia. GAL Botoșani pentru Viitor colectează informații cu privire la stadiul implementării proiectelor beneficiarilor finanțați în cadrul SDL, activitate cheie a procesului de monitorizare, axată pe urmărirea indicatorilor obligatorii și a celor suplimentari prevăzuți în SDL.

Monitorizarea proiectelor va continua și după finalizarea acestora în conformitate cu perioadele obligatorii de monitorizare prevăzute de PIDS. GAL Botoșani va urmări respectarea criteriilor de selecție și a angajamentelor care privesc sustenabilitatea proiectelor implementate de beneficiarii acestuia.

De asemenea, reprezentanții GAL Botoșani pentru Viitor vor putea efectua vizite de monitorizare a proiectelor, ocazie cu care vor colecta date cu privire la progresul proiectelor și la atingerea indicatorilor utilizând diverse metode și instrumente precum: întâlniri, interviuri, chestionare etc. și, de asemenea, vor putea participa la vizitele de monitorizare a proiectelor desfășurate de AM PIDS/OIR, pentru a cunoaște gradul fizic de realizare a proiectelor și eventualele blocaje în implementarea acestora, atât în perioada de implementare cât și în perioada de sustenabilitate pentru a se informa inclusiv cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate a proiectelor.

CAPITOLUL 12. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului pot fi modificate prin decizia Asociației GAL Botoșani pentru Viitor. Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului:

- data limită de depunere a fișelor de proiect;
- anexele la Ghidul Solicitantului;
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice.

CAPITOLUL 13. Anexe

Anexa 1- Formularul Fișei de proiect DLRC

Anexa 2 – Declarație unică

Anexa 3 – Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 4 – Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 5 – Grila de verificare CAE

Anexa 6 – Grila de verificare a etapei ETF pentru operațiuni finanțate din FSE+



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Anexa 6.1 – Grila de verificare a etapei ETF pentru operațiuni finanțate din FEDR

Anexa 7 – Grila verificare PTE

Anexa 8 – Raport privind stadiul fizic al investiției

Anexa 9 – Lista de bunuri, lucrări, servicii

Anexa 10 – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Anexa 11 – Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor

Anexa 12 – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal





Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect _____

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect





Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului





Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect





Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte



FORMATUL ȘI STRUCTURA CADRU ALE DECLARAȚIEI UNICE

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P01. „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” în cadrul obiectivului specific prevăzut la articolul 4 alineatul (1) litera (k) din Regulamentul FSE+ (ESO.4.11)

Apel de proiecte: „Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală” – etapa a III a a mecanismului DLRC “

Cod SMIS: <cod SMIS>

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlu <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

☐ Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice

☐ Cerința 2. Solicitantul/partenerul a fost selectat de GAL pentru implementarea operațiunii în conformitate cu mecanismul DLRC

☐ Cerința 3. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

☐ Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

☐ Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

☐ Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii





de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

☐ Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

☐ Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

☐ Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

☐ Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

☐ Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

☐ Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

☐ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

☐ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

☐ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

☐ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

☐ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.





☐ TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

- D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
- F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)





Anexa 3 – Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii
Europene

**Declarație privind conformitatea cu prevederile
Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene**

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- ❖ Avât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul _____ depusă în cadrul apelului de proiecte _____, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- ❖ În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- ❖ În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)





Anexa 4 – Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

**Declarație privind respectarea
Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități**

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte _____ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)





Grila de verificare a etapei CAE (verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate)

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr. de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Numele solicitantului	

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu este cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 1				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție				
	Criterii de verificare a eligibilității solicitantului				
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile de acces la finanțare stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile de acces la finanțare stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (dacă e cazul)?				
	Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect				
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare și conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice				
7.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
8.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
9.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
10.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				





11.	Proiectul cuprinde activitățile obligatorii				
12.	Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL				
13.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				
14.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+ <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i>				
15.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
16.	Bugetul proiectului respectă prevederile privind eligibilitatea cheltuielilor și regulile de stabilire a acestora, conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice				
17.	Bugetul fișei de proiect respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului				
18.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, după caz				
19.	Fișa de proiect respectă procentele de distribuție a bugetului între parteneri (dacă e cazul)				
20.	Fișa de proiect respectă condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
21.	Existența și conformitatea documentelor justificative (anexele solicitate prin ghidul solicitantului)				
22.	Proiectul respectă promovarea principiilor orizontale din PoIDS				
23.	Proiectul respectă prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene				
24.	Proiectul respectă prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap				
25.	Fișa de proiect conține documentația tehnică, respectiv faza de propunere tehnică sau studiu de fezabilitate, conform HG 907/2016, ori proiectul tehnic (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție, reabilitare, modernizare sau extindere)				





REZULTAT EVALUARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVA	
ADMIS	RESPINS

Se pot transmite clarificări si/sau completari pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Notă: Pentru fișele de proiect ce includ obiective de investiții cu finanțare din FEDR, care presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională, verificarea documentației tehnico-economice (cel puțin la nivel de SF/DALI/SF cu elemente de DALI) se va realiza prin completarea Anexei 5.1 la prezenta grilă, în conformitate cu prevederile din Anexa 13 și Anexa 14 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru etapa a III-a a mecanismului DLRC.





GRILA DE VERIFICARE ETAPA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ - (pentru operațiuni finanțate din FSE+)

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr. de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Numele solicitantului	

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat
1.	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	30	21	
1.1	Contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor specifice SDL	10	9	
a	Beneficiarul descrie contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor specifice SDL- se acorda 10 puncte			
b	Beneficiarul enumera elementele ce conduc contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor specifice SDL - se acorda 9 puncte			
1.2.	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	10	5	
1.2.1	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL - se acorda 5 puncte	5		
1.2.2	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL - se acorda 5 puncte	5		
1.3	Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament și nediscriminare	3	2	
1.4	Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia din temele secundare din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice	3	2	
1.5	Fișa de proiect include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în	4	3	





	raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.			
2.	EFICACITATE - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	30	21	
2.1.	Contributia proiectului la atingerea tintelor indicatorilor specifici Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL	10	5	
2.1.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activitatilor proiectului, tintele sunt realiste (cuantificate corect) si conduc la indeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala	5		
2.1.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelati cu obiectivele proiectului si conduc la indeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala	5		
2.2	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă	5	4	
2.3	Fișa de proiect prezinta valoare adaugata - sunt prezentate beneficiile si impactul asupra grupului tinta ca urmare a implementarii interventiei	7	6	
2.4	Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	5	4	
2.5	În fișa de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	3	2	
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacității operaționale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	30	21	
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	4	3	
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	4	3	
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	4	3	
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	5	4	
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	1	1	





3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate	3	3	
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	2	2	
3.8	Experiența solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) este relevantă	3	2	
3.8.1	Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	2		
3.8.2	Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	1		
4.	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	10	7	
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia	5	4	
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	5	3	
TOTAL MAXIM		100	70	

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție GAL			
Secretar CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			





GRILA DE VERIFICARE ETAPA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ - (pentru operațiuni finanțate din FEDR)

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr. de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Numele solicitantului	

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat
1.	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	25	15	
1.1	Contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor specifice SDL – se verifică încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse;	10	5	
1.2.	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	7	5	
1.2.1	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL	6	4	
1.2.2	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL	1	1	
1.3	Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament și nediscriminare - Fișa de proiect prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate; - Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor; - Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH; - Fișa de proiect prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.	4	3	





1.4	Fișa de proiect include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	4	2	
2.	EFICACITATE - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	25	10	
2.1.	Contributia proiectului la atingerea tintelor indicatorilor specifici Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL	10	5	
2.1.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activitatilor proiectului, tintele sunt realiste (cuantificate corect) si conduc la indeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala	5	3	
2.1.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelati cu obiectivele proiectului si conduc la indeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala	5	2	
2.2	Este prezentata în proiect modalitatea în care se asigura complementaritatea interventiilor FEDR cu masurile de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finantare din FSE+	5	1	
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă	3	1	
2.4	Fișa de proiect prezinta valoare adaugata - sunt prezentate beneficiile si impactul asupra grupului tinta ca urmare a implementarii interventiei	3	1	
2.5	Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	2	1	
2.6	În fișa de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	2	1	
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacității operaționale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	25	10	
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	4	2	
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	4	2	
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	4	2	





3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	4	1	
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	3	1	
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate	3	1	
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	3	1	
4.	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)	15	10	
4.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice (se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează “nu se aplică”, SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT și în acest caz la 4.1.1 se precizează “nu se aplică”)	10	7	
4.1.1	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Studiu de fezabilitate (SF)/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) SF/DALI îndeplinește criteriile din Grila de analiză a Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din fișa de proiect și anexele la aceasta	10	4	
4.1.2	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice – etapa Proiect tehnic (PT) PT îndeplinește criteriile stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.	10	3	
4.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare/extindere. - Sunt prezentate etapele administrative obligatorii ce trebuie să fie derulate în vederea obținerii autorizației de construcție	3	2	
4.3	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea studiului de oportunitate în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/ echipamente. - Este prezentată lista echipamentelor și dotărilor necesare pentru buna funcționare a infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate și sursa de finanțare	2	1	
5.	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	10	5	
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia	5	3	



4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	5	2	
TOTAL MAXIM		100	50	

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 50 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție GAL			
Secretar CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			





Grilă de verificare a documentației tehnico-economice pentru proiecte cu finanțare FEDR

Se aplică exclusiv fișelor de proiect ce includ investiții cu lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională finanțate prin FEDR.

Numele solicitantului				
Statutul legal				
Data infiintarii				
Partener(i)	Denumirea partenerului(-ilor)			
Titlul propunerii				
	Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
1. Există Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), conform HG nr. 907/2016?				
2. Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentatiei tehnice ?				
3. Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități si verificatorii de proiect?				
4. (doar în cazul DALI) Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate si asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației in vigoare- HG nr. 925/1995?				
5. (doar în cazul DALI) Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate si asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației in vigoare HG nr. 925/1995?				
6. Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7. (doar în cazul DALI) Sunt prezentate toate avizele/ studiile solicitate prin Certificatul de urbanism ?				
8. Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
9. SF/DALI Include o secțiune care trateaza imunizarea infrastructurii la schimbările climatice si DNSH?				
10. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică;				





b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				
11. Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12. Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13. Sunt atașate referatele de verificare tehnica a DALI (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14. Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice) ?				
15. Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice				
16. Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
17. Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
18. Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare – HG 925/1995?				
19. PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
20. Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor) ?				
21. Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				
22. Există:				





- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează prețurile unitare și valorile, - fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
23. Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
24. Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
25. Graficul general de realizare a investiției, întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
26. Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
27. Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
28. Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
29. Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
30. Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic)?				
REZULTAT EVALUARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ				
ADMIS		RESPINS		

CONCLUZII: documentația tehnico-economică este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit:	Data:
Nume și prenume :	Semnătura:





-model standard-

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
- titularul investiției;
- regim juridic;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului;
- nr. contract de achiziție lucrări și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

2. Descrierea lucrărilor

Se va realiza o scurta descriere a lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat) – max 2-3 pagini

2.1 Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				

2.2. Descrierea lucrărilor executate

Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității -						





se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						
---	--	--	--	--	--	--

2.3. Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate		Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
				Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare					

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate si platite (lei)			Valoare lucrări executate si neplatite (lei)			Procent lucrari executate	Valoare rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total		Preț	TVA	Total
Cap.1 din devizul general														
Cap.2 din devizul general														
.....														
Cap. 4 din Devizul general														
Linia 4.1 (se va detalia pe categorii de lucrari)														
.....														
Linia 4.2														
.....														
Linia 4.3														
.....														
Linia 4.4														
.....														
Cap. 5 din Devizul general														
Linia 5.1.1														
.....														
Linia 5.1.2														
.....														
Cap. 6 din Devizul general														
Linia 6.1														
.....														





Linia 6.2													
.....													
TOTAL													

Contract de lucrări nr / data - valoare totală	lei (inclusiv TVA)
Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract)	lei (inclusiv TVA)
TOTAL.....	lei (inclusiv TVA)

✓ Lista modificărilor la contract

- Contract de lucrări nr. din data de
- Durata inițială luni (de la data de până la data de)
- Acte adiționale: NU
sau
DA, respectiv Act adițional nr. din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)
- NR-uri: NU
Sau
DA, respectiv NR din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)
- NCS-uri: NU
sau
DA, respectiv NCS din data de (se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)
- Ordin de începere a lucrărilor din data de
- Ordin de sistare: NU
sau DA, nr. din data de

Centralizator al documentelor de plată

Situație de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

3. **Anexe**

- ✓ deviz al lucrărilor executate și plătite, deviz al lucrărilor executate și neplătite și respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.





4. Asumarea raportului

Subsemnații,

- <numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea beneficiar>,
- <numele și prenumele dirigintei de șantier/reprezentantului legal al dirigintei de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintei de șantier>,
- <numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului>,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management PoIDS / OI/ OIR cu privire la orice aspect în legătură cu **execuția investiției**.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI/DATA:

Reprezentantul legal

al beneficiarului,

(semnătura, data)

Diriginte de șantier,

(semnătura, data)

Reprezentantul legal

al constructorului

(semnătura, data)





Lista de bunuri, lucrări, servicii

-model orientativ-

A. CHELTUIELI FEDR – in corelare cu prevederile secțiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile / A. Cheltuieli de tip FEDR directe si in corelare cu Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016, cu modificările si completările ulterioare

N r. cr t	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (in corelare cu bugetul proiectului)	U M	Cant	Prețul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valo are totală (fără T.V. A) -Lei -	Valo are Total ă (cu T.V. A) -Lei -	Categorie si Sub- categoria bugetară (mySMIS)	Justificare achizitionarii / Necesitatea Modul de utilizare efectiva in proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
	TOTAL								
	Denumire lucrări								
	TOTAL								
	Denumire servicii								
	TOTAL								

B. CHELTUIELI FSE+ - in corelare cu prevederile secțiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile / B. Cheltuielile eligibile de tip FSE+ directe si avand in vedere ca valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.





N r. cr t	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (in corelare cu bugetul proiectului)	U M	Cant	Prețul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valo are totală (fără T.V.A) -Lei -	Valo are Total ă (cu T.V.A) -Lei -	Categorie si Sub- categoria bugetară (mySMIS)	Justificare achizitionarii / utilizare efectiva in proiect	/Necesitatea Modul de de	OBS
	Echipamente, dotări									
TOTAL										
	Denumire lucrări									
TOTAL										
	Denumire servicii									
TOTAL										

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:





Anexa 10 – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)**

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	1.1 Obținerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1 Obținerea terenului
2	LUCRĂRI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.2 Amenajarea terenului
3	LUCRĂRI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
4	LUCRĂRI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților
5	LUCRĂRI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului





6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii de specialitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.3 Alte studii specifice
9	SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.3 Expertizare tehnică
11	SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră
12	SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.1 Temă de proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.2 Studiu de prefezabilitate
14	SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de intervenții și deviz general
15	SERVICII	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor



16	SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
17	SERVICII	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cap. 3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
20	SERVICII	3.7.2 Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.2 Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
22	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
23	SERVICII	3.8.2 Dirigenție de șantier/ supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.2 Dirigenție de șantier
24	SERVICII	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare



25	LUCRĂRI	4.1 Construcții și instalații	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcții și instalații
26	LUCRARI	4.1.1 Construcții și instalații - reabilitare termică	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
27	LUCRARI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
28	LUCRARI	4.1.3 Construcții și instalații - conexie investiției de bază	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
29	LUCRĂRI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
30	LUCRĂRI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
31	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
32	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.5 Dotări
33	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6 Active necorporale
34	LUCRĂRI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier



35	LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului
36	TAXE	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
37	TAXE	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții
38	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
39	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC
40	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare
41	LUCRĂRI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
42	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
43	LUCRĂRI	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.1 Pregătirea personalului de exploatare
44	LUCRĂRI	6.2 Probe tehnologice si teste	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.2 Probe tehnologice si teste



45	MARJĂ BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$
46	REZERVĂ IMPLEMENTARE	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

Notă: cheltuielile din Devizul General care nu se regăsesc în secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sunt cheltuieli indirecte.





Anexa 11 – Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor

Notă
privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor
-model orientativ-

[Acest model se va completa de către proiectantul coordonator de proiect care a întocmit documentația tehnico-economică (proiectul tehnic) și va fi asumată de către acesta și de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării]

Subsemnatul <numele proiectantului coordonator de proiect>, CNP <.....>, în calitate de <proiectant coordonator de proiect> al documentației tehnico-economice nr..... aferentă proiectului cu titlul....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- a) Lucrările proiectate, prevăzute în documentația tehnico-economică nr. (completați cu numărul de înregistrare a proiectului) și recepționat de către UAT (completați cu denumirea organizației solicitante) în baza procesului verbal de recepție nr., **nu exced limitelor de proprietate aferente următoarelor numere cadastrale:**

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Număr cadastral	Suprafață (mp)	Obiectiv de investiție aferent proiectului

- b) **(Doar pentru achiziția de echipamente)** Costurile aferente investiției sunt rezonabile având la bază următoarele documente și/sau baze de date, după cum sunt detaliate în continuare :

Categorie buget	Justificare

Data:

Semnătură proiectant

Ștampilă proiectant

Semnătură
reprezentant legal





Anexa 12 – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru fișa de proiect cu titlul (completați cu titlul complet al fișei de proiect)....., din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021- 2027, P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității,

(Această declarație se completează de către reprezentanții legali ai solicitanților de finanțare. După completare, se semnează olograf sau electronic de către cei anterior menționați).

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata

.....,
CNP....., posesor/posesoare a CI seria.....,nr, domiciliat/ă în
..... e-mail

....., telefon, în calitate de persoană
fizică și reprezentant legal al

....., declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația GAL Botoșani pentru Viitor, OIR PECU Nord Est, AMPIDS să fie autorizat prin compartimentele de specialitate ale GAL/OI/AMPIDS responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea fișei de proiect cu titlul, să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezintă, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul GAL/OI/AMPIDS de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a fișei de proiect cu titlul

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de e-mail,telefonși/sau fax





Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume si prenume:

Data:

Semnătura:

