

STATUTUL ASOCIAȚIEI

”Grup de Acțiune Locală ”BOTOȘANI PENTRU VIITOR”

Actualizat la data de 30.11.2017

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Datele de identificare ale membrilor fondatori:

- 1. Municipiul Botoșani**, având C.I.F. nr. 3372882, cu sediul în **mun. Botoșani, Str. Piața Revoluției, nr. 1, jud. Botoșani**, reprezentat prin **Primar Cătălin Mugurel-Flutur**, identificat prin C.I., seria XT, nr. 586383, CNP 1630116070011,
- 2. Asociația ”PARTNET- Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă”**, identificată prin C.I.F. 18690221 și Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 24/04.04.2006, cu sediul în mun. Bucuresti, Str. Turturelelor, Nr. 11A, etaj 2, sector 3, reprezentată prin domnul **Bondilă Dorel în calitate de Vicepreședinte**, identificat prin C.N.P. 1600129151774;
- 3. AGRAFICS COMMUNICATION S.R.L**, identificată prin C.U.I. 15103179, număr de ordine în Registrul Comerțului J40/12139/2010, cu sediul în municipiul București, Piața C.A. Rosetti, nr. 4, etaj 4, sector 2, reprezentată prin doamna **Popeangă Amalia-Luciana în calitate de Director**, identificată prin C.I. seria RX, nr. 860350 C.N.P. 1850318100164, conform încheierii de autentificare nr. 4/13.01.2015.

Art. 2. Datele de identificare ale membrilor asociați:

- 1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani**, având codul de identificare fiscală nr. 17093020, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Maxim Gorki, nr. 4, județul Botoșani, reprezentată prin **Director Executiv Nacu-Manole Diana** conform H.C.J. nr. 51/04.04.2017, identificată prin C.N.P. 2640303070031;
- 2. Serviciul Public Local de Asistență Socială a Municipiului Botoșani**, având codul de identificare fiscală nr. 15305089, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Săvenilor, nr. 12, județul Botoșani, reprezentat prin **Director Executiv Burlacu Dorin Gabriel** conform H.C.L. nr. 197/28.09.2004, identificat prin C.N.P. 1631108070029;
- 3. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă**, având codul de identificare fiscală nr. 11395755, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Colonel Victor Tomoroveanu, nr. 2, reprezentată prin **Director Executiv Teodor Dimitriu** conform Ordinului nr. 40/31.05.2013 al Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, identificat prin C.N.P. 1590121070030;
- 4. S.C. ”LUX-RO” S.R.L.**, identificată prin C.U.I. 8694722, număr de ordine în Registrul Comerțului J7/358/1996, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Poștei, nr. 9, Etaj parter, ap. 1, județul Botoșani, reprezentată prin numitul **Gavriliuc Mitică**, identificat prin C.N.P. 1540526070038 în calitate de **Administrator**;
- 5. Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Botoșani**, având codul de identificare fiscală nr. 609667, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Dragoș Vodă, nr. 13, județul Botoșani, reprezentată prin **Președinte Carmen Panțiru**, identificată prin CI seria XT nr. 496579, CNP 2630322070021;
- 6. Dăscăliuc Doris-Monalis**, identificat prin C.I., seria XT, nr. 484135, C.N.P. 1861212074632, având domiciliul în municipiul Botoșani, str. Manolești Deal, nr. 10, et. 2, ap. 316;

7. **Bălan Semiramida**, identificată prin C.I., seria XT, nr. 481547, C.N.P. 2650904070024, având domiciliul în municipiul Botoșani, str. 1 Decembrie nr. 85.
8. **Inspectoratul Școlar Județean Botoșani**, având codul de identificare fiscală nr. 3372254, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Nicolae Iorga nr. 28, reprezentat prin Inspector Școlar General Hârtie Gabriel, identificat prin CI seria CT nr. 703324, CNP 1780824070012
9. **Direcția Județeană pentru Cultură**, având codul de identificare fiscală nr. 3434012, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Unirii nr. 10, reprezentată prin Director Executiv Dănuț Huțu, identificat prin CI seria XT nr. 544439, CNP 1740812078304
10. **Parohia "Sf. Ilie Botoșani"**, având codul de identificare fiscală nr. 3373144, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Calea Națională, nr. 89, reprezentat prin Preot Lucian Leonte, identificat prin CI seria XT nr. 626500, CNP 1551104070028
11. **SC SAVIS COM SRL**, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J07/166/1998, codul de identificare fiscală nr. RO10448738, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Poștei nr. 6, reprezentată prin Administrator Saucă Viorica, identificata prin CI seria XT nr. 747639, CNP 2540425070041
12. **Borcoi Jupter-Petru**, identificat prin C.I., seria XT, nr. 757580, C.N.P. 1690614076530, având domiciliul în municipiul Botoșani, Piata 1 Decembrie nr. 6;

Art. 3. Voința membrilor fondatori

În exercitarea dreptului la liberă asociere, în calitate de membri fondatori, am hotărât să înființăm **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "BOTOȘANI PENTRU VIITOR"**.

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "BOTOȘANI PENTRU VIITOR" numită în continuare Asociația, se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Scopul Asociației

Asociația se înființează, în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică de drept privat română, fără scop patrimonial, apolitică, reprezentând un parteneriat public-privat, cu scopul de a dezvolta din punct de vedere economic și social municipiul Botoșani.

CAPITOLUL II

Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul Asociației

Art. 5. Denumirea Asociației

Denumirea asociației este: Grup de Acțiune Locală "BOTOȘANI PENTRU VIITOR". Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 6. Forma juridică a Asociației

Asociația Grup de Acțiune Locală "BOTOȘANI PENTRU VIITOR" este de interes general, ca persoană juridică de drept privat, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților specificate în prezentul statut.

Art. 7. Sediul Asociației

Asociația are sediul în str. Poștei, nr. 9- Incubatorul de Afaceri, municipiul Botoșani, județul Botoșani, camera 214.

Art. 8. Durata de funcționare

Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL III

Scopul, obiectivele și atribuțiile Asociației

Art. 9. Scopul Asociației

Asociația are ca obiectiv principal sprijinirea dezvoltării locale a comunității marginalizate din municipiul Botoșani, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, printr-o abordare integrată și multisectorială, cu respectarea principiilor dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității.

Art. 10. Obiectivele Asociației

Obiectivele prin care Asociația își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare locală conform conceptului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității- DLRC;
- b) implementarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea periodică a strategiei de dezvoltare locală – DLRC;
- c) stimularea participării membrilor comunității marginalizate la procesul de dezvoltare locală;
- d) creșterea participării pe piața muncii (inclusiv prin sprijinirea activităților antreprenoriale) îmbunătățirea nivelului educațional și accesul la servicii de bază (sociale și/sau medicale), îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru membrii comunității marginalizate;
- e) facilitarea creării întreprinderilor sociale;
- f) încurajarea și organizarea unor cursuri de instruire / calificare;
- g) promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a diverselor forme de discriminare;
- h) desfășurarea de activități de dezvoltare și întărire a comunității marginalizate – activități artistice, activități culturale, călătorii, activități sportive, activități educative;
- i) promovarea potențialului și resurselor locale;
- j) creșterea coeziunii socio-economice;
- k) încurajarea inovării sociale – dezvoltarea de idei, servicii, și modele prin care pot fi mai eficient abordate problemele sociale, prin implicarea actorilor publici, privați și societate civilă;
- l) încurajarea actorilor de la nivel local de a lucra împreună în vederea atingerii scopului asociației;
- m) stimularea și atragerea capitalului/investiții;
- n) atragerea de fonduri și implementarea programelor de integrare socială pentru grupuri vulnerabile;
- o) dezvoltarea de programe/ proiecte pentru grupuri dezavantajate;

Art. 11. Atribuțiile Asociației

Atribuțiile Asociației și următoarele activități principale sunt după cum urmează:

- a) derularea de activități de informare și animare a partenerilor locali;
- b) analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului local;
- c) mobilizarea, informarea și implicarea persoanelor din comunitățile marginalizate în procesul de elaborare a strategiei de dezvoltare locală;
- d) întocmirea unei proceduri nediscriminatorii și transparente de preselectie a propunerilor de proiectelor ce vor fi depuse pentru implementarea strategiei de dezvoltare;
- e) efectuarea unei preselectii a propunerilor de proiecte ce vor fi depuse pentru implementarea strategiei de dezvoltare (pe bază de fișe de proiect);
- f) monitorizarea proiectelor finanțate prin POR/POCU – în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală;
- g) instruirea personalului Asociației în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală;
- h) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare locală;
- i) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru pentru atingerea obiectivelor Asociației
- j) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- k) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- l) activități de promovare a asociației;
- m) stimularea creării de parteneriate între actorii locali și între aceștia și parteneri;

- n) editarea de publicații proprii;
- o) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- p) elaborarea și implementarea de proiecte în vederea realizării obiectivelor Asociației;
- q) înființarea de societăți comerciale sau alte tipuri de organizații, în condițiile legii;
- r) orice alte activități destinate să susțină dezvoltarea comunității

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 12. Parteneriatul GAL

Pot fi membri ai Asociației persoanele fizice și juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea pe care o desfășoară, contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

În conformitate cu conceptul de Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității, parteneriatul local în baza căruia se constituie GAL trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie incluziv - să includă sectorul public, sectorul privat și societatea civilă; pot fi incluse și persoane fizice care se află în teritoriul SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională);
- să asigure sustenabilitatea intervențiilor SDL, mai ales prin implicarea partenerilor din sectorul privat care să susțină și cofinanțarea a proiectelor și a măsurilor legate de ocuparea forței de muncă, ca element cheie al SDL care pune accent pe comunitățile urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- să aibă o structura decizională care asigură echilibrul de gen și o reprezentare echitabilă a grupurilor țintă vizate de SDL;
- componența GAL trebuie să asigure respectarea principiului conform căruia niciun partener sau grup (sector public, sector privat, societate civilă, etc) să nu fie majoritar (niciun grup nu trebuie să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot);
- să funcționeze în baza unor reguli care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, precum și a unei proceduri de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese.

Art. 13. Categoriile de membri

Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri asociați.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației, prin implementarea proiectului "Un nou început- GAL Botoșani- Sprijin pentru dezvoltarea unei strategii locale durabile", în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, O.S. 5.1, cod MySMIS 114071. Aceștia sunt persoane juridice, de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul statut.

Membrii asociați sunt acele persoane fizice sau juridice care aderă la prezentul statut.

La propunerea Comitetului Director, Adunarea Generală poate acorda titlul de membru de onoare unor personalități din țară și din străinătate care, prin activitatea desfășurată, aduc o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 14. Dobândirea calității de membru GAL

Grupul de Acțiune Locală este deschis oricărei persoane sau organizații din teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală. În plus, în GAL sunt invitate să participe instituțiile publice de la nivel local cu responsabilități în domeniile relevante pentru integrarea comunităților marginalizate. Astfel, GAL poate fi format din:

- Reprezentanți ai autorității publice locale
- Reprezentanți ai sectorului public, instituții publice locale sau județene
- Reprezentanți ai sectorului privat, operatori economici (ex. Persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii liberale, firme micro, mici, mijlocii și mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii, etc.
- Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult, etc
- Persoane fizice relevante: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL- persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau de excluziune socială- și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.
- Din structura GAL nu pot face parte partidele politice.

Calitatea de membru se dobândește în urma manifestării de voință a persoanei fizice sau juridice respective, concretizată într-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director supune spre aprobare Adunării Generale admiterea cererii de adeziune.

Art. 15. Drepturile și obligațiile membrilor:

Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c) să folosească dotările materiale ale Asociației potrivit scopului acesteia;
- d) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat de Președinte sau de Adunarea Generală, la manifestări angajate cu terții;
- e) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- f) să renunțe la calitatea de membru al Asociației;

Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nici o activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Președintelui;
- d) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și/sau cotizațiile datorate;
- e) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației orice modificare intervenită în legătură cu schimbarea sediului/a domiciliului, a denumirii/numelui, a reprezentantului legal și altele asemenea.
- f) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a aduce prejudicii Asociației;
- g) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației.

Art. 16. Pierderea calității de membru

Pierderea calității de membru al asociației se realizează în unul din următoarele cazuri:

- deces, în cazul persoanelor fizice;
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică,
- dacă se desființează asociația;
- dacă membrul respectiv solicită acest lucru;

cu precizarea faptului că în caz de neplată a cotizației pe anul calendaristic nu se pierde calitatea de membru, ci doar se suspendă dreptul de-a vota până la achitarea sumei aferente.

Pierderea calității de membru poate fi inițiată în una din următoarele modalități:

- pe baza cererii scrise a membrului care solicită acest lucru asociației, însoțită de hotărârea Comitetului Director privind denunțarea acordului de asociere;
- pe baza hotărârii conducerii asociației când nu sunt respectate normele etice, profesionale, hotărârea conducerii urmând a fi aprobată și de Adunarea Generală.

Pierderea calității de membru se poate realiza și prin excludere, fapt care poate fi hotărât numai de către Adunarea Generală și numai pentru încălcarea prevederilor Statutului, și anume:

- nerespectarea obligațiilor asumate;
- alte situații deosebite constatate de Comitetul Director după o prealabilă și temeinică analiză.

Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept, rămânând însă obligați să-și achite cotizațiile pe toată perioada în care au avut calitatea de membru al Asociației.

CAPITOLUL V

FUNȚIONAREA ASOCIAȚIEI

ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 17. Structura organizatorică a Asociației este următoarea:

1. Adunarea Generală;
2. Comitetul Director;
3. Cenzorul Asociației.
4. Personalul administrativ

Art. 18. Adunarea Generală. Rol, atribuții și mod de funcționare.

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați. Aceasta se întrunește în ședință ordinară cel puțin odată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori e necesar, la convocarea Comitetului Director sau la cererea a cel puțin un sfert din numărul membrilor Asociației.

Art. 19. Convocarea Adunării Generale. Hotărârile și cvorumul necesar adoptării acestora.

Convocarea membrilor se va face în scris respectând un termen de cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru adunare. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

Hotărârile Adunării Generale sunt valide dacă există o participare de cel puțin 50% plus unul din totalul membrilor Asociației. În situația în care cvorumul nu poate fi întrunit la prima convocare, Adunarea Generală va fi reconvoacată la o dată ulterioară dar nu mai mult de 7 zile de la data primei convocări. În această situație, proiectele înscrise pe ordinea de zi pot fi dezbătute și adoptate sau respinse fără a exista o condiționare legată de numărul membrilor prezenți.

Hotărârile Adunării Generale sunt adoptate prin vot, cu votul majorității simple a membrilor asociației prezenți.

Art. 20. Hotărâri de excludere a membrilor, de schimbare a scopului sau de dizolvare a Asociației.

Excluderea unui membru se poate lua numai prin hotărâre adoptată cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor, în baza unui referat motivat cu privire la temeiurile excluderii, întocmit și asumat de Comitetul Director.

Hotărârile de schimbare a scopului sau de dizolvare a Asociației se vor lua cu aceeași majoritate.

Art. 21. Afișarea hotărârilor. Conducerea ședințelor

Hotărârile Adunării Generale se vor afișa la sediul Asociației, considerându-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al hotărârii se va arhiva în Dosarul Hotărârilor Adunării Generale în ordinea lor calendaristică de adoptare.

Art. 22. Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru aducerea la îndeplinire a scopului Asociației;
- b) aprobă actul constitutiv și statutul Asociației, precum și orice modificare a acestor acte;
- c) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- d) alege și revocă membrii Comitetului Director;
- e) alege și revocă cenzorul;
- f) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- g) aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, termenele de plată și modul de efectuare a acesteia;
- h) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale asociației, rapoartele periodice ale Comitetului Director sau ale directorului în vederea atingerii scopului Asociației;
- i) se pronunță prin vot cu privire la admiterea de noi membri;
- j) aprobă raportul anual al cenzorului;
- k) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale și internaționale;
- l) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației îndreptate împotriva hotărârii de excludere;
- m) aprobă Regulamentul intern de funcționare a Comitetului Director;
- n) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea ZUM;
- o) deliberează și hotărăște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea Asociației.

Art. 23. Aspecte generale privind hotărârile

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv sau ale statutului sunt obligatorii inclusiv pentru membrii absenți sau care au votat împotriva.

Orice membru al Asociației poate contesta în justiție hotărârile Adunării Generale în termen de 30 de zile de la data afișării acestora.

Art. 24. Comitetul Director al Asociației

Comitetul Director GAL este organismul de decizie pentru aprobarea listei indicative de intervenții din cadrul SDL.

Comitetul Director (C.D. al GAL) este ales prin votul deschis, cu majoritate simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 2 ani și asigură conducerea Asociației în intervalul cuprins dintre ședințele Adunării Generale. vot de membrii Adunării Generale.

Din C.D. nu pot face parte decât membrii GAL care îndeplinesc următoarea condiție:

- au sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediu secundar în UAT acoperit de SDL – în cazul persoanelor juridice;
- au reședința/domiciliul în teritoriul SDL – în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în GAL

Dintre membrii C.D. al GAL, cel puțin 20% trebuie să reprezinte ZUM (zona urbană marginalizată). De asemenea, grupul țintă vizat în etapa de implementare a SDL (etapa III a mecanismului DLRC) trebuie să fie reprezentat corespunzător astfel încât C.D. al GAL să includă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitatea marginalizată, care au domiciliul/ locuiesc în teritoriul SDL.

În privința drepturilor de vot, autoritățile publice și orice alt grup (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu pot deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Mai mult decât atât, cel puțin 50% din voturile legate de selecția proiectelor trebuie să aparțină sectorului non-public.

Pentru a preveni conflictul de interese, toți membrii C.D. al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) trebuie să își declare interesul în proiecte și nu trebuie să participe la deciziile care îi privesc direct. GAL-ul stabilește proceduri scrise prin care gestionează acest risc.

Art. 25. Convocarea Comitetului Director al Asociației.

Comitetul Director se întrunește în ședințe de lucru trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a minim 3 dintre membrii Comitetului Director.

Comitetul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi și adoptă decizii cu votul a minimum 3 dintre membrii săi. Deciziile Comitetului Director se semnează de membrii Comitetului Director prezenți. Absența nemotivată a unui membru al Comitetului Director la trei întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director și înlocuirea cu supleantul care, la ultima adunare generală, a cumulat cel mai mare număr de voturi. Hotărârea Comitetului Director în ceea ce privește înlocuirea cu un supleant va fi adusă la cunoștință tuturor membrilor prin afișarea la sediul Asociației. Înlocuirea membrului Comitetului Director este operabilă din ziua imediat următoare adoptării.

Dintre membrii C.D. al GAL, cel puțin 20% trebuie să reprezinte ZUM. De asemenea, grupul țintă vizat în etapa de implementare a SDL (etapa III a mecanismului DLRC) trebuie să fie reprezentat corespunzător astfel încât C.D. al GAL să includă persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitatea marginalizată, care au domiciliul/ locuiesc în teritoriul SDL.

În privința drepturilor de vot, autoritățile publice și orice alt grup (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu pot deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Mai mult decât atât, cel puțin 50% din voturile legate de selecția proiectelor trebuie să aparțină sectorului non-public.

Pentru a preveni conflictul de interese, toți membrii C.D. al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) trebuie să își declare interesul în proiecte și nu trebuie să participe la deciziile care îi privesc direct. GAL-ul stabilește proceduri scrise prin care gestionează acest risc.

Art. 26. Atribuțiile Comitetului Director:

Atribuțiile Comitetului Director al Asociației sunt următoarele:

- a) asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale; ia toate măsurile și deciziile organizatorice necesare pentru pregătirea și derularea în bune condiții a adunărilor generale, în condițiile prezentului statut;
- b) angajează directorul Asociației (managerul GAL) și stabilește fișa postului acestuia;
- c) decide proiectele preselectate asociate SDL care vor fi depuse spre finanțare în programul DLRC;
- d) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a sediului asociației;
- e) face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- f) propune Adunării Generale cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- g) aprobă regulamentele Asociației; în simpla considerație a activității sale, Comitetul Director poate adopta un regulament propriu de funcționare cu respectarea prevederilor statutare;
- h) angajează programe de parteneriat cu terții;
- i) acceptă donațiile făcute Asociației;
- j) prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea Comitetului Director, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- k) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale;
- l) ședințele Comitetului Director sunt deschise, la ele putând să participe orice membru sau/ și invitat, cu statut de observator, fără drept de vot;
- m) procesele verbale ale ședințelor, sunt documente publice în interiorul asociației, ele fiind numerotate și păstrate într-un registru special, prin grija secretarului asociației;

Art. 27. Funcționarea Comitetului Director al Asociației.

Președintele Comitetului Director al Asociației este președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează juridic interesele Asociației.

Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b) conduce lucrările Comitetului Director;
- c) reprezintă Asociația în relație cu terții;
- d) reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de participare la uniuni, federații sau asocieri de persoane juridice
- e) delegă sarcini către Comitetul Director și Directorul Asociației (amanagerul GAL), în conformitate cu programul de activități aprobat;
- f) întocmește împreună cu Comitetul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Comitetul Director.

Președintele poate delega Directorului (managerului GAL) unele din atribuțiile sale.

În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, conducerea ședințelor de Adunare Generală revin automat Vicepreședintelui.

Secretarul Comitetului Director va întocmi și va păstra procesele-verbale ale ședințelor comitetului, precum și procesele-verbale ale tuturor Adunărilor Generale ale asociației. Secretarul Comitetului director poate păstra registrele și celelalte acte ale asociației, potrivit hotărârii Comitetului director. Secretarul Comitetului director, fiind membru Comitetului Director, are și drept de vot.

Art. 28. Atribuțiile Cenzorului Asociației

Adunarea Generală a Asociației poate numi cu respectarea legii un cenzor, care trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii.. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonat direct Adunării Generale a Asociației. Poate fi aleasă în funcția de Cenzor și o persoană din afara Asociației.

Atribuțiile Cenzorului sunt:

- a) verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- b) verifică, înopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- c) verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- d) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- e) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
- f) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- g) prezintă semestrial Comitetului Director rapoarte scrise asupra activității sale,
- h) prezintă Comitetului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale asociației,
- i) întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- j) poate participa la ședințele Comitetului Director, în care se dezbat probleme din domeniul său de competență;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

Art. 29. Personalul administrativ al GAL

În etapa I a mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) – elaborarea SDL, pentru a deveni funcțional, GAL-ul angajează cel puțin un manager și un asistent administrativ. Pentru activitățile de facilitare comunitară poate opta pentru angajarea unui specialist sau contractarea unui ONG sau companii. Procesul de recrutare, selecție și angajare a personalului administrativ al GAL trebuie să fie unul transparent. Anunțurile de selecție trebuie să fie postate pe site-ul Primăriei Mun. Botoșani, www.primariabt.ro.

În faza de implementare a SDL (Etapa a III-a a mecanismului DLRC), personalul GAL (format din manager, asistent administrativ și, eventual, facilitator/facilitatori) ar putea să crească prin angajarea altor specialiști, precum expert roma, asistent medical comunitar, mediator școlar ș.a., care să furnizeze diverse servicii sociale în teritoriul SDL, cu accent pe ZUM. Enumerarea de mai sus a personalului nu este limitativă și nu este obligatorie.

Personalul administrativ GAL trebuie să aibă/să dobândească studii și/sau experiență în managementul administrativ al proiectelor locale. Managerul GAL va oferi sprijin pentru stabilirea unui parteneriat între sectorul public, sectorul privat și societatea civilă. De asemenea, va lucra îndeaproape cu facilitatorul (expertul comunitar, mediatorul) angajat pentru a mobiliza și a organiza comunitatea marginalizată. Managerul împreună cu asistentul administrativ comunică și informează permanent membrii Adunării Generale, C.D. al GAL, precum și mass-media și publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presă și afișe în zonele de interes (în spațiile administrației locale, în zona marginalizată și în centrul orașului). Managerul este responsabil de pregătirea și organizarea ședințelor GAL – elaborarea și difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar și de elaborarea, împreună cu asistentul administrativ, a listei de participanți și a minutei ședințelor organizate. De asemenea, managerul va asigura informarea corespunzătoare a reprezentanților organismelor intermediare și/sau ai Autorităților de Management POR și POCU.

Este recomandabil ca membrii și personalul administrativ GAL să dețină sau să-și dezvolte competențele, abilitățile și resursele pentru a demara și gestiona procese de dezvoltare la nivel local. În acest sens, personalul GAL poate fi implicat în activități de formare/perfecționare care au în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile relevante pentru nevoile de dezvoltare identificate în SDL. Pe parcursul sprijinului pregătitor se va asigura desfășurarea cel puțin a unei activități care să vizeze îmbunătățirea competențelor personalului GAL în domeniile vizate de SDL/DLRC.

CAPITOLUL VI

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI. RESURSE FINANCIARE

Art. 30. Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 1450 RON. Membrii fondatori constituie, prin aport în numerar activul patrimonial al Asociației, în contribuție egală, reprezentând suma de 483,33 lei. Suma va fi depusă, într-un cont separat, deschis în numele Asociației, la banca unde are deschis cont municipiul Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani.

Art. 31. Resursele financiare ale Asociației:

Veniturile Asociației provin în primul rând din cotizațiile plătite de către membrii fondatori și asociați, sume care pot fi majorate sau reduse în urma deciziei Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare incidente.

Cotizația anuală poate consta în contribuție materială și/sau bănească, va fi stabilită de către conducerea Asociației și aprobată de conducerea membrilor fondatori și asociați.

Sunt exceptate de la plata cotizației membrii persoane fizice relevante, în special cele din zona/ele urbane marginalizate țintite, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director

Art. 32. Veniturile Asociației pot fi constituite, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare incidente, și din:

- dobânzi bancare;
- donații, sponsorizări,
- subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale; finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii; prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- orice altă formă de venituri, în condițiile legii.

Art. 33. Întregul patrimoniu va fi utilizat în scopul realizării obiectivelor Asociației, iar păstrarea și evidențierea acestuia vor fi făcute cu respectarea legislației române aplicabile în materie.

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 34. Dizolvarea și lichidarea Asociației se va face în condițiile și cu procedura prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și pe baza hotărârii Adunării Generale, dar numai după finalizarea angajamentelor contractuale asumate de Asociația G.A.L. "BOTOȘANI PENTRU VIITOR" cu privire la accesarea fondurilor structurale nerambursabile și, implicit, a atingerii scopului propus.

Art. 35. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

1. de drept:

- a) când scopul social nu mai poate fi realizat;
- b) când Asociația fiind insolubilă este nevoită să lichideze;
- c) când organele de administrație și control nu mai pot fi constituite în conformitate cu statutele;
- d) când numărul asociaților va fi scăzut sub limita fixată de lege.

2. prin hotărâre judecătorească:

- a). când mijloacele ce se întrebunțează pentru realizarea scopului sau însuși scopul au devenit ilicite, contrare bunelor moravuri sau ordinii publice;
- b). când Asociația fără a fi îndeplinit formalitățile legale necesare pentru transformarea scopului social, urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;

3. prin voința asociaților, în cazul în care Adunarea Generală a Asociației va hotărî dizolvarea în modul și în condițiile prevăzute de lege.

Art. 36: 1. În caz de dizolvare lichidatorii se vor numi după cum urmează:

- a). prin sentință care hotărăște dizolvarea, în cazul când aceasta a avut loc prin judecată;
- b). de judecătoria de la sediul Asociației, la stăruințele oricărei persoane interesate, în cazurile când dizolvarea a avut loc de drept sau pe baza hotărârii puterii executive;
- c). de Adunarea Generală a Asociației când dizolvarea s-a făcut pe baza hotărârii acestui organ. În caz când Adunarea Generală n-a numit lichidatorii, lichidarea patrimoniului se face de chiar organele de direcție sau administrație, cu respectarea legislației în domeniu.

2. În cazul lichidării, bunurile aflate în patrimoniu vor dobândi destinația potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 (cu modificările și completările ulterioare).

3. Lichidatorii sunt obligați a îndeplini toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării Asociației.

4. Îndată după intrarea lor în funcție, lichidatorii sunt obligați ca, împreună cu organele de direcție și administrație ale Asociației, să facă inventarul și bilanțul averii, din care să constate exact situația activului și a pasivului.

5. Atât inventarul cât și bilanțul vor fi contrasemnate de lichidatorii și reprezentanții direcției și administrației în lichidare.

6. Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul organelor de direcție și administrație. Asociația nu încetează însă a avea ființă decât la terminarea lichidării.

7. Lichidatorii sunt obligați să continue afacerile în curs, să încaseze creanțele, să plătească pe creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând mai întâi prin licitație publică la vânzarea averii mobile.

8. Lichidatorii pot face operațiuni noi necesare lichidării afacerilor în curs.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Orice prevedere din Statut contrară dispozițiilor legale este nulă de drept.

Art. 38 Prezentul Statut poate fi modificat și completat de către Adunarea Generală a membrilor cu o majoritate de 2/3 din voturile exprimate.

Art. 39. Asociația constituită în baza prezentului Statut va fi înregistrată, potrivit legii, în Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Art. 40. Prezentul statut se completează cu prevederile O.G. nr. 26/2000 (cu completările și modificările ulterioare), precum și cu toate celelalte acte normative în vigoare incidente care reglementează libertatea de întrunire și asociere – art. 40 din Constituția României, art. 11 din Convenția pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale, prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (cu modificările și completările ulterioare), precum și dispozițiile Legii nr. 178/2010 privind parteneriatul public-privat (cu modificările și completările ulterioare), dar nu în ultimul rând prevederile în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de investiții 9 : Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Art. 41:- Statutul a fost întocmit, redactat și dactilografiat în 7 (șapte) exemplare, în limba română, cu aceeași valabilitate și forță juridică, după legalizare.

Membrii fondatori:

**MUNICIPIUL BOTOȘANI, JUDEȚUL BOTOȘANI
prin primar Flutur Cătălin Mugurel**

ASOCIAȚIA "PARTNET- PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ"
prin vicepreședinte Bondilă Dorel

AGRAFICS COMMUNICATION S.R.L.
prin director Popeangă Amalia-Luciana

Membrii asociați:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BOTOȘANI
prin Director Executiv Nacu-Manole Doina

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BOTOȘANI
prin Director Executiv Burlacu Dorin

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
prin Director Executiv Teodor Dimitriu

S.C. "LUX-RO" S.R.L
prin Gavriliuc Mitică

CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ BOTOȘANI
prin Președinte Carmen Panțiru

DĂSCĂLIUC DORIS-MONALIS

BĂLAN SEMIRAMIDA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI
Prin Inspector Școlar General Hârtie Gabriel

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ
Prin Director Executiv Dănuț Huțu,

PAROHIA "SF. ILIE BOTOȘANI
Prin Preot Lucian Leonte,

SC SAVIS COM SRL
Prin Administrator Saucă Viorica

BORCOI JUPTER-PETRU