



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „BOTOȘANI PENTRU VIITOR”

Aprobat CD in data de 27.11.2019

Avizat Manager Gal  
Catalina Lupascu

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## INTERVENȚIA 1 POR – ASFALTARE STRĂZI ZONA DIN SPATELE CARTIERULUI ÎMPARAT TRAIAN

Versiunea 2 – Decembrie 2019

### PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

**Axa prioritara 9** - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

**Prioritatea de investiții 9.1** - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)

**Obiectiv specific 9.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

1



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## CUPRINS

1.	INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ, PRIORITATEA DE INVESTIȚII ȘI REZULTATE AȘTEPTATE .....	7
1.1.	Axa prioritară, prioritate de investiții .....	7
1.2.	Obiectivul specific .....	7
1.3.	Obiective, măsuri SDL.....	7
1.4.	Rezultate așteptate .....	9
1.5.	Aria de implementare a intervenției .....	9
1.6.	Acțiunile sprijinite în cadrul acestui apel de proiecte .....	10
1.7.	Indicatori prioritate de investiții .....	10
1.8.	Indicatori de proiect din cadrul SDL.....	10
1.9.	Grupul țintă .....	11
1.10.	Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte .....	11
2.	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	11
2.1.	Tipul apelului de proiecte .....	11
2.2.	Perioada de implementare a fișei de proiect .....	12
2.3.	Locul și modalitatea de depunere a fișelor de proiect.....	13
2.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect .....	13
2.5.	Solicitanți și parteneri eligibili .....	14
2.6.	Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte .....	14
3.	CRITERII DE ELIGIBILITATE SI VERIFICARE .....	15
3.1.	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul).....	15
3.2.	Criterii de verificare a fișei de proiect .....	17
3.3.	Criterii de prioritizare și selecție .....	34
4.	COMPLETAREA FIȘEI DE PROIECT ȘI DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT ....	35
5.	DEPUNEREA PROIECTELOR, EVALUAREA, SELECȚIA, SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR .....	39
5.1.	Înregistrarea fișelor de proiecte (FP) depuse de beneficiari .....	39





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5.2.	Desfășurarea etapei CAE.....	39
5.3.	Solicitarea de clarificări în etapa CAE.....	40
5.4.	Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE.....	40
5.5.	Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE.....	40
5.6.	Soluționarea contestațiilor în etapa CAE .....	40
5.7.	Desfășurarea etapei ETF .....	41
5.8.	Solicitarea de clarificări în etapa ETF .....	41
5.9.	Selecția FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției .....	41
5.10.	Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a FP .....	41
5.11.	Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa ETF .....	42
5.12.	Soluționarea contestațiilor în etapa ETF .....	42
5.13.	Finalizarea procesului de evaluare și selecție a FP și comunicarea rezultatelor .....	42
5.14.	Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivel GAL.....	43
6.	DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS .....	45
7.	ELEMENTE OBLIGATORII DE IDENTITATE VIZUALĂ .....	45
8.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	46
9.	ANEXE .....	46







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **PREAMBUL**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE PROIECTE lansate de Asociația GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „Botoșani pentru Viitor” în cadrul AXEI PRIORITARE 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Prezentul ghid constituie documentul în baza căruia se completează/lansează apelurile de proiecte anterior menționate.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

## **IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect (FP) pentru APELURILE DE PROIECT lansate de Asociația GAL „Botoșani pentru Viitor” în cadrul AXEI PRIORITARE 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*, PI 9.1- DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General (inclusiv notele de subsol).

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect (FP), să consultați periodic pagina de internet <http://galbotosani.ro>, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul SDL.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a Fișelor de proiecte, la sediul GAL „Botoșani pentru Viitor” funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea fișelor de proiect.

## **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

**Beneficiar** - persoană juridică/autoritate publică care a încheiat un contract de finanțare cu Autoritatea de Management pentru accesarea fondurilor europene în conformitate cu prevederile SDL

**Cerere de rambursare** - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale

**Cofinanțare privată** - orice contribuție a unui beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului

**Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului

**Comitet Comun de Selecție Restrâns** - organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu SDL aprobată, precum și de avizare a fișelor de proiecte selectate de GAL

**Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității** - instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală

**MySMIS** - aplicație conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art. 122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

**Organism Intermediar (OI)** - orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU - Organism Intermediar Regional (OIR) și pentru POR – Agenția de Dezvoltare regională (ADR)

**Prefinanțare** - sumele rambursabile transferate din fonduri europene și din cofinanțarea publică asigurată din bugetul de stat, în tranșe, de către unitățile de plată către beneficiari/lider de parteneriat/parteneri pentru cheltuielile prevăzute în bugetele contractelor de finanțare, pe baza statelor estimative privind plata salariilor, statelor/centralizatoarelor estimative pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor sau a estimărilor de sume aferente deplasărilor interne/externe prevăzute conform contractelor/ordinelor/deciziilor de finanțare

**Strategia de Dezvoltare Locală** - documentul aprobat de Autoritatea de Management ce va sta la baza procesului de evaluare, selecție și funcționare a GAL

**Valoarea totală a proiectului** - totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuției din fonduri europene, valoarea cofinanțării publice și/sau private, precum și contravaloarea cheltuielilor publice și/sau private, altele decât cele eligibile

**Zona Urbană Marginalizată** - zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel redus de ocupare formală (populație someră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuință supraaglomerată, nebransată la utilități etc.).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<b>ADR</b>	Agenția de Dezvoltare Regională
<b>AM POR</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
<b>CAE</b>	Conformitate Administrativă și Eligibilitate
<b>CCS</b>	Comitet Comun de Selecție
<b>CD GAL</b>	Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CES</b>	Comitet de Evaluare și Selecție
<b>CSC</b>	Comitet de Soluționare a Contestațiilor
<b>ETF</b>	Evaluare tehnică și Financiară
<b>FEDR</b>	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
<b>FSE</b>	Fondul Social European
<b>GAL</b>	Grup de Acțiune Locală
<b>MDRAP</b>	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrație Publice
<b>MFE</b>	Ministerul Fondurilor Europene
<b>OI</b>	Organism Intermediar
<b>OI POR</b>	Organism Intermediar - Programul Operațional Regional
<b>POR</b>	Programul Operațional Regional
<b>SDL</b>	Strategie de Dezvoltare Locală
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>ZUM</b>	Zonă Urbană Marginalizată







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 1. INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ, PRIORITATEA DE INVESTIȚII ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

### 1.1. Axa prioritară, prioritate de investiții

**Axa prioritară 9:** Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Prioritate de investiții 9.1	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
------------------------------	---

### 1.2. Obiectivul specific

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
--------------------------	--

### 1.3. Obiective, măsuri SDL

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul ZUM.

Principalele obiective de dezvoltare ale teritoriului SDL stabilite de GAL Botoșani pentru viitor vizează:

**Obiectiv Specific 1** – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere pentru cel puțin 3 străzi în 3 ani;

**Obiectiv Specific 2** – Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și îmbunătățirea aspectului peisagistic al teritoriului SDL prin reamenajarea spațiilor publice urbane în 3 ani;

**Obiectiv Specific 3** – Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru minimum 100 persoane în 3 ani

**Obiectiv Specific 4** – Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 de persoane pe o perioadă de 3 ani;

**Obiectiv Specific 5** – Creșterea accesului la educație pentru minimum 320 de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, pe o perioadă de 3 ani;

**Obiectiv Specific 6** – Dezvoltarea unui sistem de servicii sociale integrate, individualizate axat pe nevoile persoanelor marginalizate pentru cel puțin 840 de persoane, pe o perioadă de 3 ani;

**Obiectiv Specific 7** – Îmbunătățirea imaginii zonei și creșterea gradului de coeziune socială pentru peste 500 locuitori din teritoriul SDL, pe o perioadă de 3 ani.

**Intervenția POR – Asfaltare străzi zona din spatele cartierului Împarat Traian contribuie la atingerea obiectivului specific nr. 1 al SDL, respectiv „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere pentru cel puțin 3 străzi în 3 ani”.**





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cadrul SDL a Asociației GAL Botoșani pentru Viitor (inclusiv anexele sale) sunt avute în vedere 18 măsuri, respectiv:

**Măsura 1** – Asfaltare străzi în zona de nord a teritoriului SDL

**Măsura 2** – Creșterea numărului de spații de recreere pentru locuitorii din zona SDL

**Măsura 3** – Realizarea amenajării peisagistice a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii

**Măsura 4** – Modernizarea spațiilor publice urbane prin modernizarea utilităților publice – modernizarea iluminatului public urban

**Măsura 5** – Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor din teritoriul SDL

**Măsura 6** – Îmbunătățirea condițiilor de locuit în ZUM Centrul Istoric

**Măsura 7** – Creșterea accesului la servicii de ocupare prin furnizarea de servicii de informare, consiliere și mediere

**Măsura 8** – Creșterea numărului de persoane calificate prin furnizarea de cursuri de calificare și alte măsuri specific

**Măsura 9** – Creșterea numărului de persoane angajate prin servicii de mediere și facilitarea accesului pe piața muncii

**Măsura 10** – Reducerea gradului de abandon școlar

**Măsura 11** – Creșterea nivelului de instruire pentru adulții absolvenți de școală primară

**Măsura 12** – Înființarea centrului comunitar și dezvoltarea de servicii integrate

**Măsura 13** – Creșterea numărului de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de o masă caldă

**Măsura 14** – Creșterea accesului la servicii medicale

**Măsura 15** – Înființarea unui magazin social

**Măsura 16** – Promovarea voluntariatului în teritoriul SDL

**Măsura 17** – Activități intergenerații

**Măsura 18** – Creșterea coeziunii sociale și scăderea segregării la nivelul teritoriului SDL

**Intervenția POR – Asfaltare străzi zona din spatele cartierului Împarat Traian corespunde măsurii nr. 1, respectiv „Asfaltare străzi în zona de nord a teritoriului SDL”.**

**Atentie! Pentru aceasta intervenție se va depune o singura fisa de proiect.**

### **Justificarea necesității Intervenției POR – Asfaltare străzi zona din spatele cartierului Împarat Traian**

Perimetrul de străzi vizate pentru intervenție nu au fost niciodată asfaltate, zona fiind ocolită până acum de intervenții în infrastructură rutieră.

**Intervențiile din cadrul acestei priorități de investiții 9.1 vor fi aplicate în mod integrat**, dezvoltarea infrastructurii fiind susținută de măsuri de creștere a capacității umane prin dezvoltarea de măsuri de tip FSE, conform Strategiilor de Dezvoltare Locală a GAL.







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială etc.

#### 1.4. Rezultate așteptate

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte îl reprezintă: asfaltarea a 3 străzi zona din spatele cartierului Împărat Traian.

#### 1.5. Aria de implementare a intervenției

Această prioritate de investiție se adresează teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Botoșani pentru Viitor, respectiv zonelor marginalizate din municipiul Botoșani, județul Botoșani.

Teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) delimitat la nivelul Municipiului Botoșani se găsește chiar în centrul localității, fiind format din arealul delimitat de străzile: Tomis nr. 1-27, Zimbrului nr. 1-31, Impărat Traian nr. 17-73, 20-108, Săvenilor nr. 1-59, 2-40, Tudor Vladimirescu nr. 1-7, 2-96, Victoriei nr. 1 – 41, 1Decembrie nr. 1-89, 20-58, Calea Natională nr. 79-97E, 52-62, Octav Onicescu nr.62-70 și Libertății nr.2-30.

Teritoriul SDL prezintă un grad ridicat de eterogenitate, cuprinzând atât două Zone Urbane Marginalizate (ZUM), ZUM 1 (cod mapă recensământ 357400363) și ZUM2 (cod mapă recensământ 357400279) – delimitate conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cât și o zonă cu un nivel social mediu, din punct de vedere al indicatorilor ce vizează locuirea, deprivarea materială, ocuparea (zonă funcțională-ZUF).

Teritoriul SDL cuprinde o arie formată din 3 zone distincte: două zone urbane marginalizate (ZUM) și o Zonă Urbană Funcțională, aflată în proximitatea celor 2 ZUM.

**Zona 1 – Parcul Tineretului (ZUM 1). Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400363.**

Delimitare: Nord-Vest - Strada Parcul Tineretului nr. 12-14, Nord-Est - Strada Parcul Tineretului nr. 16-20, Sud-Est - Ale. Slt. Ion Elefterescu nr. 2 și nr. 1-5, Sud-Vest - Aleea Parcul Tineretului nr. 2-6

**Zona 2 – Centrul istoric (ZUM 2) – Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400279**

Delimitare: Nord-Vest - Strada Calea Natională nr. 58A-91, Nord-Est - Strada Independenței nr. 2-24, Sud-Est - Strada Penes Curcanul nr. 1-1A, Sud-Vest - Str. 1Decembrie nr. 1-79;

**Zonă 3 – Zonă mixtă – blocuri și case – Zonă Urbană Funcțională (ZUF)**

Delimitare: Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Impărat Traian; Est - Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C.Brătianu nr.40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie, Vest Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Strada Impărat Traian nr. 21, Strada Poporului nr. 1, Strada Libertății nr. 6 și 11-27, Strada Mușat Vodă nr. 25 și 38.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 1.6. Acțiunile sprijinite în cadrul acestui apel de proiecte

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, Axa prioritară 9, prioritatea de investiții 9.1, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborată de către GAL Botoșani pentru Viitor și se referă la:

- investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:
  - crearea/reabilitarea/modernizarea/dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.).

## 1.7. Indicatori prioritate de investiții

- **Indicatori de rezultat specifici programului, pe obiectiv specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020**

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)\*

\*Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

- **Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020**

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane) - 1S46
- Spații deschise create sau reabilite în zonele urbane (m<sup>2</sup>) - CO38
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m<sup>2</sup>) - CO39\*

\*definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice)

## 1.8. Indicatori de proiect din cadrul SDL

**Pentru fiecare fișă de proiect, țintele minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat sunt următoarele:**







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cod OS 9.1.	Tip	Indicatori obligatorii/proiect	
1S46	Realizare	Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală	Peste 1000 de persoane
CO 38	Realizare	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane	Cel puțin 3 străzi

### 1.9. Grupul țintă

<b>Grupuri țintă vizate</b> (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<b>Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă:</b> Membrii de orice vârstă ai ZUM-urilor, dar și din alte zone dezavantajate ale SDL: peste 1000 de persoane
---	---

### 1.10. Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul fișelor de proiecte POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul cererilor de finanțare depuse în parteneriat.

În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
AP 9, POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar.

## 2. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 2.1. Tipul apelului de proiecte





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În conformitate cu prevederile SDL, GAL Botoșani pentru Viitor lansează apeluri de propuneri de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL-urilor selectate pentru finanțare.

*NOTA: În ceea ce privește propunerile de proiecte de infrastructură, acestea vor fi selectate de către GAL, în cadrul apelurilor specifice, propunerile de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și încărcate în sistemul MY SMIS.*

Tipurile de apeluri organizate de către GAL Botoșani pentru Viitor sunt sesiuni periodice limitate de depunere a fișelor de proiecte.

Tipul de apel pentru intervențiile POR este NECOMPETITIV.

Termenul limită pentru depunerea fișelor de proiecte va fi de 45 zile calendaristice de la lansarea apelului de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL

- Data lansării apelului de selecție: **10.01.2020**
- Data limită de depunere a propunerilor de proiecte: **24.02.2020**
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:
  - Locul de depunere al proiectelor: Asociația Grupul de Acțiune Locală *Botoșani pentru Viitor*, str. Poștei nr.9, Incubatorul de Afaceri, cam 214
  - Intervalul orar de depunere a proiectelor: **in fiecare zi lucratoare intre orele 8-11 si 15-19**

## 2.2. Perioada de implementare a fișei de proiect

GAL Botoșani pentru Viitor a elaborat un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în cadrul SDL. Calendarul estimativ putând fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina de web a GAL, <https://www.galbotosani.ro/> și afișate la sediul GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor GAL Botoșani pentru Viitor va lansa pe plan local un apel de selecție a fișelor de proiecte, conform Axei prioritare 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban.

Durata de implementare a unui proiect va fi de maxim 36 luni.

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2023.

Perioada de implementare a fișei/activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a fișei proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR, conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală.

- valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.

- intervențiile POR vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de exemplu, un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social)

### **2.3. Locul și modalitatea de depunere a fișelor de proiect**

Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect, însoțită de Anexe după caz,, în două (2) exemplare (un original și o copie) în format fizic, precum și două (2) exemplare copie pe suport electronic (CD, DVD, stick), într-un plic sigilat, însoțit de o adresa de înaintare realizată în două exemplare, la sediul Asociației GAL Botoșani pentru Viitor, str. Poștei nr.9, Incubatorul de Afaceri, cam 214.

În a doua etapă, fișele de proiecte selectate se vor depune prin aplicația electronică MySMIS, la data lansării Cererii de proiecte. Pentru această etapă va rugăm să consultați site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

### **2.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect**

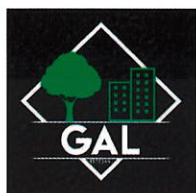
Valoarea prezentului apel de proiecte este de 1.515.000 Euro din care pentru intervenția POR: Asfaltare străzi zona din spatele cartierului Împarat Traian valoarea este de 1.300.000 de Euro.

Valoarea maximă eligibilă a fișei de proiect va fi stabilită de către solicitant prin respectarea prevederilor din cadrul punctului 1.7 și 1.8 din prezentul ghid, dar nu mai mare de 1.300.000 Euro (POR).

Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 30000 euro, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește grupul țintă și indicatorii.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InforEuro aferent lunii lansării apelului.

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile neeligibile și conexe ale proiectului.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 2.5. Solicitanți și parteneri eligibili

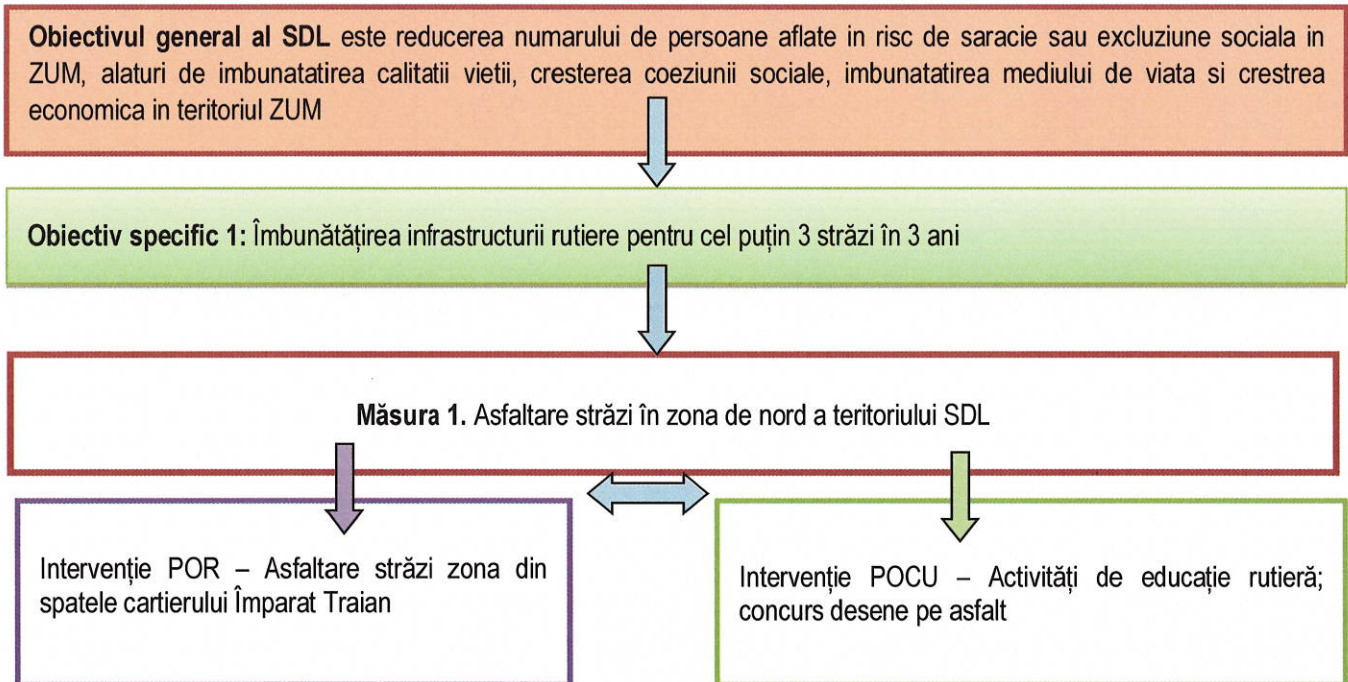
Solicitanți la finanțare în cadrul prezentului apel sunt Unitățile Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu - ca membre în GAL.

**Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, este Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Botoșani definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare ca membru în GAL Botoșani pentru Viitor din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare.**

## 2.6. Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte

Abordarea DLRC în municipiul Botoșani asigură o abordare integrată a intervențiilor, complementaritatea lor la nivel teritorial și sectorial, concentrând intervențiile pe problemele și locațiile prioritare și multiplicarea lor în special prin măsuri de tip soft, în zona extinsă de acțiune.

În ceea ce privește complementaritatea măsurilor hard și soft, în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor se evidențiază modul în care se completează măsurile de tip infrastructură (POR) cu cele de tip servicii (POCU). Astfel pe grafic se poate urmări ca fiecare dintre acțiunile de infrastructură are legături complementare cu una sau mai multe intervenții de tip soft. Complementaritatea poate fi urmărită de la nivel de obiectiv specific, măsură, până la nivel de intervenție.







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Intervențiile din cadrul acestei priorități de investiții 9.1 vor fi aplicate în mod integrat, dezvoltarea infrastructurii fiind susținută de măsuri de creștere a capacității umane prin dezvoltarea de măsuri de tip FSE, conform Strategiilor de Dezvoltare Locală a GAL.

Sprijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul - DLRC va fi acordat în cazul zonelor urbane având o populație de peste 20.000 locuitori. Grupurile – țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excludere socială, copii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excludere socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

### 3. CRITERII DE ELIGIBILITATE SI VERIFICARE

#### 3.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Criteriile de verificare/ eligibilitate trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii fișelor de proiecte în cadrul apelurilor de proiecte lansate de GAL Botoșani pentru Viitor, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție, verificare și contractare precum și pe perioada de derulare a contractului, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul GAL Botoșani pentru Viitor aferente proiectelor POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile mai jos menționate.

Fișele de proiecte (FP) care se depun în cadrul GAL Botoșani pentru Viitor vizează măsuri/intervenții din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, cu respectarea cerințelor minime prevăzute în Procedura de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiecte depuse la GAL Botoșani pentru Viitor, procedură avizată de CCS restrâns.

Grilele de evaluare CAE și ETF se regăsesc ca Anexe la prezentul Ghid ca parte integrantă, cât și la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului ghid, solicitantul și fișa de proiect trebuie să respecte toate criteriile menționate. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### 1. Forma de constituire a solicitantului

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul apelului lansat de GAL sunt:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Botoșani definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare ca membru în GAL Botoșani pentru Viitor din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare.







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.**

În vederea completării fișei de proiect se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei intervenții.

**3. Drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, la data depunerii fișei de proiect și a cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general POR.**

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare din trebuie să demonstreze:

- dreptul de proprietate publică/privată;
- dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil;
- dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006).

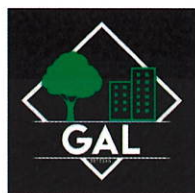
**NOTĂ! Sunt neeligibile proiectele care implică:**

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii;
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire);
- exclusiv dotări.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea propunerii de proiect din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare/dreptul de folosință cu titlul gratuit înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

#### 4. Acreditări solicitate – nu este cazul

##### 3.2. Criterii de verificare a fișei de proiect

În conformitate cu procedura de evaluare și selecție aprobată, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

**a) Termenul limită de depunere a Fișei de proiect a fost respectat**

1. **Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectivul apel.** Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).

**b) Aria de implementare și obiectivul proiectului**

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL Botoșani și contribuie la atingerea obiectivelor SDL Botoșani.

**c) Durata de implementare a fișei de proiect**

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023.

**d) Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea, recomandam consultarea "Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare", [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic\\_guidance\\_fiche\\_segregati on\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregati on_en.pdf).

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

□ Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,

□ Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/construcții/metodologia-de-calcul-al-performanței-energetice-a-clădirilor>, sau [http://www.mdrl.ro/documente/construcții/legislație/legea\\_372](http://www.mdrl.ro/documente/construcții/legislație/legea_372)

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/construcții/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

□ art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

□ capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

□ Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C – Declarația de angajament).

#### **d) Activități eligibile**

1. Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii de investiții:

- Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.

Activități indicative:

- Extindere, amenajare, reamenajare și dotare parcuri, scuaruri și alte spații publice verzi;
- Reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit
- Amenajarea spațiului ca spațiu verde și refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonile cu o lipsă acută de spații verzi;
- Înverzirea suprafețelor betonate (străzi, alei)
- Amenajarea și dotare de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere- terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joacă pentru copii, etc;
- Lucrări de dotare și montare cu sisteme /echipamente supraveghere video sau cabine de pază.

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

În cadrul priorității de investiții 9.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: parculi, grădini, scuaruri.

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- Parcul – spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- Scur – spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

- lucrări edilitare – extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, energie electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente

- lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice<sup>1</sup>:

- alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- termoficare;
- salubritate, gestionarea deșeurilor;
- iluminatul public.

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată aferentă proiectului.

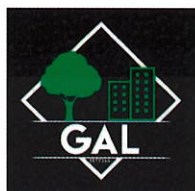
Nota: Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz.

Dacă amplasarea și realizarea componentelor sistemelor de utilități publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale prin procedurile prevăzute de lege.

---

<sup>1</sup> În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice, legea 51/2006, art. 1, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- h) transportul public local.







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pentru asigurarea protecției și funcționării normale a sistemelor de utilități publice, precum și pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și mediului, se instituie zone de protecție și de siguranță a acestora, în conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritățile competente.

Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.

Investițiile în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, pot viza și următoarele activități indicative:

- Eliberarea și amenajarea terenului;
- Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
- Amenajări pentru protecția mediului;
- Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
- Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal (dacă există) al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu Planul Urbanistic General al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, (dacă există), cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea prezentului ghid, străzile de importanță secundară eligibile<sup>2</sup> se referă la:

<sup>2</sup> În conformitate cu prevederile ORDONANȚĂ nr.43 din 28 august 1997 privind regimul juridic al drumurilor, art.9, străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc astfel:

- a) străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
- b) străzi de categoria a II-a - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit;
- c) străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- d) străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

În conformitate cu Normă tehnică din 27/01/1998 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 138bis din 06/04/1998, intrare în vigoare:06/04/1998 privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

Stradă de categoria a III-a – colectoare se referă la condiții grele de desfășurare a traseului străzii (teren accidentat, zone clădite etc.) și se poate reduce viteza de proiectare pe sectoare scurte până la 25 km/oră.

Stradă de categoria a IV-a - de deservire locală străzile pot fi prevăzute cu platforme de încrucișare și bucle de întoarcere și au de regulă un trotuar de 1,00 m b) transportul în comun este interzis.

A se vedea și ORDIN al ministrului transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

NOTA:

Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului pe toată perioada de durabilitate a contractului.

2. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa - Model B - Declarația de eligibilitate).

3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa Model B - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

NOTĂ: În cazul solicitantului , pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate ( - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

#### e) **Grupul țintă**

23



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”  
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214  
Telefon: 0755015995  
Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL. Acestea trebuie să se încadreze prevederilor punctului 1.9. *grupul tinta*, din prezentul ghid.

#### **f) Indicatori**

Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POR din cadrul SDL aprobată/modificată. Indicatorii fișei de proiect trebuie să se încadreze prevederilor punctului 1.7 și 1.8 din prezentul ghid.

#### **g) Solicitantul și partenerii (dacă este cazul)**

Se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili prevăzuți în Ghidurile Solicitantului aferente Axei prioritare 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (POR) și punctului 2.5 din prezentul ghid.

#### **h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard**

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

#### **i) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect**

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) 30 000 euro și valoarea maximă eligibilă de 1 300 000 euro.

**j) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/ partenerii** Contribuția proprie a solicitantului/ partenerilor trebuie să respecte prevederile punctului 1.10 rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor și proiecte din ghidul solicitantului.

#### **k) Calitatea proiectului**

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 se va depune documentația tehnico-economică (DALI/SF/SF cu elemente de DALI) sau PT.

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008/ legislația în vigoare (HG 907/2017).

#### **l) Capacitatea operațională și financiară a proiectului**

##### **a. Capacitate operațională**

- a. Solicitantul are o procedură clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul entității există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.
- b. Solicitantul de finanțare dispune/ va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c. Solicitantul identifica toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice)

#### **b. Capacitate financiară**

Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

NOTA: Se va analiza Declarația de angajament și/sau Hotărârea de aprobare a proiectului.

#### **m) Fundamentarea rezonabilității costurilor pentru categoriile 1-3 de solicitanți.**

NOTA: În ceea ce privește standardele de cost, solicitanții de finanțare vor lua în considerare prevederile Ordinul MDRAP cu nr.6008/24.10.2018 privind detalierea impactului aplicării prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020. Pentru documentatiile tehnico-economice care nu au fost recepționate până la data abrogării OUG nr. 85/2018, se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul orientativ – *Notă privind încadrarea în standardele de cost cu respectarea Ordinului MDRAP cu nr.6008/24.10.2018,*) și, dacă e cazul, documentele justificative. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

#### **n) Bugetul proiectului**

Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.

Bugetul este corelat cu devizul general al fisei de proiect

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

#### **o) Cheltuieli eligibile**

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului elaborat de GAL.

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii<sup>3</sup>;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

Categorie	Subcategorii	Cheltuieli incluse/eligibile
9 – cheltuieli aferente managementului de proiect	21 – cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p><b>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</b></p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;</li> <li>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro;</li> <li>c) 7 persoane pentru un proiect cu o valoare de peste 5.000.000 euro;</li> </ul> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului</li> <li>• Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora</li> <li>• Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția</li> </ul>

<sup>3</sup> Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.







UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<p>publică, dacă este cazul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisele postului</li> <li>• Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect</li> <li>• State de plata și centralizatoare ale acestora</li> <li>• Ordine de plata și extrase de cont</li> <li>• Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie</li> </ul> <p><sup>1</sup> după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare &lt; 5 mil. € se va putea aplica o rata forfetara de 15% din costurile directe</p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate,alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la</li> </ul>





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”		<p>rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;</li> <li>- obținerea acordului de mediu;</li> <li>- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</li> <li>- alte avize, acorduri și autorizații.</li> </ul>
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren;</li> <li>b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;</li> <li>c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.</li> </ul>
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;</li> <li>b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</li> </ul>
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	<p>Cuprind cheltuielile <b>pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foisoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piețe publice, scuaruri, parculete</li> </ul>

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar</li> <li>✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor</li> <li>✓ Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.</li> </ul>
	<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)</li> <li>✓ Dotarea clădirilor –obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc.</li> <li>✓ Dotări spații publice urbane;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități.</li> <li>✓ Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc)</li> <li>✓ Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parculi, terenuri de sport, parcuri, etc</li> </ul> <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare. Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:</li> <li>- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,</li> <li>- platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,</li> <li>- grupuri sanitare,</li> <li>- rampe de spălare auto,</li> <li>- depozite pentru materiale,</li> <li>- fundații pentru macarale,</li> <li>- rețele electrice de iluminat și forță,</li> <li>- căi de acces,</li> <li>- bransamente/racorduri la utilități,</li> <li>- împrejmui,</li> <li>- panouri de prezentare,</li> <li>- pichete de incendiu,</li> <li>- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.</li> </ul>



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;</li> <li>- taxe de amplasament;</li> <li>- închirieri semne de circulație,</li> <li>- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,</li> <li>- contractele de asistență cu poliția rutieră,</li> <li>- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,</li> <li>- taxă depozit ecologic,</li> <li>- taxe locale,</li> <li>- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,</li> <li>- închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,</li> <li>- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".</li> <li>- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.</li> <li>- paza șantierului</li> </ul>
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</li> </ul> <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt necesare pentru realizarea proiectului,</li> <li>- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului</li> <li>- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim</li> </ul>





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		<p>cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;</li> <li>- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile</li> <li>- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</li> <li>- Pentru operațiunile specifice proiectului este să utilizeze conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului</li> <li>- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică preturile unitare și cantitățile decontate)</li> <li>- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.</li> <li>- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.</li> </ul> <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
<p>8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate</p>	<p>17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat</p>	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA). Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.</p>

Limitele procentuale prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

*Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.*

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

**Cheltuielile neeligibile:**





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice

Atenție! Pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

### 3.3. Criterii de prioritizare și selecție

Criteriile de prioritizare și selecție obligatorii sunt:

Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte.

- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte.

Criteriile de prioritizare și selecție propuse de GAL sunt:

- I. Relevanță: punctaj maxim 45 puncte
  1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte;
  2. Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte;
  3. Fișa de proiect FSE/FEDR este complementară cu o fișă de proiect FEDR/FSE: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 7 puncte;
  4. Grupul țintă este definit clar și cuantificat în relație cu țintelor indicatorilor specifici ai SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 6 puncte;
  5. Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare persoane aflate în risc de sărăcie: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 6 puncte;







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. Este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului fișei de proiect (experiență în domeniul administrării de proiecte similare, capacitatea resurselor umane de a desfășura activitățile propuse în fișa de proiect etc.): minim 0 puncte, punctaj maxim 6 puncte.
- II. Eficacitate: punctaj maxim 45 puncte
1. Activitățile în fișa de proiect sunt descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 15 puncte;
  2. Fișa de proiect prezintă valoare adăugată (soluții inovatoare, modele de bună practică, continuarea unor tradiții etc.): punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte;
  3. Obiectivele din FP sunt SMART și sunt corelate cu obiectivele SDL: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte;
  4. Există un raport rezonabil între rezultatele așteptate și costurile angajate: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte.
- III. Sustenabilitate: punctaj maxim 10 puncte
1. În ce măsură este asigurată sustenabilitatea după finalizarea activităților prevăzute în FP: punctaj minim 0 puncte, punctaj maxim 10 puncte.

Punctajul minim obținut pentru o fișă de proiect trebuie să fie cel puțin 50 de puncte pentru ca acesta să fie declarat eligibil în cazul proiectelor POR.

Sunt declarate fișele de proiect eligibile selectate fișele care obțin punctajul minim și care se încadrează în bugetul aferent apelului. Sunt declarate fișele de proiect eligibile neselectate fișele care obțin punctajul minim și care nu se încadrează în bugetul aferent apelului, ele fiind trecute în lista de rezervă cu posibilitatea de supraselectare dacă este cazul.

În cazul fișelor de proiect cu același punctaj departajarea acestora se va face conform criteriilor de departajare stabilite la nivelul GAL pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL și în funcție de punctajul obținut la criteriile cu cea mai mare pondere (Criteriul Relevanță și apoi Criteriul Eficacitate).

#### 4. COMPLETAREA FIȘEI DE PROIECT ȘI DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT

Fișa de proiect este compusă din:

- **Formularul FIȘEI DE PROIECT** care se completează exclusiv în format electronic, fiecare secțiune în parte.
- **Anexele** la formularul fișei de proiect.  
Anexele prezentate mai jos sunt obligatorii de depus la depunerea fișei de proiect:

##### 1. Documente statutare ale solicitantului





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare).

## 2. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare.

## 3. Declarație privind neductibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul elaborării cererii de finanțare/contractării, dacă este cazul.

## 4. Declarație de eligibilitate

Se va completa conform Anexei – Declarația de eligibilitate.

## 5. Declarația de angajament

Se va utiliza modelul de declarație de angajament anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul elaborării cererii de finanțare/contractării.

## 6. Documente de proprietate

Solicitanții trebuie să prezinte documentele de mai jos, în termenele maxime specificate, cu privire la drepturile aferente obiectivelor de investiție propuse în cadrul proiectului:

### 6.1. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilului - obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente, după caz:

- Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, precum și pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

### 1. Dreptul de proprietate publică nu este atestat

La momentul depunerii fișei de proiect, se vor anexa (minimum) un Extras de carte funciară emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii, însoțit de un **plan de amplasament vizat de OCPI**, pentru **imobilele/terenul** pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, după caz, precum și dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:

- HCL de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public, precum și un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public local, aprobat prin respectiva HCL;







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Dovada transmiterii către consiliul județean, a HCL de aprobare/modificare/completare a inventarului domeniului public în vederea centralizării;
- Dovada transmiterii de către Consiliul Județean/Instituția Prefectului, către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public (în conformitate cu art. 21 din *Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare*).

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.

## **2. Dreptul de proprietate publică este atestat**

Se vor anexa, **pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI**, următoarele documente:

- Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

SAU

- În situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: **Hotărârea Guvernului, publicată** în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.

În cazul în care solicitantul anexează documentele aferente proprietății publice (finale) sau extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă, nu se vor anexa dovezile privind demersurile realizate pentru atestarea dreptului de proprietate publică.

### **6.2. Pentru dovedirea drepturilor de administrare sunt prezentate următoarele tipuri de documente, după caz, în mod obligatoriu, la momentul depunerii fișei de proiect:**

- Se va anexa un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- Pentru dovedirea dreptului de administrare: Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii.

**Pentru dovedirea dreptului de administrare: Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30**







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
**de zile înaintea depunerii din care să rezulte existența dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția**

**6.3. Pentru dovedirea dreptului de concesiune se va prezenta, în mod obligatoriu, la momentul depunerii fișei de proiect:**

- Un plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului. Nu este obligatoriu ca acest plan să fie vizat de OCPI
- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- În toate cele patru cazuri, documentele de proprietate/administrare/concesiune vor fi însoțite de un Tabel centralizator pentru obiective de investiție.

**7. Documentația tehnico – economică**

**La cererea de finanțare se anexează ultima documentație tehnico-economică, respectiv:**

- Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 28/2008 sau H.G. nr. 907/2016.
- Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea fișei de proiect
- Contractul de lucrări și proiectul tehnic pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare. În acest caz se vor depune inclusiv toate actele adiționale la contractul de lucrări, procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor.
- Anexa Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție
- Devizul general al obiectivului de investiție

**8. Certificatul de urbanism (acolo unde este cazul) și, dacă e cazul, Autorizația de construire**

Este obligatorie anexarea la fișa de proiect a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție sau a autorizației de construire (dacă este cazul).

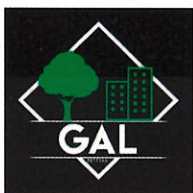
Certificatul de urbanism anexat la fișa de proiect trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent fișei de proiect depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii fișei de proiect.

**9. Avize/acorduri**

Se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize/acorduri specifice tipului de intervenție cerute prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii fișei de proiect, în cazul depunerii documentației economice faza DALI/SF.

În cazul în care este depus PT, la cererea de finanțare se vor anexa obligatoriu toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

Prin excepție, dacă la fișa de proiect este depusă Autorizația de construire valabilă, nu se anexează certificatul de urbanism și avizele cerute prin acestea.







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 10. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (dacă este cazul)

### 11. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul) – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 / HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții/legislației în vigoare

Devizul general se va anexa o singură dată la fișa de proiect. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI/PT va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului fișei de proiect.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât **lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile**, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la fișei de proiect un buget mai detaliat pe cele **două tipuri de cheltuieli corelat cu devizul general**.

## 12. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

## 5. DEPUNEREA PROIECTELOR, EVALUAREA, SELECȚIA, SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

### 5.1. Înregistrarea fișelor de proiecte (FP) depuse de beneficiari

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului POR și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Fișa Propunere de Proiect POR și Anexele după caz.

Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect și Anexele după caz, în două (2) exemplare (un original și o copie) în format fizic, precum și două (2) exemplare copie pe suport electronic (CD, DVD, stick), într-un plic sigilat, însoțit de o adresă de înaintare realizată în două exemplare, la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, str. Poștei nr.9, Incubatorul de Afaceri, cam 214.

Fiecare exemplar va conține formularul Fișa de Propunere de Proiect POR corect completată, Anexele, după caz.

GAL Botoșani pentru Viitor, înregistrează Adresa de înaintare și documentele aferente (Fișa de Propunere de Proiect POR și Anexele) în Registrul Intrare – ieșire și solicitantul/beneficiarul primește dovada depunerii dosarului, respectiv una din adresele de înaintare pe care se va scrie, Antetul GAL Botoșani pentru viitor, data și numărul din Registrul de intrare ieșire

### 5.2. Desfășurarea etapei CAE

La prima ședință de lucru a CES GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei CAE și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei.

Evaluatorii desemnați vor verifica conformitatea administrativă și criteriile minime de eligibilitate ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei CAE și completarea acesteia, precum și prin „vizita” pe teren.







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifica. Aceasta va fi semnată pentru toate proiectele declarate eligibile, de către membrii Comitetului de Selecție al GAL și evaluatorii GAL.

### **5.3. Solicitarea de clarificări în etapa CAE**

În cazul în care se constată erori evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin poșta electronică, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de clarificări). În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea conformității administrative la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

### **5.4. Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE**

GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

### **5.5. Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa CAE**

La finalizarea termenului stabilit prin notificare, în cazul în care se înregistrează contestații, Președintele Asociației GAL Botoșani pentru viitor va numi și aproba prin decizie în termen de maxim 5 zile calendaristice membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) în etapa CAE în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii CSC vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

### **5.6. Soluționarea contestațiilor în etapa CAE**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție. Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare (cu încadrarea în perioada maximă de 35 de zile calendaristice).







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### **5.7. Desfășurarea etapei ETF**

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Botoșani pentru Viitor, numai pentru propunerile de proiecte declarate eligibile. La prima ședință de lucru a Comitetului de Selecție al GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei ETF și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei.

Evaluatorii desemnați vor realiza evaluarea tehnică și financiară ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei ETF și completarea acesteia, acordând punctaje în funcție de criteriile stabilite prin aceasta. Grila de verificare ETF va fi semnată pentru toate proiectele declarate eligibile, de către membrii Comitetului de Selecție al GAL și evaluatorii GAL.

### **5.8. Solicitarea de clarificări în etapa ETF**

În cazul în care se constată erori evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin poșta electronică, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de clarificări). În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea tehnică și financiară la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

### **5.9. Selecția FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției**

În urma încheierii etapei ETF Comitetul de Selecție al GAL va realiza o ierarhizare a FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției pe baza punctajului obținut. Comitetul de Selecție al GAL întocmește un proces verbal (asumat prin semnătură de către toți membrii Comitetului de Selecție GAL) privind rezultatul evaluării. Comitetul de Selecție al GAL va emite un Raport de selecție intermediar în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție al GAL și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de selecție intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare.

### **5.10. Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a FP**

În baza Raportului de selecție intermediar, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în maxim 5 zile de la semnarea







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Raportului de selecție intermediar către beneficiari. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

#### **5.11. Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor în etapa ETF**

În cazul în care se înregistrează contestații în etapa ETF, Președintele GAL Botoșani pentru viitor va convoca membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) constituite în etapa CAE pentru soluționarea acestora.

#### **5.12. Soluționarea contestațiilor în etapa ETF**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare (cu încadrarea în perioada maximă de 35 de zile calendaristice). În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție.

#### **5.13. Finalizarea procesului de evaluare și selecție a FP și comunicarea rezultatelor**

În baza Raportului de contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Fișele de proiecte cuprinse în listă de rezervă pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

Raportul de selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL și va fi conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi response, dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generate de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns. Raportul de selecție final va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web [www.galbotosani.ro](http://www.galbotosani.ro), a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare. GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final.

Prezența membrilor Comitetului de Selecție și a reprezentanților OIR și/sau ADR este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție intermediar și cel final. În aceste etape, managerul GAL asigură, prin transmiterea la timp a informațiilor, (conform art.7 din prezenta procedura) prezența reprezentanților OIR și/sau ADR.

La demararea procesului de selecție, GAL Botoșani pentru Viitor, va invita un reprezentant al OI ADR, acesta având calitatea de observator. Managerul GAL Botoșani pentru Viitor, va comunica ADR înainte cu 5







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Prezența reprezentantului ADR este obligatorie doar la aprobarea raportului de selecție final, pentru aprobarea raportului intermediar, prezența acestui observator fiind opțională.

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL împreună cu Raportul de selecție final va fi depus la Secretariatul CCS restrâns.

După verificarea de către Secretariatul CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate, dacă lista / pachetul de fișe de proiect va fi aprobată/vor fi aprobate, beneficiarii vor fi notificați în scris în termen de maxim 5 zile și lista va fi publicată la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, pagina de Facebook/web [www.galbotosani.ro](http://www.galbotosani.ro), la sediul Primăriei mun. Botoșani (după caz).

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

În cazul în care în urma derulării unui apel de selecție de fișe de proiecte, nu a fost depusă nicio fișă de proiect, apelul se reia în următoarea sesiune.

#### 5.14. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivel GAL

În cadrul GAL Botoșani pentru Viitor se constituie un Comitet de Evaluare și Selecție cu rol de evaluare și selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Acesta trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Decizia se ia cu o majoritate calificată de 50%+1.

Managerul GAL solicită Președintelui GAL convocarea AGA în vederea numirii membrilor Comitetului de evaluare și selecție, având în vedere evitarea conflictului de interese.

Comitetul de evaluare și selecție este nominalizat prin hotărârea AGA a GAL Botoșani pentru Viitor. Mandatele membrilor CES GAL pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL Botoșani pentru Viitor. Membrii Comitetului de evaluare și selecție GAL pot fi și membri în Consiliul Director.

Componența CES GAL Botoșani pentru Viitor este formată din 5 membri de drept și 5 membri supleanți.

În prima ședință de organizare a Comitetului de Selecție a Proiectelor, membrii acestuia își vor alege un președinte și un secretar.

Sectorul public	Nume și prenume	Calitatea inițială în CES GAL
Autoritatea publică	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	membru
Sector public	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	membru







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Autoritate publică	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant
Sector public	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant
<b>Sectorul privat</b>		
Sectorul privat	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	membru
Sectorul privat	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant
<b>Societatea civilă</b>		
Societatea civilă	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	membru
Societate civilă	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant
<b>Comunitatea marginalizată</b>		
Comunitatea marginalizată	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru
Comunitatea marginalizată	Va fi nominalizat prin Hot. A.G	Membru supleant

Membrii Comitetului de evaluare și selecție vor completa Declarația privind evitarea conflictului de interese precum și Declarația de confidențialitate. În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 (alin. 1), art. 11 (alin. 1), art. 13 (alin.1), art. 16 (alin. 1) din OUG nr.66/2011, privind prevenirea, constatarea și soluționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
  - este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau deservizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
  - este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de







Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

## 6. DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS

AMPOR va deschide sistemul informatic MySMIS pentru depunerea/încărcarea cererilor de finanțare/proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL Botoșani pentru Viitor și au trecut cu succes de verificarea CCS. Proiectele POR selectate de GAL, verificate de CCS și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent O.S. 9.1. POR.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MySMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări etc.).

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită. sau
- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR.

## 7. ELEMENTE OBLIGATORII DE IDENTITATE VIZUALĂ

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractuale și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală al POR, disponibil la adresa [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate aferente proiectului și va atașa la raport copii după articole de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

## 8. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu *secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.*

Conținutul prezentului ghid al solicitantului se completează cu prevederile documentelor naționale și europene în vigoare:

- Strategia de Dezvoltare Locală;
- Procedura de evaluare și selecție;
- Documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a a mecanismului DLRC";
- Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/ 2018/ 9/ 9.1/ 1/ 7 Regiuni, POR/ 2018/ 9/ 9.1/ 1/ BI și POR/ 2018/ 9/ 9.1/ 1/ IMM, axa prioritară 9 - sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC);
- Ghidul Solicitantului Condiții generale pentru accesarea fondurilor POR 2014-2020;
- Regulamentul UE nr. 1303/2013;
- Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

## 9. ANEXE

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta.

Consimtământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declaratia angajament POR

Declaratie de eligibilitate

Declaratia privind nedeductibilitatea TVA aferenta cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul proiectului propus spre finantare din Instrumente Structurale

Fisa de proiect CLLD\_POR

Grila de verificare a etapei CAE

Grila de verificare ET

Tabel centralizator numere cadastrale

Fise GAL 1-30



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995


Mail: galbotosani@gmail.com





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Matricea de corespondență

Elaborat de,

Expert tehnic	Paul Ivan 
Expert implementare, evaluare și monitorizare	Cornelia Cretu 