

Asociația Grup de Acțiune Locala Botoșani pentru Viitor  
Nr. 482 din 24.05.2019

Aprobata în ședința Consiliului Director al Asociației Grup de Acțiune Locală Botoșani pentru Viitor, în data de 24.05.2019

Avizata in data de 26.07.2019 de catre Secretariatul Comitetului Comun de Selectie din cadrul Ministerului Fondurilor Europene

**PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE**  
**Asociația Grup de Acțiune Locala *Botoșani pentru Viitor***  
**Cod: P.E. 001**

**Cuprins**



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

<b>1</b>	<b>INFORMAȚII GENERALE</b> .....	<b>3</b>
1.1	PREZENTARE ȘI SCOP.....	3
1.2	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	5
<b>2</b>	<b>ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE</b> .....	<b>8</b>
2.1	APELURI AFERENTE INTERVENȚIILOR POR ȘI POCU.....	8
2.2	PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA SELECȚIEI FIȘELOR DE PROIECT.....	9
2.3	CALENDARUL ESTIMATIV AL APELURILOR DE SELECȚIE A PROIECTELOR.....	9
2.4	LANSAREA APELURILOR DE PROIECTE.....	9
2.5	ÎNREGISTRAREA FIȘELOR DE PROIECTE (FP) DEPUSE DE BENEFICIARI.....	10
2.6	CONSTITUIREA COMITETULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE (CES GAL) ȘI NUMIREA MEMBRILOR EVALUATORI.....	10
2.7	REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA CAE.....	11
2.8	DESFĂȘURAREA ETAPEI CAE.....	12
2.8.1	ETAPA CAE PENTRU PROIECTELE POCU.....	12
2.8.2	ETAPA CAE PENTRU PROIECTELE POR.....	12
2.9	SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA CAE.....	12
2.10	NOTIFICAREA INDIVIDUALĂ A BENEFICIARILOR PRIVIND REZULTATUL ETAPEI CAE.....	12
2.11	CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE.....	13
2.12	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE.....	13
2.13	REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA ETF.....	13
2.14	DESFĂȘURAREA ETAPEI ETF.....	13
2.14.1	ETAPA ETF PENTRU PROIECTELE POCU.....	13
2.14.2	ETAPA ETF PENTRU PROIECTELE POR.....	14
2.15	SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETF.....	14
2.16	SELECȚIA FP APROBATE CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI.....	14
2.17	ANUNȚAREA REZULTATULUI INTERMEDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP	14
2.18	CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF.....	15
2.19	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF.....	15
2.20	FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR.....	15
<b>3</b>	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE</b> .....	<b>16</b>



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

3.1	CRITERIILE MINIME DE ELIGIBILITATE:	16
3.2	CRITERIILE DE PRIORITIZARE ȘI SELECȚIE OBLIGATORII:	17
3.3	CRITERII DE PRIORITIZARE ȘI SELECȚIE PROPUSE DE GAL	18
4	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE (CES GAL) LA NIVELUL GAL	19
4.1	COMITETUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE (CES GAL)	19
4.2	COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR (CSC)	20
4.3	EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR	20
5	DISPOZIȚII FINALE	21
6	ANEXE	21
a)	Anexa 1 Fișa de proiect POR	21
b)	Anexa 2 Fișa de proiect POCU	21
c)	Anexa 3 Declarația privind evitarea conflictului de interese	21
d)	Anexa 4 Declarația de confidențialitate	21
e)	Anexa 5 Decizie de numire comisie + repartizarea fișelor de proiect	21
f)	Anexa 6 Grila de verificare a etapei CAE	21
g)	Anexa 7 Model clarificări	21
h)	Anexa 8 Grila de verificare a etapei ETF	21
i)	Anexa 9 Raport de selecție intermediar	21
j)	Anexa 10 Raport de selecție final	21
k)	Anexa 11 Raport de contestații	21
l)	Anexa 12 Notificare către beneficiar	21

## 1 INFORMAȚII GENERALE

### 1.1 PREZENTARE ȘI SCOP

Prezenta procedură este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari elaborat de Asociația GAL Botoșani pentru Viitor și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor specifice, conținând regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea fișei de proiect, precum și modalitatea de selecție a proiectelor. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, precum și alte informații utile realizării proiectelor și completării corecte a documentelor necesare.

Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară de evaluare și selectare a propunerilor de proiecte/fișe de proiecte, depuse la GAL Botoșani pentru Viitor, în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

**Obiectivul principal al SDL** este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în Zona Urbană Marginalizată (ZUM), alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Apelurile se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care vor fi implementate în **zona de acoperirea SDL și care răspund obiectivelor și priorităților acesteia:**

**Zona 1 - Parcul Tineretului (Zona Urbana Marginalizată 1).** Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapa recensământ 357400363.

Delimitare: Nord-Vest-Strada Parcul Tineretului nr. 12-14, Nord-Est- Strada Parcul Tineretului nr. 16-20, Sud-Est -Ale. Sit. Ion Elefterescu nr.2 și nr. 1-5, Sud-Vest- Aleea Parcul Tineretului nr. 2 - 6.

**Zona 2 - Centrul istoric (Zona Urbana Marginalizată 2) -** Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapa recensământ 357400279

Delimitare: Nord-Vest-Strada Calea Națională nr. 58A-91, Nord-Est- Strada Independenței nr. 2- 24, Sud-Est - Strada Peneș Curcanul nr.1-IA, Sud-Vest- Str. Decembrie nr. 1- 79;

**Zona 3 - Zona mixtă - blocuri și case - Zona Urbana Funcțională (ZUF)**

Delimitare: Nord-Strada Tomis , Str. Zimbrului , Str. Imparat Traian ; Est - Str.. Săvenilor nr.33 - 59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12 - 96, Str. I.C. Brătianu nr. 40-52; Sud- Str. Petru Rareș , Str. Victoriei ,Str. 1 Decembrie , Vest Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Strada Imparat Traian nr. 21, Strada Poporului nr. 1, Strada Libertății nr.6 și 11-27, Strada Musat Voda nr. 25 și 38.

Compartimentul tehnic al GAL asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

De asemenea, reprezentanții ADR/OIR vor asigura asistență de tipul helpdesk pentru GAL în vederea pregătirii și desfășurării apelurilor de proiecte.

Procedura prezintă modul de realizare a activității de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte și fluxul de documente din cadrul unui apel de selecție/sesiune de depunere, de la depunerea acestora de către solicitant la biroul GAL Botoșani pentru Viitor și până la publicarea Raportului Final de Selecție.

În cadrul procedurii, GAL Botoșani pentru Viitor desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și selecției fișelor de proiect.

Formularele specifice și toate informațiile legate de apelurile de proiecte vor fi publicate la sediul GAL-ului, la sediul Primăriei mun. Botoșani și eventual sediul Consiliului Județean Botoșani și vor fi afișate pe site-ul și pagina de Facebook a GAL-ului.

**Prezenta Procedură de evaluare și selecție detaliază prevederile materialului din cadrul Programului Operațional cu Capital Uman/Programul Operațional Regional Dezvoltare Locala Plasata sub responsabilitatea Comunității/Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locala Privind Implementarea**



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



**Strategiilor de Dezvoltare Locala la nivelul Oraşelor cu peste 20 000 locuitori/Etapa a III- a mecanismului / în conformitate cu prevederile art. 34 al Regulamentului (EU) Nr. 1303/2013.**

## 1.2 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- **Agenție pentru Dezvoltare Regională** – Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor HG nr. 398/2015, ADR-urile au fost desemnate Organisme intermediare pentru Programul Operațional Regional.
- **Ajutor de minimis** – Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat.
- **Ajutor de stat** – Orice ajutor acordat de un stat membru din fonduri comunitare sau din resurse ale statului, indiferent de forma în care este acordat, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care este afectat comerțul între statele membre (Art. 87. alin. 1 din Tratatul UE). Respectarea regulilor de ajutor de stat este esențială în implementarea programelor operaționale.
- **An de execuție** – Perioada de 12 luni calculată începând cu data semnării Contractului de finanțare în primul an, sau a actelor adiționale în următorii ani.
- **Autoritate de Management** – Structură în cadrul Ministerului Fondurilor Europene, respectiv din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice, desemnată pentru gestionarea programului operațional, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013.
- **Beneficiar** – Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect (operațiuni) în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL aferente Strategiei de Dezvoltare Locală DLRC, proiecte selectate la nivelul GAL și dezvoltate ulterior în proiecte mature și selectate ulterior la nivelul AMPOR/AMPOCU, care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE.
- **Cerere de finanțare** – Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS, pe care un beneficiar selectat de GAL o înaintează Autorității de Management POR sau POCU în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.
- **Cheltuieli eligibile** – Cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate pentru fiecare apel de selecție în cuprinsul Ghidului Solicitantului aferent apelului.
- **Cheltuieli neeligibile** – În înțelesul prezentului Ghid, reprezintă cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
- **Cofinanțare publică** – Fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



- **Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC)** – reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate de solicitanți cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cererilor de finanțare depuse la GAL Botoșani pentru Viitor.
- **Comitetul Comun de Selecție** – organism ce funcționează în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, cu atribuții de verificare a pachetului propunerilor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de către GAL-urile ale căror Strategii de Dezvoltare Locală DLRC au fost aprobate pentru a fi finanțate din POCU și POR.
- **Comitetul de Evaluare și Selecție (CES GAL)** al proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Botoșani pentru Viitor în cadrul în cadrul apelurilor lansate la nivelul Programului Operațional Regional (POR) și la nivelul Programului Operațional Capital Uman (POCU) pe măsurile cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, aprobată.
- **Contestație** – Plângere îndreptată împotriva rezultatelor procesului de selecție a proiectului la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor.
- **Contribuția privată** – Orice contribuție a unui Beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, alta decât cea aferentă cofinanțării publice, așa cum este definită în OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- **Decizie de finanțare** – Document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile FEDR /FSE, încheiat între beneficiar și AMPOCU/AMPOR.
- **Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității DLRC/CLLD** – noțiune utilizată de Comisia Europeană pentru a descrie o abordare „de jos în sus”, în care populația locală preia controlul și formează un parteneriat local. Acesta din urmă are rolul de a elabora și pune în aplicare o strategie de dezvoltare integrată. Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității, mai degrabă decât să compenseze problemele cu care se confruntă aceasta. În acest scop, parteneriatul beneficiază de finanțare pe termen lung și deține puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.
- **Dosarul cererii de finanțare** – Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate, care sunt sau vor fi depuse în sistemul electronic MYSMIS, după selectarea în prealabil a proiectului de către GAL Botoșani pentru Viitor și verificarea de către CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fonduri Europene.
- **Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt detaliate în Ghidul Solicitantului, Fișa de proiect, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEDR sau FSE;
- **Evaluare** – Acțiune procedurală prin care dosarul proiectului este analizat pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea depunerii acestuia în sistemul electronic MYSMIS.
- **Fișa de Proiect POCU** – Fișa de Proiect Program Operațional Capital Uman
- **Fișa de Proiect POR** - Fișa de proiect Program Operațional Regional
- **Fișa măsurii** – Document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.
- **Fișă de proiect** – Solicitarea completată prin tehnoredactarea modelului de fișă de proiect pus la dispoziția potențialilor beneficiari de către GAL Botoșani pentru Viitor, cu privire la investițiile ce se doresc a fi realizate în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL Botoșani pentru Viitor aferente Strategiei de Dezvoltare Locală.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



- **Fondul European de Dezvoltare Regională** – Fondul structural care sprijină regiunile europene mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, în infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și prin sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii. FEDR finanțează până la 85% din cheltuielile eligibile care privesc dezvoltarea regională din România, prin Programul Operațional Regional.
- **Fondul Social European (FSE)** – Instrumentul structural al Uniunii Europene care finanțează proiecte privind combaterea șomajului, stimularea antreprenoriatului, incluziunea socială a persoanelor dezavantajate, creșterea productivității și îmbunătățirea calității muncii și a vieții, precum și îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională. În România, două programe operaționale sectoriale sunt finanțate exclusiv prin acest fond: programul “Dezvoltarea Resurselor Umane” și programul “Dezvoltarea Capacității Administrative”.
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de instituția finanțatoare;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** –parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.
- **Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de contractare a proiectului.
- **Indicatori de rezultat** – Indicatorii de rezultat măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.
- **MYSMIS 2014.** – Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între Beneficiari sau potențiali Beneficiari și Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art. 122, alin. (3) din Regulamentul UE nr. 1303/2013.
- **Organism Intermediar** – Organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de Beneficiari.
- **Participant** – Persoană care face parte din grupul țintă al proiectului și care participă activ la o activitate din cadrul proiectului.
- **Program Operațional** – Program multianual (cu durata de 7 ani) prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie, care definește o strategie de dezvoltare care corespunde obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale UE în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru 2014-2020, și care se finanțează din FEDR, FC, FSE și FEPAM.
  - **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN** - Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
  - **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020** - Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)
- **Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu instituția finanțatoare, conform legislației în vigoare.
- **Sesiune de depunere** – Perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Botoșani pentru Viitor poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari în cadrul apelurilor de selecție lansate, aferente priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



- **Sesiune de selecție** – reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare
  - **Solicitant** – Persoana juridică sau asociera / parteneriatul de persoane juridice care depune un Dosar al Fișei de Proiect în cadrul unui apel de propuneri de proiecte lansat de GAL, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile prin POR/POCU.
  - **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEDR sau FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
  - **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări
  - **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului;
- 
- **ADR NORD-EST** – Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est
  - **AM** – Autoritate de Management
  - **CCS** – Comitetul Comun de Selecție AM POR și AM POCU
  - **DRLC** – Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității
  - **FEDR** – Fondul European pentru Dezvoltare Regională, urmărește consolidarea coeziunii economice și sociale în cadrul Uniunii Europene prin corectarea dezechilibrelor existente între regiunile acesteia.
  - **FSE** – Fondul Social European este principalul instrument al UE pentru promovarea ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale
  - **GAL** – (Grup de Acțiune Locală) parteneriate public-private alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă
  - **MFE** – Ministerul Fondurilor Europene
  - **POCU** – Programul Operațional Capital Uman
  - **POR** – Programul Operațional Regional
  - **SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală
  - **ZUF** – Zona Urbana Funcțională
  - **ZUM** – Zona Urbana Mărginalizată

## 2 ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

### 2.1 APELURI AFERENTE INTERVENȚIILOR POR ȘI POCU

Asociația GAL Botoșani pentru Viitor va organiza sesiuni de depunere de fișe de proiecte pentru următoarele intervenții:

- **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN** - Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020** - Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



## 2.2 PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA SELECȚIEI FIȘELOR DE PROIECT

Pentru o selecție corectă a fișelor de proiecte se vor respecta următoarele principii:

- Principiul liberei concurențe;
- Principiul tratamentului egal și al egalității de șanse;
- Principiul transparenței;
- Principiul celor „4 ochi”.

De asemenea, nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiect pe principiul „primul venit-primul servit”.

## 2.3 CALENDARUL ESTIMATIV AL APELURILOR DE SELECȚIE A PROIECTELOR

În termen recomandabil de **1 lună** de la validarea Procedurii de selecție de către CSS restrâns, va fi lansat primul apel de selecție a propunerilor de proiecte.

GAL Botoșani pentru Viitor va organiza sesiuni anuale continue de depunere a fișelor de proiecte cu selecție lunară.

GAL Botoșani pentru Viitor realizează un calendar estimativ de lansare a apelurilor de selecție a propunerilor de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL, acesta având următorul model:

Denumire GAL	Orașul/municipiul	Intervenția	Luna 1	...	Luna n	Total Sumă lansată pe intervenții POCU (2019 ... n)	Procent din alocarea financiară a SDL pentru intervenții POCU	Total Sumă lansată pe intervenții POR (2019 ... n)	Procent din alocarea financiară a SDL pentru intervenții POR
			Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)				

În calendar vor fi prevăzute inclusiv informații cu privire la data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a propunerilor de proiecte.

Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de selecție a propunerilor de proiecte va fi actualizat periodic și postat pe canalele informare ale GAL Botoșani pentru Viitor respectiv [www.galbotosani.ro](http://www.galbotosani.ro) și pagina de Facebook.

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POR/POCU/GAL/anul deschiderii/9 sau 5/nr. apel/OS 9.1 sau 5.1/, după caz.

## 2.4 LANSAREA APELURILOR DE PROIECTE

**Art. 1.** În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL Botoșani pentru Viitor lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu [www.galbotosani.ro](http://www.galbotosani.ro) și pagina de Facebook.
- la sediul GAL Botoșani pentru Viitor – Str. Poștei nr 9, Incubatorul de Afaceri, cam. 214 (varianta detaliată, pe suport tipărit).



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: [galbotosani@gmail.com](mailto:galbotosani@gmail.com)

- pe site-ul Primăriei Mun. Botoșani – varianta simplificata.
- în presa scrisa sau online prin comunicate de presă (minim doua / forma simplificata).

**Art. 2. Apelul de selecție (detaliat/simplificat) a propunerilor de proiecte trebuie să conțină minimum următoarele informații:**

- **detalii administrative** despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare:
  - a) data lansării apelului de selecție;
  - b) data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
  - c) locul și intervalul orar în care se pot depune fișele de proiecte;
  - d) datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
  - e) valoarea apelului;
  - f) ghidul solicitantului anexat;
- **modelul-cadru al fișei de proiect POR si POCU** pentru respectivul apel.

## 2.5 ÎNREGISTRAREA FIȘELOR DE PROIECTE (FP) DEPUSE DE BENEFICIARI

**Art. 3.** Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului POR si POCU și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Fișa/Fișele Propunere de Proiect POCU / POR si Anexele dupa caz (Anexa 1 și 2).

**Art. 4.** Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect în două (2) exemplare (un original și o copie) în format fizic, precum și două (2) exemplare copie pe suport electronic (CD, DVD, stick), într-un plic sigilat, însoțit de o adresa de înaintare realizată în două exemplare, la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, str. Poștei nr.9, Incubatorul de Afaceri, cam 214.

Fiecare exemplar va conține formularul Fișa de Propunere de Proiect POR/POCU corect completată, Anexele, după caz

**Art. 5.** GAL Botoșani pentru Viitor, înregistrează Adresa de înaintare și documentele aferente ( Fișa de Propunere de Proiect POR/POCU și Anexele ) în Registrul Intrare – ieșire și solicitantul/beneficiarul primește dovada depunerii dosarului, respectiv una din adresele de înaintare pe care se va scrie, Antetul GAL Botosani pentru viitor, data și numărul din Registrul de intrare iesire

**Art. 6.** După finalizarea apelului curent de selecție evaluatorii GAL vor centraliza cererile depuse pe categorii de beneficiari.

**Art. 7.** La demararea procesului de selecție, GAL Botoșani pentru Viitor, va invita un reprezentant al OI ADR și un reprezentant al OIR POCU, în funcție de tipul intervenției din SDL, aceștia având calitatea de observator.

Managerul GAL Botoșani pentru Viitor, va comunica OIR și sau ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la *Raportul de selecție* elaborat de GAL.

## 2.6 CONSTITUIREA COMITETULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE (CES GAL) ȘI NUMIREA MEMBRILOR EVALUATORI

**Art. 8.** După centralizarea cererilor depuse în cadrul apelului de selecție managerul GAL Botoșani pentru Viitor stabilește evaluatorul/evaluatorii POR/POCU GAL care vor asigura suportul tehnic pentru Comitetul de evaluare și selecție (CES GAL).



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



**Art. 9.** Managerul GAL solicită Președintelui GAL convocarea AGA în vederea numirii membrilor Comitetului de evaluare și selecție (CES GAL) având în vedere evitarea conflictului de interese.

**Art. 10.** Membrii CES GAL și evaluatorii vor completa Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa 3) precum și Declarația de confidențialitate (Anexa 4). În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- a) Numele și prenumele declarantului;
- b) Funcția deținută la nivel GAL;
- c) Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/ Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 (alin. 1), art. 11 (alin. 1), art. 13 (alin.1), art. 16 (alin. 1) din OUG nr.66/2011, privind prevenirea, constatarea și soluționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- f) Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- g) Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- h) Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU să nu se aplece într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i) Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
  - este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau deservizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
  - este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

## 2.7 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA CAE

**Art. 11.** Președintele CES GAL stabilește prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa 5) evaluatorii (membrii CES GAL, angajați GAL) care vor realiza verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE).



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

## 2.8 DESFĂȘURAREA ETAPEI CAE

**Art. 12.** La prima ședință de lucru a CES GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei CAE și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei.

### 2.8.1 ETAPA CAE PENTRU PROIECTELE POCU

**Art. 13.** Evaluatorii desemnați vor verifica conformitatea administrativă și criteriile minime de eligibilitate ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei CAE (Anexa 6) și completarea acesteia. Aceasta va fi semnată pentru toate proiectele declarate eligibile, de către membrii Comitetului de Selecție al GAL și evaluatorii GAL.

### 2.8.2 ETAPA CAE PENTRU PROIECTELE POR

**Art. 14.** Evaluatorii desemnați vor verifica conformitatea administrativă și criteriile minime de eligibilitate ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei CAE (Anexa 6) și completarea acesteia, precum și prin „vizita” pe teren. Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifica. Aceasta va fi semnată pentru toate proiectele declarate eligibile, de către membrii Comitetului de Selecție al GAL și evaluatorii GAL.

## 2.9 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA CAE

**Art. 15.** În cazul în care se constată erori evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin poșta electronică, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de clarificări – Anexa 7). În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea conformității administrative la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

## 2.10 NOTIFICAREA INDIVIDUALĂ A BENEFICIARILOR PRIVIND REZULTATUL ETAPEI CAE

**Art. 16.** GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul RAO legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

## 2.11 CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

**Art. 17.** La finalizarea termenului stabilit prin notificare, în cazul în care se înregistrează contestații, Președintele Asociației GAL Botoșani pentru viitor va numi și aproba prin decizie în termen de maxim 5 zile calendaristice membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) în etapa CAE în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii CSC vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

## 2.12 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

**Art. 18.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații (Anexa 10), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție. Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare (cu încadrarea în perioada maximă de 35 de zile calendaristice).

## 2.13 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA ETF

**Art. 19.** În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție intermediar aferent etapei CAE, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile și eligibile, valoarea acestora, numele solicitanților. Președintele CES GAL stabilește prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa 5) evaluatorii (membrii CES GAL, angajați GAL) care vor realiza evaluarea tehnică și financiară.

## 2.14 DESFĂȘURAREA ETAPEI ETF

**Art. 20.** Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Botoșani pentru Viitor, numai pentru propunerile de proiecte declarate eligibile. La prima ședință de lucru a Comitetului de Selecție al GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei ETF și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei.

### 2.14.1 ETAPA ETF PENTRU PROIECTELE POCU

**Art. 21.** Evaluatorii desemnați vor realiza evaluarea tehnică și financiară ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei ETF (Anexa 8) și completarea acesteia, acordând punctaje în funcție de criteriile stabilite



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

prin aceasta. Grila de verificare ETF (Anexa 8) va fi semnată pentru toate proiectele declarate eligibile, de către membrii Comitetul de Selecție al GAL și evaluatorii GAL.

#### 2.14.2 ETAPA ETF PENTRU PROIECTELE POR

**Art. 22.** Evaluatorii desemnați vor realiza evaluarea tehnică și financiară ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei ETF (Anexa 8) și completarea acesteia, acordând punctaje în funcție de criteriile stabilite prin aceasta. Grila de verificare ETF (Anexa 8) va fi semnată pentru toate proiectele declarate eligibile, de către membrii Comitetului de Selecție al GAL și evaluatorii GAL.

#### 2.15 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETF

**Art. 23.** În cazul în care se constată erori evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin poșta electronică, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de clarificări – Anexa 7). În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea tehnică și financiară la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

#### 2.16 SELECȚIA FP APROBATE CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI

**Art. 24.** În urma încheierii etapei ETF Comitetul de Selecție al GAL va realiza o ierarhizare a FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției pe baza punctajului obținut. Comitetul de Selecție al GAL întocmește un proces verbal (asumat prin semnătură de către toți membrii Comitetului de Selecție GAL) privind rezultatul evaluării. Comitetul de Selecție al GAL va emite un Raport de selecție intermediar (Anexa 9) în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție al GAL și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de selecție intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare.

#### 2.17 ANUNȚAREA REZULTATULUI INTERMEDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP

**Art. 25.** În baza Raportului de selecție intermediar, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în maxim 5 zile de la semnarea Raportului de selecție intermediar către beneficiari. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

## 2.18 CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF

**Art. 26.** În cazul în care se înregistrează contestații în etapa ETF, Președintele GAL Botoșani pentru viitor va convoca membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) constituite în etapa CAE pentru soluționarea acestora.

## 2.19 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF

**Art. 27.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare (cu încadrarea în perioada maximă de 35 de zile calendaristice). În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de contestații (Anexa 10), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție.

## 2.20 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

**Art. 28.** În baza Raportului de contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Fișele de proiecte cuprinse în listă de rezervă pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

**Art. 29.** Raportul de selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL și va fi conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi response, dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generate de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns. Raportul de selecție final va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web [www.galbotosani.ro](http://www.galbotosani.ro), a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare. GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final.

Prezența membrilor Comitetului de Selecție și a reprezentanților OIR și/sau ADR este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție intermediar și cel final. În aceste etape, managerul GAL asigură, prin transmiterea la timp a informațiilor, (conform art.7 din prezenta procedura) prezența reprezentanților OIR și/sau ADR.

**Art. 30.** Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL împreună cu Raportul de selecție final va fi depus la Secretariatul CCS restrâns.

Alin. (1) După verificarea de către Secretariatul CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate, dacă lista / pachetul de fișe de proiect va fi aprobată/vor fi aprobate, beneficiarii vor fi notificați în scris în termen de maxim 5 zile și lista va fi publicată la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, pagina de Facebook/web [www.galbotosani.ro](http://www.galbotosani.ro), la sediul Primăriei mun. Botoșani (după caz).



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: [galbotosani@gmail.com](mailto:galbotosani@gmail.com)

Alin. (2) În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Alin (3) În cazul în care în urma derulării unui apel de selecție de fișe de proiecte, nu a fost depusă nicio fișă de proiect, apelul se reia în următoarea sesiune.

### 3 METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

#### 3.1 CRITERIILE MINIME DE ELIGIBILITATE:

**Art. 31.** Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL vor fi avute în vedere următoarele criterii minime de eligibilitate:

**a) Termenul limită de depunere a fost respectat**

**b) Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectivul apel.**

**c) Aria de implementare și obiectivul proiectului**

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL Botoșani și contribuie la atingerea obiectivelor SDL Botoșani.

În situații excepționale, pentru fișele de proiect POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

**d) Durata de implementare a fișei de proiect**

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023.

**e) Activități eligibile**

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului.

**f) Grupul țintă**

Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL. În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).

**g) Indicatori**

Indicatorii aferenți Fișei de proiect ce contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul SDL aprobată/modificată.

Totalul indicatorilor din fișele de proiect POCU trebuie să asigure atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU din SDL aprobată / modificată.

**h) Solicitantul și partenerii (dacă este cazul)**

Se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili prevăzuți în Ghidurile Solicitantului aferente Axei prioritare 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (POCU) și Axei prioritare 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (POR).



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



**i) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard**

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

**j) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect**

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare apel.

**k) Cheltuieli eligibile**

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului elaborat de GAL.

**l) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor**

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișelor de proiecte POCU/POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Axa Prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională % din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener					
				Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
				Cofinanțarea proprie %	Cofinanțarea publică %	Cofinanțarea proprie %	Cofinanțarea publică %	Cofinanțarea proprie %	Cofinanțarea publică %
AP 5 POCU	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	5	2	3	5	0

Axa Prioritară POR	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE	Cofinanțarea națională	
			Cofinanțarea proprie (beneficiar)	Cofinanțarea publică (buget de stat)
AP 9 POR	Regiune mai puțin dezvoltată	95	2	3

**3.2 CRITERIILE DE PRIORITIZARE ȘI SELECȚIE OBLIGATORII:**

Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

**Art. 32.**

- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte.
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte.

**3.3 CRITERII DE PRIORITIZARE ȘI SELECȚIE PROPUSE DE GAL**

**Art.33.** Criteriile de prioritizare și selecție a FP propuse de GAL sunt:

- I. Relevanță: punctaj maxim 45 puncte
  1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte;
  2. Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte;
  3. Fișa de proiect FSE/FEDR este complementară cu o fișă de proiect FEDR/FSE: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 7 puncte;
  4. Grupul țintă este definit clar și cuantificat în relație cu țintelor indicatorilor specifici ai SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 6 puncte;
  5. Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare persoane aflate în risc de sărăcie: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 6 puncte;
  6. Este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului fișei de proiect (experiență în domeniul administrării de proiecte similare, capacitatea resurselor umane de a desfășura activitățile propuse în fișa de proiect etc.): minim 0 puncte, punctaj maxim 6 puncte.
  
- II. Eficacitate: punctaj maxim 45 puncte
  1. Activitățile în fișa de proiect sunt descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 15 puncte;
  2. Fișa de proiect prezintă valoare adăugată (soluții inovatoare, modele de bună practică, continuarea unor tradiții etc.): punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte;
  3. Obiectivele din FP sunt SMART și sunt corelate cu obiectivele SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte;
  4. Există un raport rezonabil între rezultatele așteptate și costurile angajate: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte.
  
- III. Sustenabilitate: punctaj maxim 10 puncte
  1. În ce măsură este asigurată sustenabilitatea după finalizarea activităților prevăzute în FP: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte.

Criteriile generale mai sus menționate vor fi particularizate prin ghidurile elaborate de către GAL Botoșani pentru Viitor.

**Art. 34.** Punctajul minim obținut pentru o fișă de proiect trebuie să fie cel puțin 70 de puncte pentru ca acesta să fie declarat eligibil, în cazul proiectelor POCU și 50 de puncte în cazul proiectelor POR.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



**Art. 35.** Sunt declarate fișele de proiect eligibile selectate fișele care obțin punctajul minim și care se încadrează în bugetul aferent apelului. Sunt declarate fișele de proiect eligibile neselectate fișele care obțin punctajul minim și care nu se încadrează în bugetul aferent apelului, ele fiind trecute în lista de rezervă cu posibilitatea de supraselectare dacă este cazul.

**Art. 36.** În cazul fișelor de proiect cu același punctaj departajarea acestora se va face conform criteriilor de departajare stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL și în funcție de punctajul obținut la criteriile cu cea mai mare pondere :1, Criteriul Relevanță și apoi 2, Criteriul Eficacitate. Astfel, într-o prima etapa, va fi declarata admisa fișa de proiect care are punctajul cel mai mare la Criteriul Relevanța. În condițiile în care și după aceasta departajare fișele de proiect au același punctaj, se va realiza o a doua etapă de departajare și va fi admisă fișa de proiect care are punctajul cel mai mare la Criteriul Eficacitate.

#### 4 REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE (CES GAL) LA NIVELUL GAL

##### 4.1 COMITETUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE (CES GAL)

**Art. 37.** În cadrul GAL Botoșani pentru Viitor se constituie un Comitet de Evaluare și Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

CES GAL trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Decizia se ia cu o majoritate calificată de 50%+1.

**Art. 38.** Managerul GAL solicită Președintelui GAL convocarea AGA în vederea numirii membrilor Comitetului de evaluare și selecție (CES GAL), având în vedere evitarea conflictului de interese.

**Art. 39.** CES GAL este nominalizat prin hotărârea AGA a GAL Botoșani pentru Viitor. Mandatele membrilor CES GAL pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL Botoșani pentru Viitor. Membrii CES GAL pot fi și membri în Consiliul Director.

**Art. 40.** Componența CES GAL Botoșani pentru Viitor este formată din 5 membri de drept și 5 membri supleanți.

În prima ședință de organizare a Comitetului de Selecție a Proiectelor, membrii acestuia își vor alege un președinte și un secretar.

Sectorul public	Nume și prenume	Calitatea inițială în CES GAL
Autoritatea publică	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	membru
Sector public	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	membru
Autoritate publică	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant
Sector public	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant
<b>Sectorul privat</b>		
Sectorul privat	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	membru



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

Sectorul privat	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant
<b>Societatea civila</b>		
Societatea civila	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	membru
Societate civila	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant
<b>Comunitatea marginalizata</b>		
Comunitatea marginalizata	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	membru
Comunitatea marginalizata	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant

Activitatea CES GAL se va desfășura în conformitate cu prezenta procedură.

#### 4.2 COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR (CSC)

**Art. 41.** CSC trebuie să se respecte următoarele cerințe:

- Este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din CES GAL;
- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CSC, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă; Decizia se ia cu o majoritate calificata de 50%+1

**Art. 42. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** va fi formată din 5 membri, va respecta ponderile privind participarea public – privat, aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

**Art. 43.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată prin decizie de către Președintele GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. În prima ședință de lucru se va alege un președinte și un secretar.

**Art. 44.** Componenta CSC.

Sectorul public	Nume și prenume	Calitatea inițială în CSC
Autoritatea publică	Va fi nominalizat prin decizia președintelui CD	membru
Sector public	Va fi nominalizat prin decizia președintelui CD	membru
<b>Sectorul privat</b>		
Sectorul privat	Va fi nominalizat prin decizia președintelui CD	membru
<b>Societatea civilă</b>		
Societatea civilă	Va fi nominalizat prin decizia președintelui CD	membru
<b>Comunitatea marginalizată</b>		
Comunitatea marginalizată	Va fi nominalizat prin decizia președintelui CD	membru

Activitatea CSC se va desfășura în conformitate cu prezenta procedură.

#### 4.3 EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



**Art. 45.** Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respective persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes, precum și Declarația de confidențialitate anexate prezentei proceduri.

## 5 DISPOZIȚII FINALE

**Art 46.** Prezenta procedura cuprinde un numar de 12 Anexe.

**Art. 47.** Prezenta procedură, după aprobare, va fi postată pe pagina Asociației GAL Botoșani pentru Viitor, [www.galbotosani.ro](http://www.galbotosani.ro)

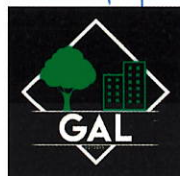
**Art. 48.** Prezenta procedură a fost realizată în acord cu Orientările pentru grupurile de acțiune locală, privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu 20000 locuitori, etapa a III-a Mecanismul DRLC.

## 6 ANEXE

- a) Anexa 1 Fișa de proiect POR
- b) Anexa 2 Fișa de proiect POCU
- c) Anexa 3 Declarația privind evitarea conflictului de interese
- d) Anexa 4 Declarația de confidențialitate
- e) Anexa 5 Decizie de numire comisie + repartizarea fișelor de proiect
- f) Anexa 6 Grila de verificare a etapei CAE
- g) Anexa 7 Model clarificări
- h) Anexa 8 Grila de verificare a etapei ETF
- i) Anexa 9 Raport de selecție intermediar
- j) Anexa 10 Raport de selecție final
- k) Anexa 11 Raport de contestații
- l) Anexa 12 Notificare către beneficiar

Manager,  
Lupașcu Cătălina Camelia





Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: [galbotosani@gmail.com](mailto:galbotosani@gmail.com)