

Asociația Grupul de acțiune Locală – Botosani Pentru Viitor
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com

Nr.121./ 26.02.2025

PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021–2027

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE APELURI FIȘE DE PROIECTE FSE, LANSATE DE GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BOTOSANI PENTRU VIITOR

În cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv specific: <: ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung>

Cerere de propuneri: <titlu apel, detalii furnizate de GAL pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>

Fișă/Fișele de intervenții <conform SDL>

**Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili ce vor depune spre evaluare și selecție fișe de proiect la
GAL Botosani pentru Viitor ,In cadrul
APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE CU NR:**

.....



Cuprins

CAPITOLUL 1 Preambul, abrevieri și glosar	5
1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri	6
1.3. Glosar	6
CAPITOLUL 2 Elemente de context	7
2.1. Informații generale despre program.....	7
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	9
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	9
CAPITOLUL 3. Aspecte specifice Cererii de propuneri.....	12
3.1. Tipul de apel.....	12
3.2. Forma de sprijin (granturi).....	13
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri	13
3.4. Rata de cofinanțare	14
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte	15
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	18
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte	21
3.8. Indicatori	23
3.8.1. Indicatori de realizare	23
3.8.2. Indicatori de rezultat	28
3.9. Rezultatele așteptate	28
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	29
3.11. Principii orizontale.....	31
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	32
3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului	33
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	34
3.15. Teme secundare.....	34
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	35
CAPITOLUL 4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte.....	35
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	35
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor	35
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor.....	35
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte	35
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri.....	35
4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor.....	36





CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate	36
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	36
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	36
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili	37
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili	38
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	38
5.2. Eligibilitatea activităților	39
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	40
5.2.2. Activități eligibile	40
5.2.3. Activitatea de bază	41
5.2.4. Activități neeligibile	41
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	41
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	41
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	42
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile	46
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	47
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	48
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect	48
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	48
5.6. Durata fișă de proiectului	50
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișă de proiectului	50
CAPITOLUL 6. Indicatori de etapă	50
CAPITOLUL 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare	50
7.1. Completarea formularului cererii	50
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	50
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	51
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	51
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	53
CAPITOLUL 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte	54
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	54
8.2. Conformitate administrativă	54
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	54
8.4. Aplicarea pragului de calitate	56
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	56
8.6. Contestatii	57
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	57





CAPITOLUL 9. Aspecte privind conflictul de interese	58
CAPITOLUL 10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	59
CAPITOLUL 11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL.....	59
CAPITOLUL 12. Anexe	60
Anexa 1- Formularul Fișei de proiect	61
Anexa 2 – Declarație unică	66
Anexa 3 – Grila de verificare a etapei CAE (verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate)	69
Anexa 4 – GRILA DE VERIFICARE ETAPA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ	74





CAPITOLUL 1 Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- (a) se axează pe zone subregionale;
- (b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- (c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

- (a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
- (b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
- (c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- (d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- (f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategiile de Dezvoltare Locală vor adresa nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.





1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
ARPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PTE	Proiectul tehnic de execuție
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SF	Studiu de fezabilitate
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

1.3. Glosar

Apel de proiecte	invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului.
Cerere de finanțare	document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



	<i>oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</i>
<i>dată lansare apel de proiecte</i>	<i>data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;</i>
<i>declarație unică a solicitantului/partenerului/ liderului de parteneriat</i>	<i>declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării</i>
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială –legea 292/2011 asistentei sociale
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS

CAPITOLUL 2 Elemente de context

2.1. Informații generale despre program



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea ȋntelilor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excludere socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare;
- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;
- ❖ Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale);
- ❖ Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate);
- ❖ Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți);
- ❖ Furnizarea de servicii de îngrijire sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație;
- ❖ Servicii sociale pentru copii;
- ❖ Servicii sociale pentru vârstnici;
- ❖ Servicii de însoțire pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală 9

Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE 2021/1060

Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală





Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

AM PoIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

AM PoIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmit propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei

AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri.

Operațiunile selectate de GAL se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPoIDS.

În data de 13 decembrie 2023, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 a publicat rezultatele primei sesiuni de selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală. Rezultatele preliminare ale procesului de evaluare și selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală – etapa a-II-a a mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 locuitori include la finanțare un număr de 42 de Strategii de Dezvoltare Locală din care 40 în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și 2 în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială
- ❖ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”
- ❖ Obiectiv specific:
 - ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ Contractul GAL pentru cheltuieli de funcționare - contract de finanțare nr 12032 din 30.09.2024 și a Cererii de finanțare - cod apel: PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10 - Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală, denumire proiect "Botosani, comunitate incluzivă" Cod SMIS 321259.
- ❖ Strategia de Dezvoltare Locală a "GAL Botosani pentru viitor"
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare

❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare

❖ Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare

❖ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

❖ Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi, cu modificările și completările ulterioare

❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare

❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

❖ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare

❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

❖ Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

❖ Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027





- ❖ Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- ❖ Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- ❖ Strategia "Copii protejați, România sigură" 2022-2027
- ❖ Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- ❖ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente

Educație

- ✓ OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- ✓ OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- ✓ ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;
- ✓ Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- ✓ Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordin MECS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- ✓ Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 1 la OMECS 5248/2011;
- ✓ Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 2 la OMECS 5248/2011;
- ✓ Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior - anexa 3 la OMECS 5248/2011;
- ✓ Plan - cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă", pentru învățământul secundar inferior - anexa 4 la OMECS 5248/2011;





- ✓ Ordinul MENCS nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

CAPITOLUL 3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv-restrâns cu termen limită de depunere

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- **Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027**
- **Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității**
- **Obiectivul specific ESO4.6.** Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

- Strategia de Dezvoltare a "GAL Botosani pentru Viitor"

Obiective specifice:

- Dezvoltarea de servicii sociale, socio-medicale și de educație pentru categoriile cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.
- Dezvoltarea infrastructurii sociale și de educație care să permită organizarea unor activități sociale, socio-medicale și de educație în beneficiul categoriilor cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.

Măsuri:

- Crearea unui centru multifuncțional pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club
- Crearea de zone recreative: parcuri, spații verzi/ Crearea de spații de joacă pentru copii
- Sprijin pentru persoanele vulnerabile - în special copii, tineri și vârstnici - de pe teritoriul SDL Botoșani
- Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte îl reprezintă:





- Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din ZUM-uri, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

La nivelul acestui apel, valoarea totală maximă eligibilă a pachetului de proiecte, respectiv valoarea apelului de fișe de proiecte, este de **1 808 180 euro**, în conformitate cu bugetul FSE+ și cofinanțare națională (contribuția de la bugetul de stat și cofinanțare proprie), așa cum a fost aprobat prin SDL selectată pentru finanțare, în cadrul bugetului SDL.

O fișă de proiect integrat, poate combina mai multe intervenții, cu respectarea limitelor maxime financiare prezentate mai jos.

Nr crt	Obiectiv specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Măsura din planul de acțiune vizată prin intervenție	Tip de investiție / Intervenția	Alocare financiară maximă (euro)
1.	A.Dezvoltarea de servicii sociale, socio-medicale și de educație pentru categoriile cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.	Un centru pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club	Intervenție FSE - MULTIMODE-Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri.	Suma totală (Eur): 336.000 euro Valoare totală eligibilă: 342.720 euro (FSE+Buget de stat+Contribuție proprie)
2.	A.Dezvoltarea de servicii sociale, socio-medicale și de educație pentru categoriile cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în	Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe	Intervenție FSE - Învățare și Susținere Pentru Școală: Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii	Suma totală (Eur): 1.465.460 euro Valoare totală eligibilă: 1.465.460 euro (FSE+Buget de stat+Contribuție proprie)





	special pentru copii, tineri și vârstnici.	de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți	serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți	
--	--	---	--	--

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FED R	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FED R	50	48	2	50	0	50

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener		
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial	Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial
			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate	





			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	50	50	0	50	48	2	50	45	5

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat regiunii mai puțin dezvoltate Nord-Est.

Un proiect finanțat în cadrul acestui apel poate fi implementat exclusiv la nivelul unei singure regiuni de implementare. Proiectul se va implementa în Botoșani, în regiunea Nord-Est

Această prioritate de investiție se adresează teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Botoșani pentru Viitor, respectiv zonelor marginalizate din municipiul Botoșani, județul Botoșani.

APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE se adresează solicitanților eligibili ce pot implementa intervențiile FEDR din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), aprobată de Asociația GAL Botoșani pentru Viitor.

Teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) delimitat la nivelul Municipiului Botoșani:

"Punga" 1 - Parcul Tineretului - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapa recensământ 357400363.

Delimitare: Nord-Vest - Strada Parcul Tineretului nr. 12-14, Nord-Est - Strada Parcul Tineretului n . 16-20, Sud-Est - Ale. Sit. Ion Elefterescu nr.2 si nr. 1-5, Sud-Vest- Aleea Parcul Tineretului nr. 2 – 6 Parcul Tineretului este un cartier muncitoresc din municipiul Botoșani, situat la ieșirea din oraș, către comuna Răchiți. În capătul acestui cartier în anii '90 au fost construite două scări de bloc cu locuințe sociale, pentru cei nevoiași, majoritate de etnie romă. Locuințele sociale au ajuns să fie numite de localnici și „ghetourile” din Parcul Tineretului, din cauza aspectului lor degradat: blocurile au tencuiala căzută sau grav deteriorată, grupurile sanitare, comune, sunt distruse, foarte murdare, în majoritatea lor nefuncționale. Holurile comune sunt insalubre, în majoritate fără iluminat și populate cu câini comunitari. „Ghetourile” au devenit în timp un adevărat focar de infecție, inspectorii Direcției de Sănătate Publică descoperind adevărate focare de hepatită și de





tuberculoză. În același timp datele de la Politia Locală arată că zona prezintă un risc foarte mare de infracționalitate.

"Punga" 2 - Centrul istoric - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400279

Delimitare: Nord-Vest - Strada Calea Națională 58A-91, Nord-Est - Strada Independentei nr. 2-24, Sud-Est - Strada Peneș Curcanul nr. 1-1A, Sud-Vest- Str. 1Decembrie nr. 1 - 79;

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, în zona trăiesc preponderent persoane defavorizate pe toate cele trei componente de marginalizare cuprinse în strategie: capital uman, locuire și ocupare. În zona sunt multe locuințe sociale, ceea ce creează, în locul unei zone metropolitane cosmopolite, un pol social de pauperitate și marginalizare pe criterii etnice și, în final, zonă de excluziune socială. Zona, conform datelor de la Politia Locală prezintă un risc foarte mare de infracționalitate. De menționat în acest context și faptul că din punct de vedere al amplasării geografice zona are o localizare strategică - centrul Municipiului Botoșani, având deci impact puternic asupra întregului oraș.

Centrul istoric (vechi) al orașului Botoșani se concentrează astăzi în jurul Pieței „1 decembrie 1918” și Strada Pietonală Centrală Veche (parte din Strada Mare, cum era denumită în trecut). Pe această stradă, sunt peste 60 de mobile înregistrate pe lista monumentelor istorice în această zonă. În perioada comunistă, deși la o scară mai redusă decât în alte orașe din regiune și din țară, centrul istoric a fost neglijat de autorități și chiar supus unor intervenții dăunătoare, cel mai probabil pentru a șterge amprenta perioadei interbelice și a micii burghezii locale.

"Punga" 3 - ANL Cișmea - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400429

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, nu satisface un standard corespunzător pe principalele criterii de identificare a sărăciei, adică au deficit de capital uman, au un nivel scăzut de ocupare formală și oferă condiții improprii de locuire.

Acesta este un cartier din municipiul Botoșani, situat la ieșirea din oraș, către comuna Roma. Este un cartier dezavantajat deoarece suferă de o infrastructură deficitară, inclusiv drumuri în stare proastă, acces limitat la servicii publice și transport, sau lipsa unor facilități de bază. În acest cartier au fost construite scări de bloc cu locuințe sociale, pentru cei nevoiași, majoritatea de etnie romă. Holurile comune sunt insalubre, în majoritate fără iluminat și populate cu câini comunitari. În același timp datele de la Poliția Locală arată că zona prezintă un risc foarte mare de infracționalitate.

"Punga" 4 – Adamiu și Condacia - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400001 și 357400420

Zona a fost integrată în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) datorită dublei sale calificări: ca zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate și, în plus, neîndeplinind un standard adecvat în ceea ce privește criteriile fundamentale de identificare a sărăciei. Această identificare este susținută de deficite semnificative în ceea ce privește capitalul uman, un nivel scăzut de ocupare formală și condiții inadecvate de locuire.

În aceste cartiere se manifestă un fenomen de ghetoizare, care se reflectă inclusiv în percepția negativă a cetățenilor municipiului. Zonele concentrează un număr mare de persoane care locuiesc în condiții improprii, sunt dependente de ajutoarele sociale oferite de municipalitate, în condițiile în care întâmpină dificultăți în a găsi un loc de muncă, nu dispun de resurse financiare pentru a achita contravaloarea chiriei și a utilităților, iar copii sunt expuși riscului de abandon școlar. De asemenea, nivelul criminalității și al infracționalității din spațiile publice este semnificativ mai ridicat cu alte cartiere ale orașului, aceste zone nefiind supravegheate video.





Blocurile de locuințe sociale, construite în perioada comunistă, se află într-o stare deplorabilă, ca și spațiile publice din jurul acestora, unde sunt aruncate inclusiv deșeuri și există un număr mare de câini comunitari.

"Punga" 5 - Colonel Victor Tomoroveanu - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400208

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, în zona trăiesc preponderent persoane defavorizate pe toate cele trei componente de marginalizare cuprinse în strategie: capital uman, locuire și ocupare. Locuințele din această zonă sunt caracterizate de construcții vechi, precare sau insalubre. Acestea sunt blocuri de locuințe cu întreținere redusă și cu probleme structurale. Zona are rate ridicate de șomaj, iar rezidenții întâmpină dificultăți în găsirea unui loc de muncă stabil și bine plătit. De asemenea prezenta un risc mai mare de infracționalitate, determinat de condițiile socioeconomice precare și de prezența unor factori sociali negativi.

"Punga" 6 - Nucului + Octav Onicescu - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400155

Această regiune a fost integrată în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), nu doar pentru că este recunoscută ca zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, ci și datorită prevalenței persoanelor defavorizate în toate cele trei componente de marginalizare incluse în strategie: capital uman, condiții de locuire și ocupare. În aceste cartiere există concentrații mai mari de persoane defavorizate din punct de vedere socio-economic, cum ar fi șomeri, pensionari cu venituri mici sau familii monoparentale. În această regiune, se găsesc numeroase locuințe sociale, transformând cadrul urban într-un centru social al sărăciei și marginalizării, cu accent pe criterii etnice, configurând în cele din urmă o zonă de excluziune socială în locul unei comunități cosmopolite metropolitane.

"Punga" 7 - Tiberiu Crudu - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400085

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, în zona trăiesc preponderent persoane defavorizate pe toate cele trei componente de marginalizare cuprinse în strategie: capital uman, locuire și ocupare. Este un cartier care se confruntă cu probleme sociale, economice și infrastructurale, ducând la izolarea și excluderea socială a locuitorilor săi. Zona are infrastructură în stare de degradare, inclusiv străzi în proastă stare, sisteme de canalizare necorespunzătoare. Locuințele din această zonă sunt caracterizate de construcții vechi, întreținere deficitară și adesea condiții de locuire sub standardele necesare.

"Punga" 8 - Puskin+Caisului+Liliacului+Pod De Piatra + Zefirului - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400013

Zona a fost inclusă în teritoriul SDL deoarece, pe lângă faptul că este o zonă ZUM conform Atlasului Zonelor Marginalizate, în zona trăiesc preponderent persoane defavorizate pe toate cele trei componente de marginalizare cuprinse în strategie: capital uman, locuire și ocupare. Locuitorii fac parte din grupuri defavorizate, cum ar fi persoane cu venituri reduse sau minorități etnice, și au acces limitat la resurse și oportunități. Ratele ridicate de șomaj sau subocupare sunt o problemă semnificativă în această zonă, afectând veniturile și calitatea vieții locuitorilor. Populația include grupuri sociale defavorizate, precum șomeri, pensionari cu venituri mici, familii monoparentale sau persoane vulnerabile din punct de vedere social.

Zona Urbană Funcțională (ZUF)- zonă mixtă - blocuri si case

Delimitare: Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est - Str. Săvenilor nr.33 - 59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12 - 96, Str. I.C. Brătianu nr.40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie, Vest Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Strada Împărat Traian nr. 21, Strada Poporului nr.1, Strada Libertății nr.6 și 11-27, Strada Musat Voda nr. 25 și 38.





Zona Urbană Funcțională, este o zonă mixtă, formată din blocuri și case și împrejmuește cele două ZUM-uri aflate în componenta teritoriului SDL. Datorită dispersiei neuniforme a caselor și a blocurilor, respectiv a omogenității de ordin socio-demografic, nu s-au putut identifica zone distincte în componența acestora, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:

- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;
- ❖ Furnizarea de servicii de before și after school;

Lista domeniilor de intervenție:

Acțiunea 1.3 FSE+ cf PIDS – Coduri de intervenție:

149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)

Fișa intervenției #2 – Intervenție FSE - MULTIMODE- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri.		
1	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	NORD-EST BOTOȘANI
2	Nume GAL	GAL BOTOȘANI PENTRU VIITOR
3	Date de contact GAL	Tel.: 0755015995- Cătălina Lupașcu, manager GAL E-mail: galbotosani@gmail.com Web: www.galbotosani.ro
4	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este delimitat de următoarele străzi: de la intersecția Calea Națională – str. Manolești Deal – str. Pacea – str. Mihail Kogălniceanu – Str. Primăverii – str. Prieteniei – B-dul Mihai Eminescu – Calea Națională - str. 1 Decembrie – str. Victoriei – str. Ion Pillat – Calea Națională – str. Petru Rareș – str. Pod de Piatră – str. Zefirului – str. Liliacului – str. A.S.Puskin – str. Petru Rareș – str. Victoriei – str. Tudor Vladimirescu – str. Crinilor – str. Grigore Antipa – str. Carmen Sylva – str. Săvenilor – str. Împărat Traian – str. Zimbrului – str. Tomis – Str. Vâlcele – Aleea Ludovic Dauș - Str. Doboșari – str. Ștefan cel Mare – str. Uzinei – Calea Națională (pâna la intersecția cu str. Manolești Deal). La nivelul teritoriului SDL se regăsesc: Zone urbane marginalizate (ZUM): ZUM1 : Parcul Tineretului; ZUM 2: Centrul Istoric; ZUM 3: ANL Cișmea; ZUM 4: Adamiu + Condacia; ZUM 5: Colonel Victor



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



		Tomoroveanu; ZUM 6: Nucului + Octav Onicescu; ZUM 7: Tiberiu Crudu; ZUM 8: Puskin+Caisului+Liliacului+Pod De Piatra + Zefirului Zona Urbană Funcțională (ZUF)
5	Titlul intervenției	MULTIMODE- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri.
6	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	A. Dezvoltarea de servicii sociale, socio-medice și de educație pentru categoriile cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.
7	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Un centru pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club
8	Justificarea intervenției	Ofertă educațională extrașcolară insuficientă pentru copii și tineri; abandon școlar la nivelul teritoriului SDL - tendință accentuată a copiilor de a abandona școala în perioada gimnaziului; plasarea responsabilității educației de la părinți la frații mai mari;
9	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă preponderent non-roma, dar există adresabilitate și pentru populația roma
10	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 70 <i>Capacitatea sălilor educaționale noi din structura modernizată: 75</i>
11	Durata estimată a intervenției	24 luni
12	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 336.000 euro Valoare totală eligibilă: 342.720 euro (FSE+Buget de stat+Contributie proprie)
13	Surse de finanțare	PIDS, Acțiunea 1.3 - FSE+BS+ contribuție proprie BL
14	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Se va asigura sustenabilitatea intervenției prin fonduri de la bugetul local, pentru o perioadă de minim 6 luni . Se vor identifica alte surse de finanțare nerambursabilă pentru extinderea/diversificarea activităților oferite beneficiarilor Centrului Multifuncțional





Fișa intervenției #5 – Intervenție FSE - Învățare și Susținere Pentru Școală: Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți		
1	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	NORD-EST BOTOȘANI
2	Nume GAL	GAL BOTOȘANI PENTRU VIITOR
3	Date de contact GAL	Tel.: 0755015995- Cătălina Lupașcu, manager GAL E-mail: galbotosani@gmail.com Web: www.galbotosani.ro
4	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este delimitat de următoarele străzi: de la intersecția Calea Națională – str. Manolești Deal – str. Pacea – str. Mihail Kogălniceanu – Str. Primăverii – str. Prieteniei – B-dul Mihai Eminescu – Calea Națională - str. 1 Decembrie – str. Victoriei – str. Ion Pillat – Calea Națională – str. Petru Rareș – str. Pod de Piatră – str. Zefirului – str. Liliacului – str. A.S.Puskin – str. Petru Rareș – str. Victoriei – str. Tudor Vladimirescu – str. Crinilor – str. Grigore Antipa – str. Carmen Sylva – str. Săvenilor – str. Împărat Traian – str. Zimbrului – str. Tomis – Str. Vâlcele – Aleea Ludovic Dauș - Str. Doboșari – str. Ștefan cel Mare – str. Uzinei – Calea Națională (pâna la intersecția cu str. Manolești Deal). La nivelul teritoriului SDL se regăsesc: Zone urbane marginalizate (ZUM): ZUM1 : Parcul Tineretului; ZUM 2: Centrul Istoric; ZUM 3: ANL Cișmea; ZUM 4: Adamiu + Condacia; ZUM 5: Colonel Victor Tomoroveanu; ZUM 6: Nucului + Octav Onicescu; ZUM 7: Tiberiu Crudu; ZUM 8: Puskin+Caisului+Liliacului+Pod De Piatra + Zefirului Zona Urbană Funcțională (ZUF)
5	Titlul intervenției	Învățare și Susținere Pentru Școală: Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți





6	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Dezvoltarea de servicii sociale, socio-medice și de educație pentru categoriile cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.
7	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți
8	Justificarea intervenției	Procentul mare al copiilor cu vârsta sub 18 ani aflați în risc de abandon școlar
9	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zonă mixtă non-roma/roma
10	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	440 de copii și tineri aflați în risc de abandon școlar de pe teritoriul SDL, din care: Copii cu vârsta sub 18 ani: 440 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma) : 40 Participantii care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 400
11	Durata estimată a intervenției	24 luni
12	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 1.465.460 euro Valoare totală eligibilă: 1.465.460 euro (FSE+Buget de stat+Contributie proprie)
13	Surse de finanțare	PIDS, Acțiunea 1.3 - FSE+BS+ contribuție proprie
14	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va intra în responsabilitatea parteneriatului extins al GAL-ului

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.





Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Fișa de proiect 1: Fișa intervenției #2 – Intervenție FSE - MULTIMODE-Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri. 75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate • Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 • Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3 • Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 70 Capacitatea sălilor educaționale noi din structura modernizată: 75
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Fișa de proiect 2: Fișa intervenției #5 – Intervenție FSE - Învățare și Susținere Pentru Școală: Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți 440 de copii și tineri aflați în risc de abandon școlar de pe teritoriul SDL, din care: • Copii cu vârsta sub 18 ani: 440 • Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma) : 40 • Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 400

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
 - ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos) Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:
 - ❖ (A) în risc de sărăcie sau
 - ❖ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau
 - ❖ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.
- (A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.
- (B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem





de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Criterii specifice de eligibilitate a grupului țintă

Acțiunea 1.3 cu finanțare din Fondul Social European Plus

- Antepreșcolari/preșcolari/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii;

În acest sens în cadrul măsurilor propuse la finanțare în cadrul activității 1.3, definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, sunt eligibili antepreșcolarii, preșcolarii și elevii (înmatriculați la data intrării în operațiune maxim în clasa a X a).

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea Țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și Țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani;
- EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)





Indicatori de rezultat și realizare (tinte minime la nivel de SDL)

Indicator. Țintă minimă la nivel de SDL	Țintă minimă	Țintă minimă la nivel de SDL
Indicatori FSE+	Regiune mai dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
<i>EECO01 Număr total de participanți</i>	317 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	317 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO01.1 Număr total de participanți (roma)</i>	29 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	29 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO18 Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin</i>	1 aferenți acțiunii 1.5	1 aferenți acțiunii 1.5
<i>6S30 Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite</i>	Indicator fără țintă minimă	2
<i>6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate</i>	202 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	202 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)</i>	164 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	164 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>6S4 Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității</i>	1 aferent acțiunii 1.6 PIDS	1 aferent acțiunii 1.6 PIDS
Indicatori FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1	1
INDICATORI DE REZULTAT		
Indicator	Țintă minimă la nivel de SDL	





Indicatori FSE+	Regiune mai puțin dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
<i>EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant</i>	436 aferenți acțiunii 1.3 PIDS	400 aferenți acțiunii 1.3 PIDS
<i>6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune</i>	40 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	40 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>6S2 Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite</i>	142 aferenți acțiunii 1.5	142 aferenți acțiunii 1.5
<i>6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune</i>	225 aferenți acțiunii 1.5 PIDS	225 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)</i>	139 aferenți acțiunii 1.4 PIDS	139 aferenți acțiunii 1.4 PIDS
<i>6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului</i>	Indicator fără țintă minimă	2
<i>6S49 Număr de GAL-uri care funcționează la doi ani de la finalizarea sprijinului</i>	Indicator fără țintă minimă	1
Indicatori FEDR	Regiune mai puțin dezvoltată	Regiune mai puțin dezvoltată
<i>RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate</i>	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
<i>6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate</i>	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

Definiția indicatorilor de realizare și țintele minime la nivel de SDL:

Fond	Cod Indicator	Denumire indicator	Definiție indicator	Țintă minimă la nivel de SDL
Indicatori de realizare				
FSE+	EECO06	Copii cu vârsta sub 18 ani	Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă: <i>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la</i>	440 aferenți acțiunii 1.3 PIDS





			<i>momentul intrării în operațiune care:</i> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; sau - beneficiază de servicii sociale pentru copii în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială	
	EECO06.1	Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)	Definiție: <i>Numărul participanților cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma.</i> In contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă:	40 aferenți acțiunii 1.3 PIDS



			<i>Numărul de participanți cu vârsta sub 18 ani la momentul intrării în operațiune, de etnie roma. care:</i> - se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE; - au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală; - beneficiază de măsurile de sprijin specifice de tip before și after school în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.3 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială; sau - beneficiază de servicii sociale pentru copii în cadrul operațiunilor finanțate prin intermediul Acțiunii 1.5 definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială N.B: Apartenența la etnia Roma se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Inregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma.	
--	--	--	--	--



3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Fondul European de Dezvoltare Regională:

- EECR02 - Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant;

Definiția indicatorilor de rezultat și țintele minime la nivel de SDL:

Fond	Cod Indicator	Denumire indicator	Definitie indicator	Țintă minima la nivel de SDL
Indicatori de rezultat				
FSE+	EECR02	Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant	Definiție: <i>Persoane care au primit sprijin FSE+ și care sunt nou înrolate în educație (învățare pe tot parcursul vieții, educație formală) sau activități de instruire (în afara sau la locul de muncă, formare profesională etc.) imediat după părăsirea intervenției.</i> În contextul implementării mecanismului DLRC reprezintă numărul de persoane care au beneficiat de sprijin prin măsuri de before și afterschool în cadrul operațiunilor finanțate prin în contextul acțiunii 1.3 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Socială, contabilizați la indicatorul de realizare EECO06 si care după finalizarea operațiunii urmează studii sau cursuri de formare.	400 aferenți acțiuni 1.3 PIDS

3.9. Rezultatele așteptate

Fondul European de Dezvoltare Regională

- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani - 440 aferenți acțiunii 1.3 PIDS
- ❖ Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma) - 40 aferenți acțiunii 1.3 PIDS



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



- ❖ Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant - 400 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera c) „gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate.”

Principalele obiective de dezvoltare ale teritoriului SDL stabilite de GAL Botoșani pentru viitor vizează:

1. **Obiectivul general al SDL:** reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

2. **Obiective specifice:**

A. Dezvoltarea de servicii sociale, socio-medice și de educație pentru categoriile cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.

B. Dezvoltarea infrastructurii sociale și de educație care să permită organizarea unor activități sociale, socio-medice și de educație în beneficiul categoriilor cele mai afectate de sărăcie din Municipiul Botoșani, în special pentru copii, tineri și vârstnici.

3. **Măsuri:**

- Crearea unui centru multifuncțional pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club
- Crearea de zone recreative: parcuri, spații verzi/ Crearea de spații de joacă pentru copii
- Sprijin pentru persoanele vulnerabile - în special copii, tineri și vârstnici - de pe teritoriul SDL Botoșani
- Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți.

Măsuri / Acțiuni necesare de întreprins pentru rezolvarea problemelor din ZUM-uri

Nr crt	Măsura/ intervenția	Obiectiv specific	Beneficiari
1	Un centru multifuncțional pentru copii și tineri: activități extrașcolare, educație non-formală, activități de club		
	Intervenție FEDR – ALL-IN-ONE: Modernizare și dotare Școala Gimnazială nr. 3 Botoșani în vederea înființării unui Centru Multifuncțional pentru copii și tineri, cu o capacitate de 75 de persoane	OS B	75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate • Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 • Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3 • Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 75





	Intervenție FSE – MULTIMODE- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri.	OS A	75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate • Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 • Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3 • Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 70 Capacitatea sălilor educaționale noi din structura modernizată: 75
2	Crearea de zone recreaționale: parcuri, spații verzi/ Crearea de spații de joacă pentru copii		
	Intervenție FEDR – EDAGORA – Amenajarea și dotarea unui spațiu educațional pentru activități în aer liber ale Centrului Multifuncțional, situat pe Str. Ion Pillat, cu o capacitate de 75 de persoane	OS B	75 de copii și tineri în risc de abandon școlar din zone urbane marginalizate – coincide cu grupul țintă al Centrului Multifuncțional. • Copii cu vârsta sub 18 ani: 75 • Copii cu vârsta sub 18 ani (roma): 3 • Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 75 Capacitatea spațiului educațional creat: 75
3	Sprijin pentru persoanele vulnerabile- în special copii, tineri și vârstnici- de pe teritoriul SDL Botoșani		
	Intervenție FSE – CCI BOTOȘANI 2.0 - Continuarea proiectului "Centrul Comunitar Integrat", prin oferirea de servicii socio-medice pentru 317 persoane vulnerabile	OS A	317 persoane (din care 29 roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială de pe teritoriul SDL, din care • Copii cu vârsta sub 18 ani: 58 (6 roma) • Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate: 202 (19 roma) • Adulți vulnerabili: 57 (4 roma)
4	Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative,		



	sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți		
	Intervenție FSE – Învățare și Sustinere Pentru Școală: Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți	OS B	440 de copii și tineri aflați în risc de abandon școlar de pe teritoriul SDL, din care: • Copii cu vârsta sub 18 ani: 440 • Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma) : 40 • Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant: 400

3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

Proiectele finanțate prin Fondul Social European Plus (FSE+) în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 trebuie să respecte principiile orizontale stabilite la nivel european și național. Aceste principii vizează garantarea egalității de șanse și de gen, promovarea nediscriminării, asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, combaterea sărăciei și excluziunii sociale, dezvoltarea durabilă, digitalizarea și participarea comunității.

Implementarea proiectelor în conformitate cu aceste principii asigură impactul pozitiv al investițiilor asupra comunităților vulnerabile, respectarea Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități. Solicitantul trebuie să demonstreze modul în care proiectul său contribuie la atingerea acestor obiective, atât în faza de planificare, cât și pe parcursul implementării și monitorizării rezultatelor.





Principiile orizontale aplicabile în cadrul proiectelor FSE+

Egalitatea de șanse și de gen - Proiectele trebuie să asigure acces egal la oportunități de educație, formare profesională și ocupare pentru toți beneficiarii. Se vor evita orice forme de discriminare bazate pe gen și se vor promova măsuri care sprijină participarea echilibrată a femeilor și bărbaților în cadrul activităților finanțate. Vor fi implementate politici și măsuri specifice pentru combaterea inegalităților de gen, inclusiv pentru femeile aflate în situații de vulnerabilitate.

Nediscriminarea - Toate activitățile finanțate trebuie să fie deschise și accesibile tuturor categoriilor de persoane, indiferent de sex, origine etnică, religie, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Proiectele vor include măsuri pentru eliminarea barierelor sociale și economice care împiedică accesul egal la servicii. Se va urmări integrarea activă a grupurilor vulnerabile, inclusiv a comunităților rome, a persoanelor cu dizabilități și a celor aflate în risc de excludere socială.

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități - Se vor implementa măsuri specifice pentru a asigura accesul fizic, informațional și digital al persoanelor cu dizabilități la activitățile proiectului. Proiectele trebuie să includă soluții pentru adaptarea infrastructurii, dezvoltarea resurselor de sprijin și utilizarea tehnologiei asistive în activitățile educaționale. Accesibilitatea trebuie să fie respectată în toate etapele proiectului, inclusiv prin utilizarea materialelor și echipamentelor adaptate.

Combaterea sărăciei și excluderii sociale - Proiectele trebuie să contribuie la reducerea sărăciei prin măsuri de sprijin pentru educație, destinate persoanelor vulnerabile. Se vor promova programe integrate de sprijin care să faciliteze accesul la servicii educaționale, solicitantul trebuind să demonstreze modul în care proiectul său contribuie la creșterea calității vieții beneficiarilor și la integrarea acestora în societate.

Dezvoltarea durabilă și protecția mediului - Se va respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) pentru a evita orice impact negativ asupra mediului. Activitățile proiectului trebuie să includă măsuri pentru reducerea consumului de resurse, utilizarea materialelor sustenabile și promovarea comportamentelor ecologice. Se încurajează adoptarea soluțiilor digitale și a inovațiilor tehnologice pentru optimizarea resurselor și reducerea amprente ecologice.

Digitalizarea și accesul la tehnologie - Proiectele trebuie să sprijine creșterea competențelor digitale ale beneficiarilor pentru a facilita accesul acestora la educație și piața muncii. Soluțiile tehnologice vor fi adaptate astfel încât să fie accesibile tuturor beneficiarilor, inclusiv persoanelor cu dizabilități.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.





Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul ANAP nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului 2021/1060.

Proiectele finanțate prin **Fondul Social European Plus (FSE+)**, aferente **Fișei 2 – MULTIMODE-Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri.** și **Fișei 5 – Învățare și Susținere Pentru Școală: Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor**, trebuie să asigure continuitatea și sustenabilitatea rezultatelor obținute, astfel încât impactul acestora asupra beneficiarilor să se mențină și după finalizarea perioadei de implementare. Prin urmare, beneficiarii sunt responsabili de menținerea efectelor pozitive ale intervențiilor, evitând orice modificări care ar putea submina obiectivele inițiale ale proiectului.

În cazul proiectului MULTIMODE- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional prin activități extrașcolare, de educație non-formală și de club pentru 75 de copii și tineri, sustenabilitatea presupune continuarea activităților educaționale și extrașcolare în cadrul Centrului Multifuncțional, care trebuie să rămână un punct de sprijin pentru copiii și tinerii aflați în risc de abandon școlar. Pentru menținerea activităților desfășurate, beneficiarul trebuie să asigure resursele necesare, inclusiv prin identificarea unor surse alternative de finanțare, astfel încât centrul să își păstreze funcționalitatea și să continue să ofere sprijin educațional și social. În acest sens, pentru o perioadă minimă de șase luni, finanțarea va fi susținută prin alocări din bugetul local, urmând ca ulterior să fie identificate alte mecanisme de finanțare nerambursabilă care să permită extinderea și diversificarea activităților.

În ceea ce privește proiectul – Învățare și Susținere Pentru Școală: Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor, durabilitatea vizează menținerea





programelor before și after school și a măsurilor complementare de sprijin educațional, astfel încât beneficiarii să poată continua să aibă acces la activitățile de învățare, consiliere și dezvoltare personală. Asigurarea sustenabilității acestui program se va realiza prin parteneriatul extins al GAL-ului, care va coordona eforturile pentru menținerea serviciilor și pentru atragerea de resurse suplimentare. Totodată, colaborarea cu instituțiile locale de educație și cu autoritățile publice va facilita integrarea acestor activități în programele educaționale existente, reducând astfel riscul ca intervențiile să fie abandonate după încheierea finanțării FSE+.

Pentru ambele proiecte, monitorizarea rezultatelor pe termen lung este esențială pentru a demonstra impactul intervențiilor asupra beneficiarilor. Beneficiarii finanțării vor fi responsabili de raportarea progresului înregistrat și de asigurarea continuității serviciilor, astfel încât grupurile țintă să beneficieze în mod sustenabil de măsurile implementate. În acest scop, vor fi utilizate mecanisme de monitorizare și evaluare a impactului, bazate pe indicatori relevanți care să reflecte menținerea în educație a copiilor și îmbunătățirea performanței lor școlare. Orice modificare substanțială care ar putea afecta natura, obiectivele sau condițiile inițiale de implementare ale proiectului trebuie evitată, iar în cazul în care sunt identificate riscuri care pot compromite sustenabilitatea acestuia, beneficiarul trebuie să ia măsuri corective adecvate. Nerespectarea obligațiilor asumate privind durabilitatea proiectului poate atrage obligația de returnare a finanțării, conform prevederilor contractuale. Astfel, caracterul durabil al proiectului reprezintă un criteriu esențial în procesul de selecție și implementare, contribuind la asigurarea unui impact real și de lungă durată asupra grupurilor vulnerabile vizate prin intervențiile PoIDS 2021-2027.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

Beneficiarul va prezenta pe larg în Cererea de finanțare măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Acțiunea cf PIDS	Tema secundară	Procent
Acțiunea 1.3 FSE+	06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	Minim 100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.
	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	Minim 100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.6.





3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

CAPITOLUL 4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de proiecte este _____, ora _____.

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte prin adresa de e-mail galbotosani@gmail.com. Răspunsurile vor fi transmise în maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte.

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Proiectele pot fi depuse începând cu data de _____ ora _____.

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii apelului de proiecte este _____, ora _____.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile. În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail proiectegalbotosani@gmail.com. Fiecare e-mail va conține formularul Fișa de Propunere de Proiect corect completată și anexele, după caz.

Fișa de propunere de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative detaliate în ghidul specific al fiecărui apel. Fișele de propunere de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Fișa de propunere de proiect se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în prezentul ghid.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard elaborat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea fișei de propunere de proiect.

Documentele trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere), vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul prezentului ghid. Fișa de proiect va fi disponibilă în format editabil, la lansarea apelului, pe site-ul GAL la adresa www.galbotosani.ro. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână

GAL Botoșani pentru Viitor va înregistra Adresa de înaintare și documentele aferente (Fișa de Propunere de Proiect și anexele) în Registrul de Intrare – ieșire. După înregistrare, solicitantul/beneficiarul va primi o confirmare prin e-mail, care va include dovada depunerii dosarului. Aceasta dovadă va conține data, numărul de înregistrare din Registrul de Intrare – ieșire și o mențiune explicită că documentele au fost recepționate. Confirmarea prin e-mail va reprezenta comunicarea oficială a primirii documentației depuse.

CAPITOLUL 5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”
Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale capitolul 2 *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților*.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va face în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului	Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali
- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești; - Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.	Partenerii naționali/transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului; - Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; - Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte; - Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare
- Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București

În cazul proiectelor cu finanțare multifond (finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și finanțare din Fondul Social European Plus) poate fi stabilit un solicitant/lider de parteneriat fie din categoriile de solicitanți eligibili pentru finanțare din FEDR sau din categoriile de solicitanți eligibili pentru FSE+. În implementarea activităților și implicit în utilizarea bugetului FEDR sau FSE+ se va avea în vedere respectarea faptului că





solicitanții care implementează măsuri specifice FEDR sunt eligibili pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională iar solicitanții care implementează măsuri specifice FSE+ sunt eligibili pentru măsurile finanțate din Fondul Social European Plus.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București
- Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.

În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

În cazul proiectelor cu finanțare multifond (finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și finanțare din Fondul Social European Plus) partenerii care implementează măsurile finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională trebuie să se încadreze în categoria partenerilor eligibili pentru FEDR iar partenerii care implementează măsurile finanțate din Fondul Social European Plus trebuie să se încadreze în categoria partenerilor eligibili pentru FSE+.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul





Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului. Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

5.2. Eligibilitatea activităților





5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobat/modificat, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Cererile de rambursare care nu vor cuprinde cel puțin una din activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare.

5.2.2. Activități eligibile

Activități cu finanțare din Fondul Social European Plus

Activități finanțate din Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Activitatea 3 (acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school

În cadrul acestei activități vor fi furnizate măsuri de sprijin educațional destinate copiilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație la nivel antepreșcolar/preșcolar sau școlar (maxim clasa a X a la data intrării în operațiune) în vederea prevenirii riscului de abandon școlar. Aceste măsuri de sprijin se vor concretiza în furnizarea de servicii de before și/sau after school complementar cu acordarea de masă caldă.

În mod complementar cu serviciile de before și/sau after school se vor putea finanța măsuri ce vizează:

- Facilitare transportului elevilor către/de la unitățile școlare;
- Activități extra școlare, cultural-recreative, sportive pentru beneficiarii serviciilor de before și after school;
- Campanii/programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea 3 (acțiunea 1.3 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027) Furnizarea de activități educaționale de sprijin de tip before și after school este activitate de bază, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 art. 2 alin (3) litera a). În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 art. 2 alin (3) litera a) bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens în Cererea de finanțare și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.





5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

A. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie	Subcategorie	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați



Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)



	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare



Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	▶ Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
<i>Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități</i>		



Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060	-
--	---	---

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente componentei FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Cheltuielile de tip FEDR directe aferente componentei FSE+ pot include bunuri, echipamente, dotări necesare desfășurării activităților specifice prevăzute în proiect, inclusiv pentru managementul de proiect și care nu sunt legate de cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, așa după cum sunt prevăzute acestea din urmă la capitolul 4.5 Dotări, din Devizul general.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
- În cazul proiectelor finanțate inclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060). Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
- În cazul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul Social European Plus, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul la nivel de proiect (prin aplicarea articolului 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060);
- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR.
- Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.
- În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060”.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PolDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe
- și
- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.





Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.

❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă nu poate depăși valoarea bugetată în Fișă de proiect aprobată de către Grupul de acțiune locală.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii _____ 2025, respectiv 1 Euro = _____ RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener				
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale	Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora





			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională Publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE +	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE +	50	48	2	50	0	50
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FED R	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FED R	50	48	2	50	0	50

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiuni mai puțin dezvoltată	FSE +	95	5	0	95	3	2	95	0	5



	Regiune dezvoltată	FSE +	50	50	0	50	48	2	50	45	5
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FED R	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FED R	50	50	0	50	48	2	50	45	5

5.6. Durata fișă de proiectului

Durata maximă de implementare proiectului nu poate fi mai mare decât durata maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală dar nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișă de proiectului

Nu este cazul.

CAPITOLUL 6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare.

CAPITOLUL 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare





Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsurile specifice acțiunii 1.3 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

❖ 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor) - 100% din bugetul aferent obiectivului specific ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.
- Lista de bunuri, lucrări, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 6 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.

- Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili după cum urmează:
- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;
- ❖ Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- ❖ Autorizarea centrului de evaluare și certificare ((Ordinul 4543/23.08.2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)





❖ Accreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată – documente care să ateste includerea în rețeaua școlară

❖ Accreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012).

- Acordul de parteneriat, dacă este cazul
- Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul
- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice
- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.
- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- Certificat ONRC;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către





titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;

- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;
- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Fișa/Fișele Propunere de Proiect și Anexele după caz.

Perioada minimă între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail proiectegalbotosani@gmail.com

Fiecare e-mail va conține formularul Fișa de Propunere de Proiect corect completată și anexele, după caz.

GAL Botoșani pentru Viitor va înregistra Adresa de înaintare și documentele aferente (Fișa de Propunere de Proiect și anexele) în Registrul de Intrare – ieșire. După înregistrare, solicitantul/beneficiarul va primi o confirmare prin e-mail, care va include dovada depunerii dosarului. Aceasta dovadă va conține data, numărul de înregistrare din Registrul de Intrare – ieșire și o mențiune explicită că documentele au fost recepționate. Confirmarea prin e-mail va reprezenta comunicarea oficială a primirii documentației depuse.





CAPITOLUL 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, GAL Botoșani lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

8.2. Conformitate administrativă

La prima ședință de lucru a CES GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei CAE și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect FEDR selectate, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei. Durata estimată pentru verificarea conformității administrative și eligibilității este de 10 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă maxim 5 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și cu încă maxim 5 zile calendaristice în situația în care există contestații.

Termenele stabilite pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție sunt corelate astfel încât durata totală a acestuia să nu depășească perioada maximă recomandată de 35 de zile calendaristice, conform Orientărilor GAL. În cazul în care apar contestații, perioada maximă extinsă, incluzând soluționarea acestora, nu va depăși 45 de zile calendaristice.

Evaluatorii desemnați, membrii ai CES a Fișelor de proiecte vor primi pe mail de la experții GAL, documentele depuse prin intermediul poștei electronice de către beneficiar/i și Grila de verificare a etapei CAE. Evaluatorii desemnați vor verifica conformitatea administrativă și criteriile minime de eligibilitate ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei CAE, completând câte o grila pentru fiecare Fisa de proiect în parte.

În condițiile în care președintele CES a decis, repartizarea aleatorie a fișelor de proiecte către doi evaluatori, aceștia vor aplica principiul 4 ochi, în care un evaluator verifică și altul completează Grila de evaluare CAE. La final Grila de evaluare CAE va fi semnată de ambii evaluatori. Aceștia vor fi discutați în ședința de lucru a CES. În ședința de lucru, prin consens, membrii CES a fișelor de proiect își vor asuma, varianta finală a Grilei de verificare CAE, pentru fiecare fisa de proiect în parte. Fisa finală de verificare CAE va fi asumată prin semnatura de către toți evaluatorii CES a Fișelor de proiecte. Se vor stabili și eventualele notificări.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL /experții GAL vor respecta principiul de verificare minim „4 ochi”.

După această etapă, președintele convoacă o ședință pentru a stabili rezultatele etapei.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară





Evaluatorii desemnați, membrii Comitetului de Evaluare și Selecție al GAL vor realiza evaluarea tehnică și financiară ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei ETF. Aceștia vor completa Grila de verificare a etapei ETF pentru fiecare fișă de proiect.

În condițiile în care președintele CES a decis, repartizarea aleatorie a fișelor de proiecte către doi evaluatori, aceștia vor aplica principiul 4 ochi, în care un evaluator verifică și altul completează Grila de evaluare ETF. La final Grila de evaluare ETF va fi semnată de ambii evaluatori. Acestea vor fi discutate în ședința de lucru a CES. Grila de verificare ETF (Anexa 7), finală, ce conține punctajul obținut la fiecare criteriu, ca rezultat al mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru/ echipă de evaluator/i al/ai CES a fișelor de proiecte, va fi asumată prin semnatura de toți membri CES, pentru toate fișele de proiecte declarate eligibile selectate.

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat
I.	RELEVANȚĂ	50		
1.1	1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL	10	5	
a	Beneficiarul descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL - se acorda 10 puncte			
b	Beneficiarul enumera elementele ce conduc contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL - se acorda 5 puncte			
1.2.	Contribuția proiectului la atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL	10	5	
a	Beneficiarul descrie în Fișa de Proiect contribuția proiectului la atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL - se acorda 10 puncte			
b	Beneficiarul enumera în Fișa de Proiect contribuția proiectului la atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL - se acorda 5 puncte			
1.3.	Fișa de proiect vizează includerea în grupul Țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât Ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL	10	5	
1.4.	Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect, în cazul proiectelor cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională	10	5	
1.5.	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excludere socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL	10	5	
II.	EFICACITATE	50		
2.1.	Activitățile în fișa de proiect sunt eligibile, descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL	10	5	
a	Activitățile în fișa de proiect sunt descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL - se acorda 10 puncte			





b	Activitățile în fișa de proiect sunt enumerate și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL - se acorda 5 puncte			
2.2.	Fișa de proiect respectă principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile	10	5	
2.3.	Fișa de proiect respectă procentul maxim al cheltuielilor indirecte	10	5	
2.4.	Fișa de proiect respectă eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect	10	5	
2.5.	Fișa de proiect respectă prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului	10	5	
TOTAL MAXIM		100		

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În urma încheierii etapei ETF Comitetul de Selecție al GAL va realiza o ierarhizare a FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției pe baza punctajului obținut. Comitetul de Selecție al GAL întocmește un proces verbal (asumat prin semnătură de către toți membrii Comitetului de Selecție GAL) privind rezultatul evaluării. Comitetul de Selecție al GAL va emite un Raport de selecție intermediar în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție al GAL și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de selecție intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare.

Selecția fișelor de proiect se va realiza în limita bugetului disponibil aferent intervenției, respectând punctajul minim stabilit pentru eligibilitate. În cazul în care există proiecte eligibile care nu pot fi finanțate din cauza limitărilor bugetare, acestea vor fi incluse pe lista de rezerve. Aceste proiecte vor putea beneficia de finanțare în condițiile în care resursele financiare devin disponibile, fie prin realocări bugetare, fie în cazul în care anumite proiecte inițial selectate nu sunt avizate favorabil de către OIR sau nu sunt depuse în termen în MySMIS2021+. În baza Raportului de selecție intermediar, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/ Managerul GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în maxim 5 zile de la semnarea Raportului de selecție intermediar către beneficiari. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate





În fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

8.6. Contestații

În cazul în care se înregistrează contestații în etapa ETF, Președintele GAL Botoșani pentru viitor va convoca membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) pentru soluționarea acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile calendaristice (cu încadrarea în perioada maximă de 45 de zile calendaristice). În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de contestații care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție.

Perioada de soluționare a contestațiilor este inclusă în durata totală a procesului de selecție, astfel încât să nu se depășească termenul maxim de 45 de zile calendaristice.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, etc.
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul că nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Botoșani o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.





Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

CAPITOLUL 9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris GAL Botosani / AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) 2013/1296, (UE) 2013/1301, (UE) 2013/1303, (UE) 2013/1304, (UE) 2013/1309, (UE) 2013/1316, (UE) 2014/223, (UE) 2014/283 și a Deciziei UE 2014/541 și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) 2012/966;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;





- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

CAPITOLUL 10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

CAPITOLUL 11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

GAL Botoșani are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

GAL Botoșani poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

GAL Botoșani are obligația de a informa beneficiarul asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.





Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

CAPITOLUL 12. Anexe

Anexa 1- Formularul Fișei de proiect

Anexa 2 – Declarație unică

Anexa 3 – Grila de verificare a etapei CAE (verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate)

Anexa 4 – Grila De Verificare Etapa Tehnica Și Financiară





Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect _____

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie





Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte





Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie





Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



FORMATUL ȘI STRUCTURA CADRU ALE DECLARAȚIEI UNICE

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P01. „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” în cadrul obiectivului specific prevăzut la articolul 4 alineatul (1) litera (k) din Regulamentul FSE+ (ESO.4.11)

Apel de proiecte: „Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală” – etapa a III a a mecanismului DLRC “

Cod SMIS: <cod SMIS>

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlu <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

☐ Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice

☐ Cerința 2. Solicitantul/partenerul a fost selectat de GAL pentru implementarea operațiunii în conformitate cu mecanismul DLRC

☐ Cerința 3. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

☐ Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

☐ Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.

☐ Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii





de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

☐ Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

☐ Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

☐ Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

☐ Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

☐ Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

☐ Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

☐ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

☐ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

☐ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

☐ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

☐ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

☐ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.





☐ TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

- D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
- F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)





Anexa 3 – Grila de verificare a etapei CAE (verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate)

Numele solicitantului				
Statutul legal				
Data infiintarii				
Partener(i)	Denumirea partenerului(-ilor)			
Titlul propunerii				
	Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
1. Termenul limita de depunere a fost respectat				
2. Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri;				
3. Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect;				
4. Durata de implementare a fișei de proiect;				
5. Activități eligibile;				
6. Grupul țintă				
7. Indicatori				
8. Solicitantul și partenerii (dacă este cazul) - Se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL				
9. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard				
10. Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect				
11. Fișele de proiect respectă procente pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)				
12. Cheltuieli eligibile				
13. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor				
14. Distribuția bugetului între parteneri				
15. Subcontractarea				
16. Fișa de proiect conține documentația tehnică, respectiv faza de propunere tehnică sau studiu de fezabilitate, conform HG 907/2016, ori proiectul tehnic (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție, reabilitare, modernizare sau extindere)				
REZULTAT EVALUARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVA				
ADMIS			RESPINS	





	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție GAL			
Secretar CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			





Anexa 3.1

Grilă de verificare a documentației tehnico-economice pentru proiecte cu finanțare FEDR

Se aplică exclusiv fișelor de proiect ce includ investiții cu lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională finanțate prin FEDR.

Numele solicitantului				
Statutul legal				
Data infiintarii				
Partener(i)	Denumirea partenerului(-ilor)			
Titlul propunerii				
	Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
1. Există Studiul de fezabilitate (SF) / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), conform HG nr. 907/2016?				
2. Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3. Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4. (doar în cazul DALI) Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare- HG nr. 925/1995?				
5. (doar în cazul DALI) Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare HG nr. 925/1995?				
6. Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7. (doar în cazul DALI) Sunt prezentate toate avizele/ studiile solicitate prin Certificatul de urbanism ?				
8. Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				





9. SF/DALI Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
10. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				
11. Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12. Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13. Sunt atașate referatele de verificare tehnică a DALI (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14. Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice) ?				
15. Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice				
16. Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
17. Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
18. Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare – HG 925/1995?				
19. PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
20. Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor) ?				





21. Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate si asumate de către verificatori tehnici si experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației in vigoare?				
22. Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) in care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) in care se menționează preturile unitare si valorile, - fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
23. Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
24. Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
25. Graficul general de realizare a investiției, întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
26. Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
27. Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației in vigoare?				
28. Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
29. Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
30. Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic)?				
REZULTAT EVALUARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO-ECONOMICĂ				
ADMIS		RESPINS		





Anexa 4 – GRILA DE VERIFICARE ETAPA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ

GRILA DE VERIFICARE ETAPA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat
I.	RELEVANȚĂ	45		
1.1	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL	10	5	
a	Beneficiarul descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL- se acorda 10 puncte			
b	Beneficiarul enumera elementele ce conduc contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL - se acorda 5 puncte			
1.2.	Contribuția proiectului la atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL	10	5	
a	Beneficiarul descrie în Fisa de Proiect contribuția proiectului la atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL - se acorda 10 puncte			
b	Beneficiarul enumera în Fisa de Proiect contribuția proiectului la atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL -se acorda 5 puncte			
1.3.	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL	10	0	
1.4.	Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect, în cazul proiectelor cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională	5	0	
1.5.	Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL	10	0	
II.	EFICACITATE	45		45
2.1.	Activitățile în fișa de proiect sunt descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL	10	5	
a	Activitățile în fișa de proiect sunt descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL - se acorda 10 puncte			
b	Activitățile în fișa de proiect sunt enumerate și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL - se acorda 5 puncte			
2.2.	Fișa de proiect respectă principiul rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile	10	5	





a	Bugetul proiectului este detaliat și justificat în mod clar, cu o fundamentare economică solidă, demonstrând optimizarea costurilor și utilizarea eficientă a resurselor alocate. Compararea prețurilor cu standardele de piață sau oferte similare este bine documentată - se acorda 10 puncte			
b	Bugetul proiectului este justificat, dar există unele elemente care nu sunt clar explicate sau care nu demonstrează în mod evident o optimizare maximă a costurilor. Compararea prețurilor cu piața este prezentă, dar insuficient detaliată - se acorda 5 puncte			
2.3.	Fișa de proiect respectă procentul maxim al cheltuielilor indirecte	10	5	
a	Cheltuielile indirecte sunt clar justificate și nu depășesc procentul maxim admis. Proiectul demonstrează o alocare echilibrată a bugetului, cu o proporție optimă între cheltuielile directe și indirecte, maximizând impactul fondurilor asupra activităților implementate - se acorda 10 puncte			
b	Cheltuielile indirecte sunt în limita procentului maxim admis, dar justificarea acestora este insuficient detaliată sau există indicii că unele costuri ar putea fi optimizate. Alocarea fondurilor către activitățile directe nu este clar prioritizată - se acorda 5 puncte			
2.4.	Respectarea eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect	10	5	
a	Toate cheltuielile incluse în buget sunt 100% eligibile, bine justificate și corect încadrate conform ghidului de finanțare - se acorda 10 puncte			
b	Cheltuielilor sunt eligibile, dar există unele costuri care nu sunt suficient justificate. Explicațiile privind încadrarea anumitor cheltuieli sunt incomplete sau ambigue - se acorda 5 puncte			
2.5.	Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 - ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului	10	5	
a	Beneficiarul demonstrează clar că bugetul aferent activităților de bază reprezintă peste 50% din bugetul eligibil al proiectului, specificând procentul exact și justificând alocarea acestuia conform cerințelor legale - se acorda 10 puncte.			
b	Beneficiarul menționează respectarea procentului minim de 50% pentru activitățile de bază, dar fără a specifica în mod clar valoarea exactă sau fără o justificare detaliată - se acorda 5 puncte.			
III.	SUSTENABILITATE	5	0	
3.1.	În ce măsură este asigurată sustenabilitatea după finalizarea activităților prevăzute în FP	5	0	



a	Beneficiarul descrie modalitatea de asigurare a sustenabilitatii, raportata in ani, conform fisei de proiect- se acorda 5 puncte			
b	Beneficiarul specifica asigurarea sustenabilitatii fara a face referire concreta la numarul de ani - se acorda 0 puncte			
TOTAL MAXIM		100		

Punctajul minim pentru proiectele FSE+ este de 70 puncte, iar pentru proiectele FEDR este de 50 de puncte.

Criteriile generale mai sus menționate vor fi particularizate prin ghiduri elaborate de către Gal Botoșani pentru Viitor.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție GAL			
Secretar CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			

