



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Asociația GAL Botosani pentru Viitor

Nr. 1360/ 21.12.2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 - 2020

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE
APELURI FIȘE DE PROIECTE POR- LANSATE DE ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE
LOCALA BOTOSANI PENTRU VIITOR**

Încadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

**AXA PRIORITARĂ 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR
DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN**

Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili ce vor depune spre evaluare și selecție fișe de proiect la GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR,

IN CADRUL APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE CU NR:

POR/GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR/2021/9/4/OS9.1

*Urmand inscrierea proiectelor mature in MYSMIS în cadrul POR 2014-2020, Axa
prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1*

*adaptat conform Corigendum 2 - Noiembrie 2020 la
Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de
proiecte POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și
POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi - Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și
sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investiții 9.1 -
Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)*



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cuprins

CAPITOLUL 1 Abrevieri	5
CAPITOLUL 2 Informații generale	6
<i>Subcapitolul 2.1 Introducere.....</i>	<i>6</i>
<i>Subcapitolul 2.2 Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Botosani pentru Viitor...6</i>	<i>6</i>
<i>Subcapitolul 2.3 Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice.....</i>	<i>11</i>
CAPITOLUL 3 Condiții specifice pentru apelul de fișe de proiecte POR/GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR/2021/9/4/OS9.1	13
<i>Subcapitolul 3.1 Axa prioritara, aria de implementare, indicatori</i>	<i>13</i>
<i>Secțiunea 3.1.1 Axa prioritara, obiectivele specifice POR/SDL, rezultat așteptat</i>	<i>13</i>
<i>Secțiunea 3.1.2 Aria de implementare a intervențiilor lansate</i>	<i>14</i>
<i>Secțiunea 3.1.3 Indicatori de monitorizare</i>	<i>15</i>
Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL	18
Creșterea capitalului uman al comunității	18
<i>Subcapitolul 3.2 Informatii despre apelurile de fise de proiect.....</i>	<i>20</i>
<i>Secțiunea 3.2.1 Ce tip de apeluri de fise de proiect se lanseaza.....</i>	<i>20</i>
<i>Secțiunea 3.2.2 Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte</i>	<i>20</i>
<i>Secțiunea 3.2.3 Unde se depun fișele de proiecte si care este modalitatea de depunere ...</i>	<i>20</i>
<i>Secțiunea 3.2.4 Tipuri de acțiuni sprijinite</i>	<i>21</i>
<i>Secțiunea 3.2.5 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea</i>	<i>27</i>
<i>Secțiunea 3.2.6 Durata de implementare a activităților fișei de proiect.....</i>	<i>28</i>
<i>Secțiunea 3.2.7 Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?</i>	<i>28</i>
<i>Secțiunea 3.2.8 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte</i>	<i>29</i>
<i>Subcapitolul 3.3:Reguli pentru acordarea finanțării</i>	<i>29</i>
<i>Secțiunea 3.3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul)</i>	<i>29</i>
<i>Secțiunea 3.3.2 Eligibilitatea grupului țintă</i>	<i>33</i>
<i>Secțiunea 3.3.3 Eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>33</i>
<i>Secțiunea 3.3.4 Eligibilitatea fișei de proiect</i>	<i>45</i>



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 4 Pașii necesari accesării finanțării	54
<i>Subcapitolul 4.1 Fișa de proiect și documentele anexă.....</i>	<i>54</i>
PASUL 1 - DEPUEREA FIȘII DE PROIECT SI DOCUMENTELE ANEXA.....	54
PASUL 2 CONSTITUIREA COMITETULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE (CES GAL) ȘI NUMIREA MEMBRILOR EVALUATORI.....	58
1.1 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA CAE	59
1.2 DESFĂȘURAREA ETAPEI CAE	59
1.2.1 ETAPA CAE PENTRU PROIECTELE POR.....	59
1.3 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA CAE.....	60
1.4 NOTIFICAREA INDIVIDUALĂ A BENEFICIARILOR PRIVIND REZULTATUL ETAPEI CAE ..	60
1.5 CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE.....	60
1.6 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE	60
1.7 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA ETF	61
1.8 DESFĂȘURAREA ETAPEI ETF	61
1.8.1 ETAPA ETF PENTRU PROIECTELE POR.....	61
1.8.2 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETF.....	61
1.9 SELECȚIA FP APROBATE CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI	62
1.10 ANUNȚAREA REZULTATULUI INTEREDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP	62
1.11 CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF	62
1.12 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF	62
1.13 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR.....	63
PASUL 3 - DEZVOLTAREA CERERII DE FINANȚARE	64
<i>Subcapitolul 4.2 Cererea de finanțare - transmiterea, verificarea si contractarea.....</i>	<i>64</i>
ANEXELE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII CERERII DE FINANȚARE:.....	65
ELEMENTE OBLIGATORII DE IDENTITATE VIZUALĂ.....	65
MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	65
CAPITOLUL 5 Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect	67
CAPITOLUL 6 Lista anexelor prezentului ghid	70
Anexa 1- Formularul Fișei de proiect.....	70



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2 - Declarația de eligibilitate - model	76
Anexa 3 - Declarația de angajament - model.....	79
Anexa 4 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	81
Anexa 5- BUGETUL FISEI DE PROIECT model.....	82
Anexa 6 Acord de parteneriat	85
Anexa 7 Declarație privind eligibilitatea TVA	93
Anexa 8 Grila de verificare CAE.....	96
Anexa 9 Grila de verificare ETF	98



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com

CAPITOLUL 1 Abrevieri

AM	Autoritate de Management
AM POR	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
ADR	Agenția de Dezvoltare Regională
APL	Administrație Publică Locală
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CCS restrâns	Comitet Comun de Selecție restrâns
CCI	Centre Comunitare Integrate
CD GAL	Comitetul Director GAL
CS	Comitet de Selecție
DLRC	Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETF	Evaluare tehnico-financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
GAL Botosani Pentru Viitor	Asociația Grupul de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor
MLPDA	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MySMIS 2014	Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare
POR	Programul Operațional Regional
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 2 Informații generale

Subcapitolul 2.1 Introducere

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE POR lansate de Asociația GAL Botosani pentru Viitor în cadrul SDL, AXA PRIORITARĂ 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC), adresându-se beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru FIȘELE DE PROIECT ce vor fi depuse la GAL Botosani Pentru Viitor în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Botosani Pentru Viitor.

Pentru o mai bună înțelegere a ghidului, consultați textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Botosani Pentru Viitor, disponibilă pe site-ul GAL Botosani Pentru Viitor, www.galbotosani.ro, precum și legislația națională și comunitară de referință.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea FIȘEI DE PROIECTE POR ce se încadrează în AXA PRIORITARĂ 9: Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, PI 9.1- DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.galbotosani.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Subcapitolul 2.2 Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Botosani pentru Viitor

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin următoarele obiective specifice:

Obiective specifice SDL:

Obiectiv Specific 1 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere pentru cel puțin 3 străzi în 3 ani;

Obiectiv Specific 2 - Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și îmbunătățirea aspectului peisagistic al teritoriului SDL prin reamenajarea spațiilor publice urbane în 3 ani;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Obiectiv Specific 3 - Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru minimum 100 persoane în 3 ani

Obiectiv Specific 4 - Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 de persoane pe o perioadă de 3 ani;

Obiectiv Specific 5 - Creșterea accesului la educație pentru minimum 320 de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, pe o perioadă de 3 ani;

Obiectiv Specific 6 - Dezvoltarea unui sistem de servicii sociale integrate, individualizate axat pe nevoile persoanelor marginalizate pentru cel puțin 840 de persoane, pe o perioadă de 3 ani;

Obiectiv Specific 7 - Îmbunătățirea imaginii zonei și creșterea gradului de coeziune socială pentru peste 500 locuitori din teritoriul SDL, pe o perioadă de 3 ani.

Masuri / Actiuni necesare de întreprins pentru rezolvarea problemelor din ZUM Centrul Istoric si ZUM parcul Tineretului

Masuri / Actiuni necesare de întreprins pentru rezolvarea problemelor din ZUM -uri

Nr crt	Măsura/ interventia	Obiectiv specific	Beneficiari
1	Măsura 1 - Asfaltare străzi în zona de nord a teritoriului SDL	OS 1	
	Intervenție POR - Asfaltare străzi zona din spatele cartierului Împarat Traian	OS 1	Peste 1000 de persoane din teritoriul SDL
	Intervenție POCU - Activități de educație rutieră; concurs desene pe asfalt	OS1	minim 30 de copii din teritoriul vizat de intervenție, scolile din zona
2	Măsura 2 - Creșterea numărului de spații de recreere pentru locuitorii din zona SDL	OS 2	
	Intervenție POR - Înființarea de terenuri de joacă noi în Parcul Tineretului, Calea Națională 70, Barbu Lăzăreanu și str. Izvoarelor Grivița și reabilitarea terenurilor de joacă existente în teritoriul SDL, achiziționare mobilier urban	OS 2	Populatia de pe intreg teritoriul SDL
	Intervenție POR - Amenajare spațiu de relaxare scuar Liceul Pedagogic	OS 2	Cel puțin 300 de persoane, din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL ,locuitori ai zonei si elevi ai scolilor din proximitate
	Intervenție POR - Amenajare spații recreere în ZUM Centrul Vechi și ZUM Parcul Tineretului	OS 2	1495 persoane, din teritoriul celor 2



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

			Zum-uri si teritoriul SDL
3	Măsura 3 - Realizarea amenajării peisagistice a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii	OS 2	
	Intervenție POR - Amenajare peisagistică a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii	OS 2	Locuitorii municipiului Botosani, din teritoriul SDL si cele doua ZUM-uri
	Intervenție POCU - Concurs idei de îmbunătățire peisagistică a sensurilor giratorii organizat pentru locuitorii din proximitatea locațiilor	OS 2	minim 20 de copii/tineri, Locuitorii municipiului Botosani, cu accent pe locuitorii din teritoriul SDL si cele doua ZUM-uri
	Măsura 4 - modernizarea spatiilor publice urbane prin modernizarea utilitatilor publice - modernizarea iluminatului public urban	OS 2	
	Intervenție POR - Crearea / reabilitarea / modernizarea spatiilor publice urbane - modernizarea utilitatilor publice - modernizarea iluminatului public urban	OS 2	Locuitorii municipiului Botosani din teritoriul SDL si cele doua ZUM-uri -
4	Măsura 5 - Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor din teritoriul SDL	OS 2	
	Intervenție POR - Amplasarea de camera de supraveghere wireless pe teritoriul SDL	OS2	Locuitorii municipiului Botosani cu accent de pe locuitorii de pe din teritoriul SDL si cele doua ZUM-uri
	Intervenție POCU - Înființarea "Poliția seniorilor" în zonele ZUM	OS 2	Locuitorii zonelor ZUM 1495 persoane
5	Măsura 6 - Îmbunătățirea condițiilor de locuit în ZUM Centrul Istoric	OS 3	
	Intervenție POR - Reabilitare locuințe sociale (fațade, acoperiș, grupuri sanitare, compartimentare, reabilitarea spațiilor comune, instalații electrice, tamplărie, igienizare interioară)	OS 3	100 persoane din ZUM 2 Centru Istoric



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

	Intervenție POCU - Implicarea asociațiilor de proprietari în activități voluntare de reciclare selectivă	OS 3	100 persoane din cele doua ZUM-uri
6	Măsura 7 - Creșterea accesului la servicii de ocupare prin furnizarea de servicii de informare, consiliere și mediere	OS 4	
	Intervenție POCU - Servicii de ocupare (informare și consiliere, mediere a muncii) pentru 420 persoane	OS 4	420 de persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
	Intervenție POR - Reabilitarea spațiului în care se vor derula serviciile de ocupare și calificare	OS 4	420 de persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
7	Măsura 8 - creșterea numărului de persoane calificate prin furnizarea de cursuri de calificare și alte măsuri specific	OS 4	
	Intervenție POCU - Servicii de calificare pentru 210 persoane din teritoriul SDL	OS 4	210 persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
8	Măsura 9 - Creștere numărului de persoane angajate prin servicii de mediere și facilitarea accesului pe piața muncii	OS 4	
	Intervenție POCU - Sprijin activ pentru angajarea a 53 persoane din teritoriul SDL	OS 4	53 persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
9	Măsura 10 - Reducerea gradului de abandon școlar	OS 5	
	Intervenție POCU - Servicii educaționale pentru copiii aflați în risc de abandon școlar 300 copii din comunitățile marginalizate	OS 5	300 copii din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
	Intervenție POR - Reabilitare și dotare săli pentru servicii educaționale pentru copiii aflați în risc de abandon școlar și A doua șansă în cadrul Centrului Comunitar	OS 5	320 persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
10	Măsura 11 - Creșterea nivelului de instruire pentru adulții absolvenți de școală primară	OS 5	
	Intervenție POCU - Servicii de tip A doua șansă pentru 20 de persoane	OS 5	20 de persoane care au parasit de timpuriu scoala din cele doua ZUM-uri



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

11	Măsura 12 - Înființarea centrului comunitar și dezvoltarea de servicii integrate	OS 6	
	Intervenție POCU - Operaționalizare centru comunitar		Minim 420 de persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
	Intervenție POCU - Acordarea de servicii sociale și/sau medico-sociale pentru 420 persoane	OS 6	Minim 420 de persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
	Intervenție POR - Reabilitare Centru Comunitar Integrat	OS 6	Minim 740 de persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL ,de toate varstele
12	Măsura 13 - Creșterea numărului de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune sociala care beneficiază de o masa caldă	OS 6	
	Intervenție POCU - Dezvoltare capacitate cantină socială	OS 6	100 de persoane care nu isi permit o masa calda zilnic din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
	Intervenție POR - Reabilitare și dotare cantina sociala	OS 6	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
13	Măsura 14 - Creșterea accesului la servicii medicale	OS 6	
	Intervenție POCU - Analize medicale gratuite pentru 840 de persoane din teritoriul SDL	OS 6	840 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
14	Măsura 15 - Înființarea unui magazin social	OS.7	
	Intervenție POR - Amenajari ale spatiului urban degradat, al comunitatii defavorizate - modernizare cladire pentru a gazdui activitati social-comunitare, respectiv magazin social	OS.7	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL



Asociatia Grup de Actiune Locala „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

	Intervenție POCU - Operaționalizarea magazinului social printr-un sistem de achiziționare a produselor contra unui număr de ore de muncă în folosul comunității	OS.7	Peste 100 de persoane din cele doua ZUM-uri si teritoriul SDL
15	Măsura 16 - Promovarea voluntariatului în teritoriul SDL	OS.7	
	Intervenție POCU - Campanie de promovare a activităților de voluntariat în randul elevilor din școlile de pe teritoriul SDL	OS.7	100 de copii din cele 2 ZUM uri de pe teritoriul SDL
16	Măsura 17 - Activități intergeneratii	OS.7	
	Intervenție POCU - Campanii de sprijin reciproc, între copiii/tinerii și pensionarii din teritoriul SDL	OS.7	Cel puțin 60 de copii și 30 de batrani din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL
17	Măsura 18 - Creșterea coeziunii sociale și scăderea segregării la nivelul teritoriului SDL	OS.7	
	Intervenție POCU - Evenimente de promovare a multiculturalității pe teritoriul SDL între romani, romi, evrei, armeni, lipoveni	OS.7	Minim 300 de persoane din întreg mun. Botosani, din cele doua ZUM-uri și teritoriul SDL

Subcapitolul 2.3 Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice

- Contractul de finanțare nr POCU/390/5/1/123328,7653 din 14.09.2018 încheiat între încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor, pentru implementarea proiectului "Botosani pentru Viitor"- cod SMIS 2014+: 123328
- Strategia de Dezvoltare Locală a "GAL Botosani pentru viitor"
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori - Etapa a III-a a mecanismului DLRC
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- POR 2014-2020 - Axa 9 Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botosani pentru Viitor”

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 3 Condiții specifice pentru apelul de fișe de proiecte POR/GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR/2021/9/4/OS9.1

Subcapitolul 3.1 Axa prioritara, aria de implementare, indicatori

Secțiunea 3.1.1 Axa prioritară, obiectivele specifice POR/SDL, rezultat așteptat

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- **Programul Operațional Regional 2014-2020**
 - **Axa prioritară 9.** Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban,
 - **Prioritate de investiții 9.1.** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
 - **Obiectivul specific 9.1.** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
- **Strategia de Dezvoltare a "GAL Botosani pentru Viitor" are urmatoarele obiective specifice pentru interventiile lansate prin acest ghid:**
- **Obiectiv Specific 2 - Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și îmbunătățirea aspectului peisagistic al teritoriului SDL prin reamenajarea spațiilor publice urbane în 3 ani;**

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de fișe de proiecte îl reprezintă:

- Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din ZUM 2 Centrul Istoric și ZUM 1 Parcul Tineretului din mun. Botosani, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

Intervențiile din cadrul priorității de investiții 9.1 vor fi aplicate în mod integrat, dezvoltarea infrastructurii fiind susținută de măsuri de creștere a capacității umane prin dezvoltarea de măsuri de tip FSE, conform Strategiilor de Dezvoltare Locală a GAL-urilor selectate pentru finanțare.

Intervențiile susținute în cadrul acestei priorități vor beneficia de sprijin din POR 2014-2020 (Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității -DLRC) și din POCU 2014-2020 (AP 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității).



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sprijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul - DLRC (în engleza, CLLD) va fi acordat în cazul zonelor urbane - cu o populație de peste 20.000 locuitori. Grupurile - țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excluziune socială, copii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM-urilor vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc.

Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate și/sau zona urbană funcțională, așa cum au fost identificate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare.

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

- Acțiunile care se finanțează prin Axa Prioritară 5 din POCU 2014-2020 (OS 5.1) cuprind măsuri integrate destinate comunității marginalizate vizate de SDL, în următoarele domenii:
- accesul crescut și participarea la educație, la piața muncii, la serviciile sociale și medicale ale comunităților marginalizate ;
- condiții de trai îmbunătățite pentru comunitățile marginalizate prin accesul la noi infrastructuri sociale , educaționale , culturale și de sănătate ;
- Spații urbane degradate ,utilizate eficient în folosul comunității marginalizate și utilizarea eficientă a resurselor din aceste comunități;
- Sprijinirea antreprenoriatului care să genereze noi locuri de muncă.

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii.

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

Secțiunea 3.1.2 Aria de implementare a intervențiilor lansate



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Această prioritate de investiție se adresează teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Botoșani pentru Viitor, respectiv zonelor marginalizate din municipiul Botoșani, județul Botoșani.

APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE se adresează solicitanților eligibili ce pot implementa intervențiile POR din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), aprobată de Asociația GAL Botosani pentru Viitor.

Teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) delimitat la nivelul Municipiului Botoșani se găsește chiar în centrul localității, fiind format din arealul delimitat de străzile: Tomis nr. 1-27, Zimbrului nr. 1-31, Impărat Traian nr. 17-73, 20-108, Săvenilor nr. 1-59, 2-40, Tudor Vladimirescu nr. 1-7, 2-96, Victoriei nr. 1 - 41, 1Decembrie nr. 1-89, 20-58, Calea Natională nr. 79-97E, 52-62, Octav Onicescu nr.62-70 și Libertății nr.2-30.

Teritoriul SDL prezintă un grad ridicat de eterogenitate, cuprinzând atât două Zone Urbane Marginalizate (ZUM), ZUM 1 (cod mapă recensământ 357400363) și ZUM2 (cod mapă recensământ 357400279) - delimitate conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cât și o zonă cu un nivel social mediu, din punct de vedere al indicatorilor ce vizează locuirea, deprivarea materială, ocuparea (zonă funcțională-ZUF).

Teritoriul SDL cuprinde o arie formată din 3 zone distincte: două zone urbane marginalizate (ZUM) și o Zonă Urbană Funcțională, aflată în proximitatea celor 2 ZUM.

Zona 1 - Parcul Tineretului (ZUM 1). Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400363.

Delimitare: Nord-Vest - Strada Parcul Tineretului nr. 12-14, Nord-Est - Strada Parcul Tineretului nr. 16-20, Sud-Est - Ale. Slt. Ion Elefterescu nr. 2 și nr. 1-5, Sud-Vest - Aleea Parcul Tineretului nr. 2-6

Zona 2 - Centrul istoric (ZUM 2) - Cartierul se regăsește în Atlasul Zonelor Marginalizate, cod mapă recensământ 357400279

Delimitare: Nord-Vest - Strada Calea Natională nr. 58A-91, Nord-Est - Strada Independenței nr. 2-24, Sud-Est - Strada Penes Curcanul nr. 1-1A, Sud-Vest - Str. 1Decembrie nr. 1-79;

Zonă 3 - Zonă mixtă - blocuri și case - Zonă Urbană Funcțională (ZUF)

Delimitare: Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Impărat Traian; Est - Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C.Brătianu nr.40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie, Vest Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Strada Impărat Traian nr. 21, Strada Poporului nr. 1, Strada Libertății nr. 6 și 11-27, Strada Mușat Vodă nr. 25 și 38.

Atentie*Detalierea zonelor urbane marginalizate si a zonei funcționale se pot consulta in SDL disponibilă pe site-ul www.galbotosani.ro, la **capitolul 2.2.2. Validarea și declararea zonei/ zonelor urbane marginalizate si ANEXA 5 la SDL -Decizia GAL privind delimitarea teritoriului SDL și declararea ZUM-urilor selectate.**

Secțiunea 3.1.3 Indicatori de monitorizare



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

A. Indicatori prioritate de investiții

Indicatorul de rezultat specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 este- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45).

Prin intermediul propunerilor de proiecte se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)*

*Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020

•Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. persoane) - 1S46

•Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²) - CO 38

•Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) -CO39*

*definitie standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice - a se vedea Anexa - Descrierea indicatorilor, din GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI ȘI POR/2019/9/9.1/1/ÎNȚREPRINDERI, AXA PRIORITARA 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITATEA DE INVESTITII 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)

B. Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

•Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane)

•Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²)

•Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) *

*definitie standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice - a se vedea Anexa - Descrierea indicatorilor, din GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI ȘI POR/2019/9/9.1/1/ÎNȚREPRINDERI, AXA PRIORITARA 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITATEA DE INVESTITII 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)

C. Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locală

Indicatori de realizare și rezultat POR și POCU



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Tinta minima obligatorie
Indicatori de realizare	- Persoane care traiesc in zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locala (1S46): 18.594	4567 Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care beneficiaza de servicii integrate, din care: 840	➤ Regiuni mai putin dezvoltate - 400 persoane (pentru 1.000.000 de euro POCU) ➤ Regiune dezvoltata - 200 persoane • Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul tinta aferent acestui indicator sa beneficieze de masuri de ocupare
	- Cladiri publice sau comerciale construite sau renovate in zonele urbane (CO 39): 15	45148 Servicii la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care beneficiaza de prijin, din care:	○ Servicii medicale: 1 ○ Servicii sociale: 1 ○ Servicii socio-medicale: 1
Indicatori de rezultat	- Spatii deschise create sau reabilitate in zonele urbane (CO 38): 12		
	- Populatia aflata in risc de saracie si excluziune sociala din zonele marginalizate urbane (1S45) - se va avea in vedere scaderea numarului acestei populatii	4563 Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care dobandesc o calificare, la incetarea calitatii de participant, din care: 210	50% din numarul persoanelor care beneficiaza de masuri de ocupare
	- Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizarii si raportarii beneficiarului, fiind in responsabilitatea AMPOR.	4564 Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala care au un loc de munca, inclusiv cele care desfasoara o activitate independenta, la incetarea calitatii de participant, din care : 53	25% din numarul persoanelor care beneficiaza de masuri de ocupare
		○ Roma: 6	
		45146 Servicii la nivelul comunitatilor	70% din tinta indicatorului de realizare Servicii la



Asociatia Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

marginalizate aflate in risc nivelul comunitatilor de saracie si excluziune marginalizate aflate in risc sociala functionale, din de saracie si excluziune care: sociala care beneficiaza de sprijin.

- o Servicii medicale: 1
- o Servicii sociale: 1
- o Servicii socio-medicale: 1

In conceperea propunerii de proiect POR si apoi in dezvoltarea proiectelor mature ce vor fi încărcate in mysmis, vor fi avuți in vedere și indicatorii POCU, dat fiind corelarea interevențiilor POR cu interevențiile POCU și implicit indicatorii POCU asumați in SDL.

Indicatori de rezultat (*outcome*) proprii SDL

Indicatori

	UM	Nivel de bază	AndebazTintă	2020
Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	%	>90	2017	<80
Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	%	>90	2017	+5
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	%	2	2017	-0.5
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	%	75	2017	+10
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	%	5	2017	+10
Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate	%	25	2017	-10
Creșterea capitalului material/economic al comunității				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	%	50	2017	+10
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	%	0	2017	+10



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	80	2017	+5
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	80	2017	+5
Îmbunătățirea condițiilor de locuire	%	80	2017	+2
Creșterea capitalului social al comunității			2017	
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	%	50	2017	+20
Creșterea capitalului simbolic al comunității			2017	
Recunoașterea hărții zonei și includerea zonei în procesul de planificare urbană	nr	0	2017	1
Creșterea satisfacției locuitorilor municipiului, rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei	%	70	2017	+5
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	%	50	2017	+10

NUMARUL APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE: POR/GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR/2021/9/4/OS9.1

În conformitate cu prevederile documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Reștrâns, GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR va lansa apeluri de tip **competitiv**.

Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat.

Fișele de proiect sunt selectate de GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, în conformitate cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Reștrâns.

Atentie! : În ceea ce privește fișele de proiecte de infrastructură, acestea vor fi selectate de către GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR , în cadrul apelurilor specifice, fișele de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansate de AMPOR prin MYSMIS pentru AXA PRIORITARĂ 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Priopritatea de investitii 9.1 - DLRC conform ghidului publicat de AMPOR, respectiv apelul de proiecte pentru regiuni mai puțin dezvoltate cu nr. POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI.*



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Lista cu fișe de proiecte selectate de GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR, conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locala.
- valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.
- intervențiile POR vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de exemplu, un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

Subcapitolul 3.2 Informatii despre apelurile de fișe de proiect

Secțiunea 3.2.1 Ce tip de apeluri de fișe de proiect se lanseaza

Tipurile de apeluri organizate de către GAL *Botosani pentru Viitor* sunt sesiuni periodice limitate, de depunere a fișelor de proiecte. Tipul de apel pentru intervențiile POR este COMPETITIV.

Secțiunea 3.2.2 Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte

Art. 1. Data lansării apelului de selecție: 04.01.2021

Art. 2. Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte - 05.01.2021 ora 11.00

Art. 3. Data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte: 19.02.2021

Art. 4. Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte - 19.02.2021 ora 18.00

Art. 5. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației GAL Botosani pentru Viitor str. Postei nr.9 Incubatorul de Afaceri, cam 214, Botosani.
- Intervalul orar de depunere a proiectelor: în fiecare zi lucrătoare între orele 11.00-18.00

Secțiunea 3.2.3 Unde se depun fișele de proiecte și care este modalitatea de depunere

Primirea fișelor de proiect se face la sediul GAL, din municipiul Botosani, Strada Postei nr 9, Incubatorul de afaceri, cam 214, județul Botosani, fiecărei fișe de propunere de proiect fiindu-i atribuit un număr de înregistrare, din Registrul de intrare-iesire al institutiei.

Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect în două (2) exemplare (un original și o copie) în format fizic, precum și două (2) exemplare copie pe suport electronic (CD, DVD, stick), într-un plic sigilat, însoțit de o adresa de înaintare realizată în două exemplare, la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, str. Poștei nr.9, Incubatorul de



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Afaceri, cam 214. Fiecare exemplar va conține formularul Fișa de Proiect POR corect completata, Anexele , după caz.

Atentie - Toate documentele depuse, vor fi personalizate cu antetul institutiei emitente, avand numar de inregistrare si date de contact completate.

Fișa de propunere de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative detaliate în ghidul specific al fiecărui apel, legate într-un singur dosar sigilat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Fișele de propunere de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Fișa de propunere de proiect se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în prezentul ghid.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard elaborat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea fișei de propunere de proiect.

Documentele trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere), vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul prezentului ghid. Fișa de proiect va fi disponibilă în format editabil, la lansarea apelului, pe site-ul GAL la adresa www.galbotosani.ro. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

Secțiunea 3.2.4 Tipuri de acțiuni sprijinite

A. Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții POR

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală și se referă la :

- investiții în infrastructura de locuire - construirea/reabilitare/modernizare locuințelor sociale
- investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale - construcția/ reabilitarea/modernizarea/ dotarea centrelor comunitare integrate medico-sociale;



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- investiții în infrastructura de educație - construire /reabilitare/modernizare/dotarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
- investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:
 - construcția/reabilitarea/modernizarea dotarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
 - crearea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.)

NOTĂ:

1. Sprijinul FEDR pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent SDL.

B. Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR care vor fi realizate prin POR AP9, prioritatea de investiții 9.1

Intervenție POR - Amenajare spații recreere în ZUM Centrul Vechi și ZUM Parcul Tineretului

Intervenție POR - Amenajare peisagistică a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii

Intervenție POR - Crearea / reabilitarea / modernizarea spațiilor publice urbane - modernizarea utilitatilor publice - modernizarea iluminatului public urban

Intervenție POR - Amplasarea de camera de supraveghere wireless pe teritoriul SDL

Fișa intervenției #5 - Intervenție POR - Amenajare spații recreere în ZUM Centrul Vechi și ZUM Parcul Tineretului	
Regiune de dezvoltare	Nord-Est
Județ	Botoșani
Oraș/municipiu	Botoșani
Nume GAL	GAL „Botoșani pentru viitor”
Date de contact GAL	Strada Poștei, nr. 9, etaj 2, camera 214, Botoșani galbotosani@gmail.com
Teritoriul vizat de SDL	ZUM Cartierul Tineretului ZUM Centrul Vechi ZUF - Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est - Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C. Brătianu nr. 40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie; Vest - Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Str. Împărat Traian nr. 21, Str. Poporului nr. 1, Str. Libertății nr. 6 și 11-27, Str. Mușat Vodă nr. 25 și 38



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Titlul intervenției	Amenajare spații recreere în ZUM Centrul Vechi și ZUM Parcul Tineretului
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 2 - Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și îmbunătățirea aspectului peisagistic al teritoriului SDL prin reamenajarea spațiilor publice urbane în 3 ani
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 2 - Creșterea numărului de spații de recreere pentru locuitorii din zona SDL
Justificarea intervenției	Lipsa spațiilor verzi și a terenurilor de joacă
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate roma
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	1495 de locuitori ai celor 2 ZUM-uri și ai teritoriului SDL
Durata estimată a intervenției	12 luni
Buget estimativ	15000 Euro
Surse de finanțare	POR
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Se va asigura sustenabilitatea intervenției din resursele proprii ale Consiliului Local, prin Serviciul Edilitare pentru cel puțin 1 an.

Fișa intervenției #6 - Intervenție POR - Amenajare peisagistică a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii

Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Nord-Est Botoșani Botoșani
Nume GAL	GAL „Botoșani pentru viitor”
Date de contact GAL	Strada Poștei, nr. 9, etaj 2, camera 214, Botoșani galbotosani@gmail.com



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botoșani pentru Viitor*
Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro

Teritoriul vizat de SDL	ZUM Cartierul Tineretului ZUM Centrul Vechi ZUF - Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est - Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C. Brătianu nr. 40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie; Vest - Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Str. Împărat Traian nr. 21, Str. Poporului nr. 1, Str. Libertății nr. 6 și 11-27, Str. Mușat Vodă nr. 25 și 38
Titlul intervenției	Amenajare peisagistică a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 2 - Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și îmbunătățirea aspectului peisagistic al teritoriului SDL prin reamenajarea spațiilor publice urbane în 3 ani
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 3 - Realizarea amenajării peisagistice a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii
Justificarea intervenției	Lipsa spațiilor verzi și a zonelor amenajate
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone roma și non roma
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Locuitorii teritoriului SDL și ai Municipiului Botosani
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	195000 Euro
Surse de finanțare	POR
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Se va asigura sustenabilitatea intervenției din resursele proprii ale Consiliului Local, prin Serviciul Edilitare pentru cel puțin 2 ani.





Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Fișa intervenției #8 - Intervenție POR - Crearea / rehabilitarea / modernizarea spațiilor publice urbane - modernizarea utilităților publice - modernizarea iluminatului public urban		
1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Nord-Est Botoșani Botoșani
2.	Nume GAL	GAL „Botoșani pentru viitor”
3.	Date de contact GAL	Strada Poștei, nr. 9, etaj 2, camera 214, Botoșani galbotosani@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM Cartierul Tineretului ZUM Centrul Vechi ZUF - Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est - Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C. Brătianu nr. 40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie; Vest - Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Str. Împărat Traian nr. 21, Str. Poporului nr. 1, Str. Libertății nr. 6 și 11-27, Str. Mușat Vodă nr. 25 și 38
5.	Titlul intervenției	Crearea / rehabilitarea / modernizarea spațiilor publice urbane - modernizarea utilităților publice - modernizarea iluminatului public urban
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 2 - Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și îmbunătățirea aspectului peisagistic al teritoriului SDL prin reamenajarea spațiilor publice urbane în 3 ani
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 4 - Modernizarea spațiilor publice urbane prin modernizarea utilităților publice - modernizarea iluminatului public urban
8.	Justificarea intervenției	Modernizarea utilităților publice prin asigurarea iluminării suficiente a zonelor cu infraționalitate crescută. Complementar se vor amplasa camere de luat vederi pentru creșterea siguranței persoanelor care tranzitează zonele
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Roma și non roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Locuitorii municipiului Botoșani, cu accent pe locuitorii de pe teritoriul SDL



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	90000 Euro
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Se va asigura sustenabilitatea intervenției din resursele proprii ale Consiliului Local, prin Serviciul Edilitare pentru cel puțin 2 ani.

Fișa intervenției #9 - Intervenție POR - Amplasarea de camere de supraveghere wireless pe teritoriul SDL		
1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Nord-Est Botoșani Botoșani
2.	Nume GAL	GAL „Botoșani pentru viitor”
3.	Date de contact GAL	Strada Poștei, nr. 9, etaj 2, camera 214, Botoșani galbotosani@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	ZUM Cartierul Tineretului ZUM Centrul Vechi ZUF - Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est - Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C. Brătianu nr. 40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie; Vest - Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Str. Împărat Traian nr. 21, Str. Poporului nr. 1, Str. Libertății nr. 6 și 11-27, Str. Mușat Vodă nr. 25 și 38
5.	Titlul intervenției	Amplasarea de camere de supraveghere wireless pe teritoriul SDL
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	OS 2 - Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și îmbunătățirea aspectului peisagistic al teritoriului SDL prin reamenajarea spațiilor publice urbane în 3 ani
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 5 - Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor din teritoriul SDL
8.	Justificarea intervenției	Camerele vor fi amplasate în zonele cu grad ridicat de infracționalitate, în special ZUM-uri și legate la sistemul de supraveghere al Poliției locale



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Locuitorii din zonele ZUM și persoanele care tranzitează cele două zone
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	225000 Euro
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea se va face de către Primăria Botoșani, în colaborare cu Poliția locală.

Secțiunea 3.2.5 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

Solicitantul va declara în cadrul Declarației de angajament că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se recomandă lucrarea „Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020”, realizat de Ministerul Fondurilor Europene, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din Fisa de proiect, modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Secțiunea 3.2.6 Durata de implementare a activităților fișei de proiect

Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte și nu trebuie să depășească data 31 decembrie 2023.

Secțiunea 3.2.7 Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

La nivelul acestui apel, valoarea totală maximă eligibilă a pachetului de proiecte de infrastructură, respectiv valoarea apelului de fișe de proiecte, este de 525 000 euro, în conformitate cu bugetul FEDR și cofinanțare națională (contribuția de la bugetul de stat și cofinanțare proprie), așa cum a fost aprobat prin SDL selectată pentru finanțare, în cadrul bugetului SDL.

O fișa de proiect integrată, poate combina mai multe intervenții, cu respectarea limitelor maxime financiare prezentate mai jos.

Nr crt	Măsura / Obiectiv specific	Tip de investiție / Intervenția	Alocare financiară maximă (euro)
1	Măsura 2 - Creșterea numărului de spații de recreere pentru locuitorii din zona SDL OS 2	Intervenție POR - Amenajare spații recreere în ZUM Centrul Vechi și ZUM Parcul Tineretului	15 000 euro
2	Măsura 3 - Realizarea amenajării peisagistice a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii OS.2	Intervenție POR - Amenajare peisagistică a teritoriului SDL, inclusiv a sensurilor giratorii	195 000 euro
3	Măsura 4 - Modernizarea spațiilor publice urbane prin modernizarea utilităților publice - modernizarea iluminatului public urban OS.2	Intervenție POR - Crearea / reabilitarea / modernizarea spațiilor publice urbane - modernizarea utilităților publice - modernizarea iluminatului public urban	90 000 euro



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4	Măsura 5 - Creșterea gradului de siguranță a cetățenilor din teritoriul SDL OS.2	Intervenție POR - Amplasarea de camere de supraveghere wireless pe teritoriul SDL	225 000 euro
Valoarea totala maxima eligibila a pachetului de fise proiecte, pentru apelul POR/GAL BOTOSANI PENTRU VIITOR/2021/9/4/OS9.1 este de 525 000 euro			

In conformitate cu prevederile din cadrul Corrigendumului 2 la Ghidul Solicitantului - Conditii specifice AP9, PI 9.1, POR 2014-2020 (DLRC), subcap. 2.4: *"La nivel de fisa proiect, valoarea minima aferenta cheltuielilor eligibile este de 30 000 euro."*

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul Info Euro din luna Octombrie 2019, respectiv 1 EUR = 4,7515 RON.

Secțiunea 3.2.8 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

În cadrul APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect) este de 98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, din care 95% contribuția din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și 3% contribuția Bugetului de stat.

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

Subcapitolul 3.3:Reguli pentru acordarea finanțării

Secțiunea 3.3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul)

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului ghid, solicitantul și partenerul (dacă e cazul), precum și proiectul trebuie să respecte toate criteriile menționate pe toată perioada desfășurării procesului de verificare și contractare.

Solicitantul/partenerul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

Categoriile de solicitanții eligibili sunt:

- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Botosani-** ca membru în Grupul de Acțiune Locală Botosani Pentru Viitor.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2. **Parteneriate** între UAT Municipiul **Botosani**- membru în Grupul de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor ca lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului - pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale)
3. **Furnizori publici și privați de servicii sociale** acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, art. 37.

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi (potrivit prezentului ghid):

- asociații și fundații constituite în conformitate cu legislația în vigoare (de ex. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, etc.), inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România
- unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la proiect - Fișa de proiect, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime în domeniu de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii fișei de proiect.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, se dovedește prin certificatul de acreditare.

Vechimea de un an de activitate se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. Nu se calculează perioada suspendării de activitate.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 2 - Declarația de eligibilitate) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică/privată
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil
- c) dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006, OUG 57/2009 privind Codul Administrativ)

NOTA: Sunt neeligibile proiectele care implică :

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire),
- exclusiv dotări.

NOTA

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Imobilul (teren și/sau clădiri) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului aflate în curs de solutionare la instanțele judecătorești
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

- Nu vor conduce la respingerea fisei de proiect din procesul de verificare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

Criteriile se vor verifica prin Anexa 2 Declarația de eligibilitate

4. Acordări solicitate (daca este cazul)

Acordarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie pentru furnizorii de servicii sociale și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Acordarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acordării ca furnizor de servicii sociale, dacă interveniți vizează servicii sociale.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- ✓ Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- ✓ Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acordarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Secțiunea 3.3.2 Eligibilitatea grupului țintă

- ✓ Grupurile - țintă vizate în contextul OS9.1 POR 2014-2020 vor fi, în mod similar abordării POBU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excluziune socială, copiii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Secțiunea 3.3.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să respecte prevederile art. 65 alin (2)-(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii¹;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator. Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea

¹Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

		<p>proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect in valoare de pana la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare intre 1.000.000 - 5.000.000 euro.</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fisele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plata și centralizatoare ale acestora • Ordine de plata și extrase de cont • Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie <p>NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administratiei publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</p>
<p>12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</p>	<p>34 - Cheltuieli achizitie teren*</p> <p>*Nu sunt eligibile pentru intreprinderile de economie sociala de insertie. Nu sunt eligibile proiectele care</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fara constructii in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului - in conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european si Fondul de Coeziune 2014-2020.</p> <p>Valoarea terenurilor achizitionate, se va stabili pe baza evaluarii efectuate de un expert ANEVAR</p>



Asociatia Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

	includ cheltuielile de achizitie a constructiei.	(conform legislatiei in vigoare> HG 353/2012 si Ordonanta Guvernului nr. 24/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare.
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/c canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate,alte utilități.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

		<p>studiilor necesare întocmirii acestora, cu excepția studiilor de teren;</p> <p>b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;</p> <p>c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.</p>
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <p>a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;</p> <p>b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</p>
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	<p>Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculi ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

		<p>speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar ✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor ✓ Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități ✓ Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
	<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) ✓ Dotarea clădirilor - obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc. ✓ Dotări spații publice urbane; ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite in clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilități. ✓ Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc) ✓ Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculute, terenuri de sport, parcuri, etc <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementarii proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalatii de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele</p>
--	--	---



Asociatia Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

		normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - brașamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	Se cuprind cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament;



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială". - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și</p>



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

		doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<p>Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</p> <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt necesare pentru realizarea proiectului, - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului - sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului



Asociatia Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.</p>

Limitele procentuale prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar si/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației in vigoare.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de functionare, de testare si intretinere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație;



Asociatia Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
 - e. contribuția în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție
 - f. amortizarea
 - g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
 - h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
 - i. cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
 - j. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
 - k. cheltuieli cu teste și probe tehnologice
 - l. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

Secțiunea 3.3.4 Eligibilitatea fișei de proiect

1. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020.

Fișele de proiecte vor fi selectate de GAL în conformitate cu *Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR*, urmând a se întocmi inclusiv lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare.

2. Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime

Se va verifica în conformitate cu prevederile **Secțiunea 3.2.7**.

Cursul inforeuro este din luna octombrie 2019, respectiv 1 EUR = 4,7515 RON.

3. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea fișei de proiect, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului și nu depășește data de 31 decembrie 2023.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

4. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii este recomandată lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESF 2014-2020>, disponibilă la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&elD=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea proiectului.

De asemenea, recomandam consultarea “Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

▫ Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,

▫ Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/legea_372

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Anexa 3 -Declaratia de angajament)
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Anexa 3).

5. Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și a partenerilor, după caz, pentru categoriile 1-3 de solicitanți.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)%	Cofinanțare publică (buget de stat)%
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95%	2%	3%

6. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii fișei de proiect.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa 2 - Declarația de eligibilitate).

7. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii fișei de proiect, pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa 2 - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

NOTĂ: Pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa 2 - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

8. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii de investiții și categorii de solicitanți:

a. Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/ reabilitare/ modernizare/ dotare, obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:

- a. clădiri de locuințe sociale
- b. centre comunitare integrate (CCI) care sunt/vor fi înființate și/sau funcționează/vor funcționa conform legislației în vigoare în domeniu.
- c. unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale, etc.)
- d. clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.(de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale/centre de recreere și dezvoltare personală, centre de zi, cantine sociale, băi publice, centre cu activități de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

▫ Reabilitarea/extinderea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video, solicitantul va face dovada că deține dreptul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

(Nota : Beneficiarul proiectului și /sau operatorul sistemelor de supraveghere video achiziționate și instalate prin proiect este responsabil și răspunde conform legii pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Noul Regulament General de Protecția Datelor a intrat în vigoare pe data de 25 mai 2016 și va fi de directă aplicabilitate începând cu data de 25 mai 2018. A se consulta site-ul <http://www.dataprotection.ro> al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.)

În cazul proiectelor de investiții la clădiri de locuințe sociale (locuința socială definită în conformitate cu Legea 114/1996), se vor considera cheltuieli neeligibile, cheltuielile aferente:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, sau a UAT, autorităților și instituțiilor publice.

- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință socială, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a UAT sau a autorităților și instituțiilor publice.

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate și se va solicita acordul ocupanților pentru realizarea investiției.

b. Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.

Activități indicative:

- Extindere, amenajare, reamenajare și dotare parcuri, scuaruri și alte spații publice verzi;
- Reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit
- Amenajarea spațiului ca spațiu verde și refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonile cu o lipsă acută de spații verzi;



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Înverzirea suprafețelor betonate (străzi, alei)
- Amenajarea și dotare de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere- terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joacă pentru copii, etc;
- Lucrări de dotare și montare cu sisteme / echipamente supraveghere video sau cabine de pază.

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

În cadrul priorității de investiții 9.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: **parculete, grădini, scuaruri.**

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- Parcullet - spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- Scuar - spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- Grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

- lucrări edilitare - extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, energie electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente

- lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice:

- alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- termoficare;
- salubritate, gestionarea deșeurilor;
- iluminatul public.

(NOTA - În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice, legea 51/2006, art. 1, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- e) salubritatea localităților;
- f) iluminatul public;
- g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- h) transportul public local.)



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL aferentă proiectului.

Nota: Sistemele de utilitati publice sunt parte componenta a infrastructurii tehnico-edilitare a unitatilor administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes si folosinta publica si apartin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietatii publice sau private a acestora, dupa caz.

Daca amplasarea si realizarea componentelor sistemelor de utilitati publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitiva a unor terenuri sau dezafectarea unor cladiri, altele decat cele apartinand domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale prin procedurile prevazute de lege.

Pentru asigurarea protectiei si functionarii normale a sistemelor de utilitati publice, precum si pentru evitarea punerii in pericol a persoanelor, bunurilor si mediului, se instituie zone de protectie si de siguranta a acestora, in conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritatile competente.

Lucrarile de infiintare, dezvoltare, reabilitare si retehnologizare a sistemelor de utilitati publice, precum si lucrarile de revizii, reparatii si remediere a avariilor sunt lucrari de utilitate publica.

Investițiile în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, pot viza și următoarele activități indicative:

- Eliberarea și amenajarea terenului;
 - Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;

 - Amenajări pentru protecția mediului;
 - Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
- Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal (dacă există) al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu Planul Urbanistic General al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, (dacă există), cu respectarea normelor tehnice în vigoare.



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

În accepțiunea prezentului ghid, străzile de importanță secundară se referă la:

- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

NOTA:

Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreaționale, care fac obiectul proiectului pe toata perioada de durabilitate a contractului.

(În conformitate cu prevederile ORDONANȚĂ nr.43 din 28 august 1997 privind regimul juridic al drumurilor, art.9, străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc astfel:

- a) străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
- b) străzi de categoria a II-a - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit;
- c) străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- d) străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

În conformitate cu Normă tehnică din 27/01/1998 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 138bis din 06/04/1998, intrare în vigoare:06/04/1998 privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

Stradă de categoria a III-a - colectoare se refera la condiții grele de desfășurare a traseului străzii (teren accidentat, zone clădite etc.) și se poate reduce viteza de proiectare pe sectoare scurte până la 25 km/oră.

Stradă de categoria a IV-a - de deservire locală străzile pot fi prevăzute cu platforme de încrucișare și bucle de întoarcere și au de regulă un trotuar de 1,00 m b)transportul în comun este interzis.

A se vedea și ORDIN al ministrului transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea strazilor in localitatile urbane)



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 4 Pași necesari accesării finanțării

În vederea accesării fondurilor alocate prin apelul de proiecte, proiectul trebuie să parcurgă etapele descrise în subsecțiunile de mai jos:

Subcapitolul 4.1 Fișa de proiect și documentele anexă

PASUL 1 - DEPUEREA FIȘII DE PROIECT SI DOCUMENTELE ANEXA

Fișa de proiect (anexa 1 a prezentului ghid) poate fi depusă după cum urmează:

- **Data lansării apelului de selecție: 04.01.2021**
- **Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte - 05.01.2021 ora 11.00**
- **Data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte: 19.02.2021**
- **Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte - 19.02.2021 ora 18.00**

Fișa de proiect cuprinde anexe, ce sunt prezentate mai jos, care sunt obligatorii.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă acest aspect nu scutește beneficiarul de a depune documentele obligatorii solicitate.

Fișele de proiecte care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de proiect** de către GAL Botosani pentru Viitor cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție aprobată la nivelul GAL Botosani pentru Viitor disponibilă pe site-ul www.galbotosani.ro.

Se vor avea în vedere Grilele de verificare: Grila de verificare a etapei CAE (verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate) și Grila de verificare ETF (etapa tehnică și financiară), anexele 8 și 9 ale prezentului ghid.

ÎNREGISTRAREA FIȘELOR DE PROIECTE (FP) DEPUSE DE BENEFICIARI

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului POR și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Fișa/Fișele Propunere de Proiect POR și Anexele după caz (Anexa 1).

Potențialul beneficiar/ Solicitantul, depune Fișa de proiect în două (2) exemplare (un original și o copie) în format fizic, precum și două (2) exemplare copie pe suport electronic (CD, DVD, stick), într-un plic sigilat, însoțit de o adresă de înaintare realizată în două exemplare, la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, str. Poștei nr.9, Incubatorul de Afaceri, cam 214.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Fiecare exemplar va conține formularul Fișa de Propunere de Proiect POR corect completata, Anexele , după caz.

GAL Botoșani pentru Viitor, înregistrează Adresa de înaintare și documentele aferente (Fișa de Propunere de Proiect POR și Anexele) în Registrul Intrare - Ieșire și solicitantul/beneficiarul primește dovada depunerii dosarului, respectiv una din adresele de înaintare pe care se va scrie, Antetul GAL Botosani pentru Viitor , data și numărul din Registrul de intrare Ieșire.

După finalizarea apelului curent de selecție evaluatorii GAL vor centraliza cererile depuse pe categorii de beneficiari.

La demararea procesului de selecție, GAL Botoșani pentru Viitor, va invita un reprezentant al ADR, acesta având calitatea de observator.

Managerul GAL Botoșani pentru Viitor, va comunica ADR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

În conformitate cu prevederile instrucțiunii comune MFE nr. 99534/13.12.2019 și MLPDA nr. 174864/16.12.2019, prezenta reprezentanților ADR, ce au calitatea de observatori în cadrul procesului de selecție, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de selecție Final iar invitarea de către GAL și participarea acestora la Raportul intermediar este opțională.

Reprezentanții ADR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la *Raportul de selecție* elaborat de GAL.

Documentele anexate Fișei de proiect:

Fișa de proiect este compusă din:

- **Formularul FIȘEI DE PROIECT** care se completează exclusiv în format electronic, fiecare secțiune în parte.
- **Anexele** la formularul fișei de proiect.
Anexele prezentate mai jos sunt obligatorii de depus la depunerea fișei de proiect:

I. Documente statutare ale solicitantului

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botoșani pentru Viitor*

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Hotarare de infiintare a unui serviciu social la nivel de institutie publica locala, dupa caz;
- Act constitutiv actualizat;
- Statut;
- Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
- Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/entității private;
- **Acordul de parteneriat** - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare.

II. Acreditări

Certificatul de acreditare al solicitantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul depunerii fisei de finanțare.

III. Declarație privind nedeductibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul elaborării cererii de finanțare/contractării, dacă este cazul.

IV. Declarație de eligibilitate

Se va completa conform Anexei - Declarația de eligibilitate.

V. Declarația de angajament

Se va utiliza modelul de declarație de angajament anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul elaborării cererii de finanțare/contractării.

VI. Documente de proprietate

Solicitanții trebuie să prezinte documentele de mai jos, în termenele maxime specificate, cu privire la drepturile aferente obiectivelor de investiție propuse în cadrul proiectului:



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

1. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/ privata asupra imobilului - obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente, după caz:

Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.

3. Excepții :

- Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat;

- Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive până în etapa de precontractare.

- În situația anumitor rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform OUG 57/2019, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.

Pentru dovedirea dreptului de administrare sunt prezentate următoarele tipuri de documente la momentul depunerii cererii de finanțare:

▫ Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

▫ Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.

Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Pentru dovedirea dreptului de concesiune se va prezenta, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

▫ Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

▫ Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

▫ Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

VII. Bugetul estimativ al proiectului

VIII. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

PASUL 2 CONSTITUIREA COMITETULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE (CES GAL) ȘI NUMIREA MEMBRILOR EVALUATORI

După centralizarea cererilor privind depunerea fișelor de proiect, în cadrul apelului de selecție managerul GAL Botoșani pentru Viitor stabilește expertii (expert tehnic, expert monitorizare evaluare implementare, facilitator, / angajați GAL, etc.) care vor asigura suportul tehnic pentru Comitetul de evaluare și selecție (CES GAL) / Comitetul de Soluționare a Contestatiilor. Expertii GAL vor pune la dispoziția membrilor comitetelor de evaluare și selecție a fișelor de proiect și de soluționare a contestațiilor, toate documentele necesare realizării celor două procese și vor însoți cei 2 evaluatori CES, desemnați de către președintele CES pe teren pentru verificarea 4 ochi în teren.

Managerul GAL solicită Președintelui GAL convocarea AGA în vederea numirii membrilor Comitetului de evaluare și selecție (CES GAL) având în vedere evitarea conflictului de interese.

Membrii CES GAL numiți, evaluatori și expertii ce asigură suportul tehnic, vor completa Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa 3 din Procedura de evaluare și selecție) precum și Declarația de confidențialitate (Anexa 4 din Procedura de evaluare și selecție). În conținutul Declarației privind evitarea conflictului de interese vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Soluționare a Contestatiilor;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 (alin. 1), art. 11 (alin. 1), art. 13 (alin. 1), art. 16 (alin. 1) din OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și soluționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte / cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de



Asociația Grup de Acțiune Locală Botoșani pentru Viitor

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;

- h) Ca ori de câte ori este implicat în analiza/ evaluarea/ contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i) Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
- este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau deservizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenerie/legate ale acestora, dacă este cazul;
 - este rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

1.1 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA CAE

Președintele CES GAL stabilește prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa 5 din Procedura de Evaluare și Selecție), cei 2 evaluatori (membrii CES GAL) care vor realiza verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE), pentru fișele de proiect repartizate. Aceasta decizie este necesară și pentru ca, experții GAL să asigure transmiterea în format electronic a tuturor documentelor necesare procesului de evaluare și selecție/ procesului de soluționare a contestațiilor precum și data primei ședințe de lucru.

1.2 DESFĂȘURAREA ETAPEI CAE

La prima ședință de lucru a CES GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei CAE și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei.

1.2.1 ETAPA CAE PENTRU PROIECTELE POR

Cei 2 evaluatorii desemnați, membrii ai CES a Fișelor de proiectelor primi pe mail de la experții GAL, documentele depuse pe suport electronic de către beneficiar/i și Grila de verificare a etapei CAE. Cei 2 evaluatorii desemnați vor verifica conformitatea administrativă și criteriile minime de eligibilitate ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei CAE, completând fiecare câte o grila CAE pentru fiecare fișă de proiect în parte. Cele 2 grile de evaluare vor fi asumate prin semnatura, de către fiecare din cei 2 evaluatori desemnați respectând astfel principiul 4 ochi. Cei doi evaluatori desemnați vor efectua și



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

vizita pe teren, acestia fiind insotiti de cei doi experti GAL. Cei 2 evaluatori desemnati vor stabili si eventualele clarificari ce vor fi solicitate de la beneficiari, dupa caz.

In sedinta de lucru, prin consens, membrii CES a fiselor de proiect isi vor asuma, varianta finala a Grilei de verificare CAE, pentru fiecare fisa de proiect in parte. Fisa finala de verificare CAE va fi asumata prin semnatura de catre toti evaluatorii CES a Fiselor de proiecte si va fi insotita de grilele CAE semnate de cei doi evaluatori desemnati.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL/expertii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”,

1.3 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA CAE

În cazul în care se constată erori evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin poșta electronică, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de clarificări - (Anexa 7 din Procedura de evaluare si selectie). În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea conformității administrative la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

1.4 NOTIFICAREA INDIVIDUALĂ A BENEFICIARILOR PRIVIND REZULTATUL ETAPEI CAE

GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

1.5 CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

La finalizarea termenului stabilit prin notificare, în cazul în care se înregistrează contestații, Președintele Asociației GAL Botoșani pentru viitor va convoca AGA, care va stabili Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, respectând aceleși reguli ca la constituirea Comitetului de Evaluare si Selecție (termen de maxim 5 zile calendaristice). Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) în etapa CAE vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare si Selecție.

1.6 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, doar aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Președintele CSC, prin decizie, va nominaliza 2 membri evaluatori. Fiecare membru evaluator va completa câte o grila de evaluare CAE, doar pentru criteriul/criteriile care face/fac obiectul contestației. Fiecare evaluator își va asuma prin semnatura grila completată. Acestea vor fi discutate în sedinta Comitetului de Soluționare a contestațiilor si Grila de evaluare CAE, finala, doar pentru criteriul/criteriile care face/fac obiectul contestației, va fi asumată prin semnatura de



Asociația Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

catre toti membrii comitetului Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații (Anexa 10 din Procedura de evaluare si selectie), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Evaluare si Selecție. Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Zilele aferente soluționării contestațiilor, pot fi adaugate celor 35 de zile calendaristice, conform art 12 din prezenta procedura.

1.7 REPARTIZAREA FP ÎN ETAPA ETF

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Evaluare si Selecție va emite Raportul de selecție intermediar aferent etapei CAE, în care vor fi înscrise fișele de proiecta retrase, neeligibile și eligibile, valoarea acestora, numele solicitanților. Președintele CES GAL stabilește prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa 5 din Procedura de evaluare si selectie), 2 evaluatori (membrii CES GAL,) care vor realiza ETF (evaluarea tehnico financiara), pentru fisele de proiect repartizate. Acestia pot fi aceiasi din etapa CAE sau alti membri ai CES. Aceasta decizie este necesara, pentru ca expertii GAL sa asigure transmiterea in format electronic a tuturor documentelor necesare procesului de evaluare si selectie/ procesului de solutionare a contestatiilor precum si datele sedintelor ulterioare.

1.8 DESFĂȘURAREA ETAPEI ETF

Evaluarea criteriilor de selecție aparținând ETF se face de către GAL Botoșani pentru Viitor, numai pentru propunerile de proiecte declarate eligibile. La prima ședință de lucru a Comitetului de Selectie al GAL Președintele împreună cu membrii vor stabili calendarul desfășurării etapei ETF și modalitatea de lucru în așa fel încât procesul de evaluare și selecție în ansamblu să nu depășească perioada maximă de 35 de zile calendaristice, la care se poate adauga perioadele de solutionare a contestatiilor. Toate activitățile vor fi consemnate în procese verbale întocmite de secretarul comisiei.

1.8.1 ETAPA ETF PENTRU PROIECTELE POR

Cei 2 evaluatorii desemnați, membrii Comitetului de Evaluare si Selectie al GAL. vor realiza evaluarea tehnică și financiară ale FP prin raportare la Grila de verificare a etapei ETF. Acestia vor completa Grila de verificare a etapei ETF, pentru fiecare fisa de proiect si o vor asuma prin semnatura. Cei 2 evaluatori vor stabili si eventualele clarificari ce vor fi solicitate de la beneficiar, dupa caz. Acestea vor fi discutate in sedinta de lucru a CES. Grila de verificare ETF, finala, ce contine punctajul obtinut la fiecare criteriu, ca rezultat al mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru/ echipa de evaluator/i al/ai CES a fiselor de proiecte, insotita de grilele de evaluare ETF semnate de fiecare din cei 2 evaluatori desemnati, vor fi asumate prin semnatura de toti membri CES, pentru toate fisele de proiecte declarate eligibile selectate. Rezultatele vor fi trecute in Raportul intermediar ce va fi asumat prin semnatura de membrii CES.

1.8.2 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETF

În cazul în care se constată erori evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări beneficiarului prin poșta electronică, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare (sau în alt interval stabilit prin scrisoarea de clarificare dar fără să depășească cele 5 zile lucrătoare) de la momentul luării la cunoștință de către solicitant (conform Modelului orientativ de Solicitare de clarificări - (Anexa 7 din Procedura de evaluare si Selectie). În cazuri temeinic motivate (dacă



Asociatia Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea tehnică și financiară la nivelul GAL Botoșani pentru Viitor se va solicita un singur set de clarificări.

1.9 SELECȚIA FP APROBATE CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI

În urma încheierii etapei ETF Comitetul de Selecție al GAL va realiza o ierarhizare a FP aprobate cu încadrarea în bugetul intervenției pe baza punctajului obținut. Comitetul de Selecție al GAL întocmește un proces verbal (asumat prin semnătură de către toți membrii Comitetului de Selecție GAL) privind rezultatul evaluării. Comitetul de Selecție al GAL va emite un Raport de selecție intermediar (Anexa 9 din Procedura de evaluare și selecție) în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție al GAL și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de selecție intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare.

1.10 ANUNȚAREA REZULTATULUI INTEREDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP

În baza Raportului de selecție intermediar, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în maxim 5 zile de la semnarea Raportului de selecție intermediar către beneficiari. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

1.11 CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF

La finalizarea termenului stabilit prin notificare, în cazul în care se înregistrează contestații, Președintele Asociației GAL Botoșani pentru viitor va convoca AGA, care va stabili Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, respectând aceleași reguli ca la constituirea Comitetului de Evaluare și Selecție (termen de maxim 5 zile calendaristice). Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) în etapa ETF vor especta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Evaluare și Selecție.

1.12 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA ETF

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, doar aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Președintele CSC, prin decizie, va nominaliza 2 membri evaluatori. Fiecare membru evaluator va completa câte o grila de evaluare ETF, doar pentru criteriul/criteriile care face/fac obiectul contestației. Fiecare evaluator își va asuma prin semnatura grila completată. Acestea vor fi discutate în ședința Comitetului de Soluționare a contestațiilor și Grila de evaluare ETF finală (care va cuprinde media punctajelor, acordate la criteriile pentru care au fost înregistrate contestații), va fi



Asociația Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

asumata prin semnatura de catre toti membrii comitetului Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații (Anexa 10), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Evaluare și Selecție. Contestațiile vor fi soluționate într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Zilele aferente soluționării contestațiilor, pot fi adaugate celor 35 de zile calendaristice.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de contestații (Anexa 10 din Procedura de evaluare și selecție), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție.

1.13 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FP ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

În baza Raportului de contestații, Comitetul de Evaluare și Selecție va emite Raportul de selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Fișele de proiecte cuprinse în listă de rezervă pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

Raportul de selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL și va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse, dacă se constată la nivelul CCS restrains aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generate de selecție /procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns. Raportul de selecție final va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web www.galbotosani.ro, a GAL în 5 zile lucrătoare de la aprobare. GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final.

În conformitate cu prevederile instrucțiunii comune MFE nr. 99534/13.12.2019 și MLPDA nr. 174864/16.12.2019, prezenta reprezentanților ADR, ce au calitatea de observatori în cadrul procesului de selecție, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de selecție Final iar invitarea de către GAL și participarea acestora la Raportul intermediar este opțională. Managerul GAL asigură, prin transmiterea la timp a informațiilor, prezența reprezentanților ADR.

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL împreună cu Raportul de selecție final va fi depus la Secretariatul CCS restrâns.

După verificarea de către CCS restrans a pachetului de fișe de proiecte selectate, dacă lista / pachetul de fișe de proiect va fi aprobată/vor fi aprobate, beneficiarii vor fi notificați în scris în termen de maxim 5 zile și lista va fi publicată la sediul GAL Botoșani pentru Viitor, pagina de Facebook/web www.galbotosani.ro, la sediul Primăriei mun. Botoșani (după caz).

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

În cazul în care în urma derulării unui apel de selecție de fișe de proiecte, nu a fost depusă nicio fișă de proiect, apelul se reia în următoarea sesiune.



Asociația Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

PASUL 3 - DEZVOLTAREA CERERII DE FINANȚARE

✓ Ulterior selectării de către GAL și avizării de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor dezvolta fișele de proiect în cereri de finanțare, conform prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC - POR/AP 9/ PI 9.1.

Subcapitolul 4.2 Cererea de finanțare - transmiterea, verificarea și contractarea

Beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor încărca în sistemul MySMIS2014 cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC - POR/AP 9/ PI 9.1.

Cererea de finanțare se va depune, exclusiv prin aplicația MySMIS2014

AMPOR va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2014 pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către CCS restrâns. Proiectele POR ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Botosani pentru Viitor, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS2014 vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent priorității de investiții 9.1 POR.

Pentru APELURILE DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI

Data lansării cererii de proiecte: 22.10.2019;

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 23.10.2019, ora 10.00;

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 31.12.2021, ora 10.00.

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AMPOR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

Prin ghidurile specifice POR, AMPOR va stabili, dacă e cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, etc).

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL Botosani pentru Viitor, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR, în conformitate cu prevederile *Ghidului specific aferent priorității de investiții 9.1 și a Ghidului Solicitantului Condiții generale pentru accesarea fondurilor* publicat pe site-ul www.inforegio.ro.

ANEXELE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII CERERII DE FINANȚARE:

Solicitantul de finanțare va trebui să depună în etapa precontractuală, documentele stabilite în **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR /2019 /9/ 9.1/ 1/ 7 REGIUNI, POR /2019 /9 /9.1 /1 /BI ȘI POR /2019 /9/ 9.1/ 1/ ÎNTREPRINDERI, AXA PRIORITARA 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, PRIORITATEA DE INVESTITII 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)**

ELEMENTE OBLIGATORII DE IDENTITATE VIZUALĂ

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractuale și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală al POR, disponibil la adresa www.inforegio.ro.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate aferente proiectului și va atașa la raport copii după articole de presă, fotografii ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor), fotografii ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu *secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*.

Conținutul prezentului ghid al solicitantului se completează cu prevederile documentelor naționale și europene în vigoare:

- Strategia de Dezvoltare Locală;
- Procedura de evaluare și selecție;



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a a mecanismului DLRC";
- Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/ 2018/ 9/ 9.1/ 1/ 7 Regiuni, POR/ 2018/ 9/ 9.1/ 1/ BI și POR/ 2018/ 9/ 9.1/ 1/ IMM, axaprioritară 9 - sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC);
- Ghidul Solicitantului Condiții generale pentru accesarea fondurilor POR 2014-2020;
- Regulamentul UE nr. 1303/2013;
- Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 5 Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect

Documentele ce vor însoți fișa de proiect sunt .

I. Documente statutare ale solicitantului

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz;
- Act constitutiv actualizat;
- Statut;
- Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
- Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/entității private;
- **Acordul de parteneriat** - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare.

II. Acreditări

Certificatul de acreditare al solicitantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul depunerii fișei de proiect.

III. Declarație privind nedeductibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul elaborării cererii de finanțare/contractării, dacă este cazul.

IV. Declarație de eligibilitate



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Se va completa conform Anexei - Declarația de eligibilitate.

V. Declarația de angajament

Se va utiliza modelul de declarație de angajament anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul elaborării cererii de finanțare/contractării.

VI. Documente de proprietate

Solicitanții trebuie să prezinte documentele de mai jos, în termenele maxime specificate, cu privire la drepturile aferente obiectivelor de investiție propuse în cadrul proiectului:

1. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilului - obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente, după caz:

Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.

Excepții :

- Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat;
- Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive până în etapa de precontractare.
- În situația anumitor rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform OUG 57/2019, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.

2 Pentru dovedirea dreptului de administrare sunt prezentate următoarele tipuri de documente la momentul depunerii cererii de finanțare:

- Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare.

Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

3 Pentru dovedirea dreptului de concesiune se va prezenta, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

- Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.

- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

VII. Bugetul estimativ al proiectului

VIII. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal



Asociația Grup de Actiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAPITOLUL 6 Lista anexelor prezentului ghid

Prezentul ghid include următoarele anexe.

Anexa 1 - Formularul Fișei de proiect CLLD -POR

Anexa 2 - Declarație de eligibilitate

Anexa 3 - Declarație angajament

Anexa 4 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 5 - Model buget fișa de proiect

Anexa 6 - Acord de parteneriat

Anexa 7 - Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 8 - Grila de verificare CAE

Anexa 9 - Grila de verificare ETF

Anexa 1- Formularul Fișei de proiect

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

Fișa de proiect

Denumirea instituției solicitante:	<i>(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghid).</i>
Persoană de contact (inclusiv date de contact):	
Denumire/tip de instituții partenere și datele lor de contact	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală estimată a proiectului:	<p><i>Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului.</i></p> <p>NOTĂ:</p> <p><i>Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului.</i></p> <p><i>Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare</i></p>



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Durata estimată a proiectului:	<i>Se va estima durata totală, în luni, a proiectului</i>
Zona vizată de proiect:	<i>Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.) NOTĂ: Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată², fără a se limita doar la aceasta.</i>
Populația vizată de proiect:	<i>Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).</i>

1. Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv:

OS91 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate

Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.

2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să îl atingă

² “Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori.

Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zona urbană funcțională din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020)



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?

(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).

4. Indicatori de realizare ai programului

(Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)

Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -
estimare țintă:metri pătrați

Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane -
estimare țintă:metri pătrați

5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului

(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenței unor studii preliminare)

studiu de fezabilitate

studii de piață

proiect tehnic și detalii de execuție



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Contract de lucrări

anexele (specificații și prezentați pe scurt informațiile cuprinse în acestea)

6. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante

(Precizați căror obiective / acțiuni din Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională, sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).

7. Grupurile țintă vizate

Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).

8. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă

(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

9. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă

(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)

10. Complementaritatea între investițiile și măsurile soft, de tip FSE

11. Surse de finanțare

(Se va specifica suma totală defalcată pe surse - POR, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse)

12. Sustenabilitate

(Se va detalia modul în care va fi gestionată/ finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanțare DLRC)



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

13. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă

(Se va detalia contribuția proiectului la respectarea principiilor orizontale)

14. Riscuri estimate

(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidențială, educațională, etc).

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR.)

Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).

Reprezentant legal,

(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:

(Zz/ll/aaaa)

__/__/__



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Anexa 2 - Declarația de eligibilitate - model

Declarația de eligibilitate

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv de către membrii parteneriatului

Subsemnatul ... , CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal(*funcție*) al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

A. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) depune Fișa de proiect cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1, în calitate de:

- **Solicitant**
- **Solicitant - Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din: completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor**

Ceilați membri ai parteneriatului vor completa câte o Declarație de eligibilitate (B), prezentată mai jos.

B. (*completați cu denumirea organizației solicitante*) nu se află în următoarele situații la data depunerii fișei de proiect:

- a) să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
- c) să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- d) să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

C. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare a fișei proiectului.
- b) să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- în cadrul prezentului apel de fise de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR.
- c) să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de fise de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR.
- d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- D. Imobilul/ imobilele care face/fac obiectul proiectului propus prin prezenta Fișă de proiect, începând cu data depunerii fișei de proiect, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
 - ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
 - ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- E. Clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta fișă de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect, pentru proiectele fără lucrări începute, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- F. Clădirea/terenul/infrastructura/infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta fișă de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru proiectele cu lucrări începute, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.
- G. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- H. Solicitantul va asigura accesul gratuit al populației la clădirile/spațiile urbane amenajate/facilitățile pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului pe toată perioada de durabilitate a contractului.
- I. Proiectul nu a fost /a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect cu titlul în cadrul POR 2014-2020.
- J. Înțeleg că în cazul modificărilor condițiilor de eligibilitate pe perioada procesului de evaluare, fișa de proiect va fi respinsă.
- K. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) vor fi aduse la cunoștința Botosani pentru Viitor în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.



Asociația Grup de Actiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

L. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

M. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat.

N. Declar că proiectul este/nu este generator de venituri nete în conformitate cu prevederile în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădirilor iplățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiune, **cu excepția economiilor la costurile care decurg din punerea în aplicare a măsurilor de eficiență energetică**, se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare”.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 3 - Declarația de angajament - model

Declarație de angajament

Pentru Solicitant individual sau membrii ai parteneriatului

Subsemnatul ..., CNP....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al (completați cu denumirea organizației solicitante), Solicitant de finanțare/ solicitant de finanțare-membru în cadrul parteneriatului/ Solicitant de finanțare-Lider de proiect în cadrul parteneriatului pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Fișă de proiect

Mă angajez ca (completați cu denumirea organizației solicitante)

- Să asigure contribuția proprie ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea totală eligibilă a proiectului), conform fișei de proiect,
- Să finanțeze costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului (conform Acordului de parteneriat)
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
- Să mențină proprietatea/administrarea facilităților construite/ modernizate/ reabilite / amenajate/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționateși natura activității pentru care s-a acordat finanțareși să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare,
- În cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură trebuie ca pe perioada de durabilitate să:
 - să mențină investiția realizată (asigurând mentenanțași serviciile asociate necesare);
 - să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
 - să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanseși nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigure accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/spațiilor obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, respectarea prevederilor naționaleși europene aplicabile în vigoare.
- Să se asigure cu privire la preluarea și respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare și executare ale proiectului, în vederea realizării



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

performanțelor energetice minime impuse de legislația națională și europeană aplicabilă, în vigoare.

- Să respecte, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiții:
 - să nu se afle în stare de faliment
 - să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
 - să nu fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 - (Unde e cazul) să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- Să notifice GAL Botosani pentru Viitor asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- Să asigure accesul gratuit al populației la clădirile/spațiile urbane amenajate/facilitățile pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului în cadrul PI 9.1, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
- Să asigure pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare desfășurarea activităților de tip FSE/măsuri de tip soft de incluziune socială promovate prin POEU 2014-2020, în special cele prevăzute în cadrul axelor prioritare 3 - Locuri de muncă pentru toți și axa 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Dezvoltare Locală Integrată (obiectivele specifice 4.1, 4.2, 4.4).
- Să notifice AMPOR în cazul în care proiectul devine generator de venituri nete pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
- Să respecte și să aplice prevederile REGULAMENTULUI UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului*



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 4 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru fișa de proiect cu titlul (**completați cu titlul complet al fișei de proiect**) din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1:

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata, CNP....., posesor/posesoare a CI seria..... nr, domiciliat / ă în, e-mail, telefon în calitate de persoană fizică și reprezentant legal* al :

***(daca este cazul, se vor completa toate entitățile juridice la care deține calitatea respectivă și datele acestora de identificare, CUI/CIF, adresă sediu social)**

declar prin prezenta că sunt de acord ca GAL Botosani pentru Viitor, să fie autorizat să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul GAL Botosani pentru Viitor de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare a fișei de proiect **cu titlul**

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email și/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Anexa 5- BUGETUL FISEI DE PROIECT model

	Ajutor de stat	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoarea eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoarea eligibilă fără TVA	Valoarea TVA neeligibilă	Total eligibil	Categorie My SMI S	Subcategoriile My SMI S
	DA/NU			4=2+3			7=5+6			10=8+9		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului										12		
1.1 cheltuieli pentru amenajarea terenului												
1.2 cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială												
1.3 - Cheltuieli achiziție teren*												
Total Capitol 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului												
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului												
Total Capitol 2												
Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică												
3.1 Studii de teren				0			0			0		
3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații				0			0			0		
3.3 Proiectare și inginerie				0			0			0		
3.4 cheltuieli pentru consultanță				0			0			0		



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

3.5. cheltuieli cu asistență tehnică				0			0			0		
3.6 cheltuieli aferente managementului de proiect				0			0			0		
Total Capitol 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază												
4.1 cheltuieli pentru construcții și instalații				0			0			0		
4.2. Dotări (se include utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu si fara montaj, dotari)				0			0			0		
4.3 Active necorporale												
Total Capitol 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Capitol 5 - Alte cheltuieli												
5.1. Organizare de șantier												
5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier				0			0			0		
5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier				0			0			0		
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe				0			0			0		
5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute				0			0			0		
Total Capitol 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitatea												
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului												
6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat												
Total Capitol 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 7 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect												
7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect												
Total Capitol 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total general	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE						Valoare (lei)					
--------	--------------------	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

I	Valoarea totală a fisei de proiect, din care :	0.00
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0.00
I.b.	Valoarea totala eligibilă	0.00
II	Contribuția proprie, din care :	0.00
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0.00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0.00



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 6 Acord de parteneriat

Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <denumireproiect>

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.)

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până ce întârziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect(Partner 1)**<se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități(codul IBAN)pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată³:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare⁴:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partner 2**<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile*

³ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

⁴ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener n, unde n = numărul total de membri ai parteneriatului <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- 1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului, care este depus încadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară Prioritatea de investiție, Obiectiv specific..., apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitatea contractului de finanțare.*
- 2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- 1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat
Partener 2	idem



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Partener n	idem
------------	------

2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat (Partener 1)	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</p>
Partener 2	
Partener n	

3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management⁵, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare a

⁵ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

ctivității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și(2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice și cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁶.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- 1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- 1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- 2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- 4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- 5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

⁶ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- 6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/ obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/ obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- 7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- 8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- 9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- 1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- 2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte a solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- 1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- 2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- 3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- 4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- 5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- 6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- 7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- 8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- 9) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sumene convenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- 10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- 11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- 12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- 13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- 14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- 15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- 16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- 17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- 1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- 1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- 2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Legea aplicabilă

- 1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- 2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11. Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	de	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2		Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Partener n		Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Anexa 7 Declarație privind eligibilitatea TVA

Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEDR, FSE și FC 2014 - 2020, conform ORDIN Nr. 698/1425/2016 din 11 mai 2016 pentru aprobare Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 - 2020 - publicat în data de 28.09.2016

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare	<input type="text"/>						
Denumirea	<input type="text"/>						
Domiciliul fiscal							
Județul	<input type="text"/>	Localitatea	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>		
Ap.	<input type="text"/>	Codul poștal	<input type="text"/>	Sectorul	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>				



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finatat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Prioritate de investiție	<input type="text"/>
Operațiune	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului Fiscal

b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului Fiscal



Asociația Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

D.(numele și statutul juridic al beneficiarului),
 solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus,
 la.....(numele Autorității de Management/Organism
 Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul
 proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul
 fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr.
 1303/2013.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/Activitatea prevăzută în cadrul proiectului ¹⁾
1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.		

Numele și prenumele*):

Semnătura și ștampila

Funcția:

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Anexa 8 Grila de verificare CAE

Grila de verificare a etapei CAE (verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate)

Numele solicitantului				
Statutul legal				
Data infiintarii				
Partener(i)	Denumirea partenerului(-ilor)			
Titlul propunerii				
	Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
1. Termenul limita de depunere a fost respectat				
2. Tip de fisa de proiect POR				
2.1 - Fișa de proiect respectă formatul solicitat conform prezentului ghid?				
2.2 - Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal (și ștampilată, în cazul instituțiilor publice)?				
2.3 - Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată în categoria hard sau soft.				
3. Aria de implementare si obiectivul fisei de proiect				
3.1-Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
4. Durata de implementare a fisei de proiect				
4.1 Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023				
5. Activitățile eligibile				
5.1 Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului POR				



Asociatia Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

6. Grupul tinta				
6.1 Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului				
7. Indicatori				
7.1 Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți POR din cadrul SDL aprobată				
8. Solicitantul si partenerii (daca este cazul) eligibili, conform Orientarilor GAL				
8.1- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
8.2 - Partenerul face parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?				
9. Asigurarea complementaritatii investitiilor soft si hard				
9.1 - Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse				
9.2- Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului POR				
10. Valoarea minima (daca este cazul) si maxima eligibila a fisei de proiect				
10.1- Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
11. Cheltuieli eligibile				
11.1- Cheltuieli eligibile - cheltuielile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile conform ghidului solicitantului				
12. Asigurarea contributiei proprii a solicitantului / partenerilor				



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

12.1- Sunt respectate prevederile Orientari/Ghidului privind asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor, după caz				
13. Fiecare partener a completat și semnat un acord/protocol de parteneriat (daca este cazul)				
14. Bugetul este prezentat in formatul solicitat				
14.1 -Existența și conformitatea documentelor justificative/anexele solicitate prin ghidul solicitantului (dacă e cazul)				
REZULTAT EVALUARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVA				
ADMIS		RESPINS		

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție GAL			
Secretar CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			

Nota. Pentru a fi admisă, fișa de proiect trebuie să obțină - DA - la toate Criteriile din grila CAE

Anexa 9 Grila de verificare ETF

GRILA DE VERIFICARE ETAPA TEHNICA ȘI FINANCIARA

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat
I.	RELEVANȚĂ	45		
1.1	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL	10	5	
a	Beneficiarul descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL - se acorda 10 puncte			
b	Beneficiarul enumera elementele ce conduc contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL - se acorda 5 puncte			
1.2.	Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL	10	5	
a	Beneficiarul descrie în Fișa de Proiect contribuția proiectului la atingerea țintelor			



Asociația Grup de Acțiune Locală *Botosani pentru Viitor*
 Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
 Telefon: 0755015995
 Mail: galbotosani@gmail.com
www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

	indicatorilor specifici ai SDL - se acorda 10 puncte			
b	Beneficiarul enumera in Fisa de Proiect contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL -se acorda 5 puncte			
1.3.	Fișa de proiect FSE/FEDR este complementară cu o fișă de proiect FEDR/FSE	7	0	
1.4.	Grupul țintă este definit clar și cuantificat în relație cu țintelor indicatorilor specifici ai SDL	6	0	
1.5.	Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare persoane aflate în risc de sărăcie	6	0	
1.6.	Este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului fișei de proiect (experiență în domeniul administrării de proiecte similare, capacitatea resurselor umane de a desfășura activitățile propuse în fișa de proiect etc.)	6	0	
II.	EFICACITATE	45		
2.1.	Activitățile în fișa de proiect sunt descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL	15	5	
a	Activitățile în fișa de proiect sunt descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL - se acorda 15 puncte			
b	Activitățile în fișa de proiect sunt enumerate și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL - se acorda 5 puncte			
2.2.	Fișa de proiect prezintă valoare adăugată (soluții inovatoare, modele de bună practică, continuarea unor tradiții etc.):	10	5	
a	Fișa de proiect prezintă valoare adăugată (soluții inovatoare, modele de bună practică) - se acorda 10 puncte			
b	Fișa de proiect prezintă valoare adăugată (modele de bună practică)- se acorda 5 puncte			
2.3.	Obiectivele din FP sunt SMART și sunt corelate cu obiectivele SDL:	10	5	
a	Obiectivele din FP sunt SMART și sunt corelate cu obiectivele SDL- se acorda 10 puncte			
b	Obiectivele din FP sunt corelate cu obiectivele SDL - se acorda 5 puncte			



Asociația Grup de Acțiune Locală Botosani pentru Viitor

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro



Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2.4.	Există un raport rezonabil între rezultatele așteptate și costurile angajate	10	5	
III.	SUSTENABILITATE	10	5	
3.1.	În ce măsură este asigurată sustenabilitatea după finalizarea activităților prevăzute în FP	10	5	
a	Beneficiarul descrie modalitatea de asigurare a sustenabilitatii, raportata in ani, conform fisei de proiect-10 puncte			
b	Beneficiarul specifica asigurarea sustenabilitatii fara a face referire concreta la numarul de ani - se acorda 5 puncte			
TOTAL MAXIM		100		

Nota: Obținerea unui punctaj mai mic de 5 puncte, la criteriile unde acesta este punctajul minim, conduce la descalificarea fisei de proiect .

Punctajul minim pentru proiectele pentru proiectele POR este de 50 de puncte.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție GAL			
Secretar CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			
Membru CS GAL			

Avizat,

Manager GAL,

Lupascu Catalina

Realizat,

Expert implementare evaluare monitorizare,

Cretu Cornelia

Expert tehnic, Ivan Paul



Asociatia Grup de Actiune Locala *Botosani pentru Viitor*

Str. Postei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214

Telefon: 0755015995

Mail: galbotosani@gmail.com

www.galbotosani.ro