



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII
Fișa de proiect**

Denumirea instituției solicitante:	<i>(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghidul general POR).</i>
Persoană de contact (inclusiv date de contact):	
Denumire/tip de instituții partenere și datele lor de contact	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală estimată a proiectului:	<p><i>Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului.</i></p> <p>NOTĂ: <i>Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului.</i></p> <p><i>Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare</i></p>
Durata estimată a proiectului:	<i>Se va estima durata totală, în luni, a proiectului</i>
Zona vizată de proiect:	<p><i>Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.)</i></p> <p>NOTĂ: <i>Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată¹, fără a se limita doar la aceasta.</i></p>

¹ "Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori. Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zona urbană funcțională din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020)





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Populația vizată de proiect:

Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).

1. Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv: OS91 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate

Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.

2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să îl atingă

Empty box for listing the main results (objectives) of the project.

3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?

(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).

Empty box for describing the anticipated change and the main activities to achieve it.

4. Indicatori de realizare ai programului

(Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)

Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - estimare țintă:metri pătrați

Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane – estimare țintă:metri pătrați





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului

(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenței unor studii preliminare)

Studiu de fezabilitate

Studii de piață

Proiect tehnic și detalii de execuție

Contract de lucrări

Alte (specificați și prezentați pe scurt informațiile cuprinse în acestea)

5. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante

(Precizați căror obiective / acțiuni din Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională, sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).

6. Grupurile țintă vizate

Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).

7. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă

(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)

8. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă

(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)

9. Complementaritatea între investiție și măsurile soft, de tip FSE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

10. Surse de finanțare

(Se va specifica suma totală defalcată pe surse – POR, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse)

11. Sustenabilitate

(Se va detalia modul în care va fi gestionată/finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanțare DLRC)

12. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă

(Se va detalia contribuția proiectului la respectarea principiilor orizontale)

13. Riscuri estimate

(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidențială, educațională, etc).

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR.
Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).

Reprezentant legal,
(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Zz/ll/aaaa)

__/__/__



[Handwritten signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

aAnexa 2

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII
Fișă propunere de proiect POCU**

Cuprins

1. Solicitant.....	2
2.Responsabil de proiect.....	2
3.Persoană de contact	2
4.Capacitate solicitant și parteneri.....	3
5.Localizare proiect.....	3
6.Obiective proiect.....	3
7.Rezultate așteptate.....	3
8.Context	4
9.Justificare.....	4
10.Grup țintă	4
11.Sustenabilitate	4
12.Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR	4
13.Relevanță	4
14.Riscuri	5
15.Principii orizontale	5
16.Metodologie	6
17.Indicatori prestabiliți.....	7
18.Plan de achiziții	7
19.Resurse umane implicate	7
20. Resurse materiale implicate	8
21.Activități previzionate	8
22.Buget - Activități și cheltuieli.....	8
23.	
Anexe.....	9
.....	9





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Solicitant

Date de identificare – se completează după modelul de mai jos

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Tipul organizației instituții publice afilate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean Este întreprinderea IMM: Nu Cod fiscal 4433725 Nr. înregistrare 123311 Registru Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal Servicii de administrare publică generală Data înființării 05 august 1992 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Entitate de drept public: Nu	Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Director Nume Clancu Prenume Constantin Alin Data nașterii [redacted] CNP [redacted] Telefon 0766214785 Fax [redacted] E-mail alin.clancu@fonduri-ue.ro	Strada Nu există Informații extra Informații extra Țara România Județ București Localitate Municipiul București Cod Poștal 010374 Telefon [redacted] Fax [redacted] E-mail [redacted] Pagină Web www.fonduri-ue.ro

2. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		Manager de proiect
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.

3. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI/GAL. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. Capacitate solicitant și parteneri

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.

Sursa de cofinanțare

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Cod CAEN relevant

Se menționează codul CAEN relevant

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare a structurii parteneriale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității la momentul depunerii cererii de finanțare la AMPOCU, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

5. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
			Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL

6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

7. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/subactivitatea careia îi corespunde. Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;
- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematicii DLRC;
- contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.

9.Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;
- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;
- valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate

10.Grup țintă

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.

IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

11.Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.

Transferabilitatea rezultatelor

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.

12.Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR

Vă rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

13.Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară
- Programul Național de Reformă





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
- Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii locale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în localitate etc. Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).	Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.

IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

15. Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.
Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.
Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.
În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.
Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Utilizarea eficientă a resurselor

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.
Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

16. Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- metodologia de implementare a activităților;
- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020";
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	
....			

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	

18.Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.

19.Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, se vor atașa CV-urile în format Europass (semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	Sediu proiect
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.
Informații suplimentare	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</p>
TARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definit/e anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/ subactivitate	Detalierea activității/ subactivității	Rezultate previzionate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.	Se vor selecta din rezultatele definite anterior.	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

22. Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xsl. anexat fișei.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

cheltuieli să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.

- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- Pret unitar fără TVA
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită)
- Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.
- În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de minimis, se va completa „DA”.

23. Anexe

1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POJU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – acest document se depune în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat
2. Declarație de angajament, semnata de solicitant (anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018)
3. Declarație de eligibilitate, semnata de solicitant (anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnata de solicitant (anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnata de solicitant (anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnata de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de toți membrii parteneriatului (model atașat)
7. Contract de subvenție (model atașat) – acest model de contract de subvenție va fi utilizat în implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up-uri (măsurile de antreprenariat)





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 7

Nr. Înreg. / Data
...../.....

SCRISOARE DE CLARIFICARI

Către:
.....

Ref. : Solicitare de clarificări cu privire la.....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Vă mulțumim pentru depunerea spre evaluare a

Vă transmitem solicitările de clarificări aferente..... .

- Clarificare 1
- Clarificare2
- Clarificare 3

Urmare celor menționate vă rugăm să ne transmiteți răspunsul la clarificări în termen de

Menționăm că nedeplinerea documentelor sau a clarificărilor solicitate în termenul prevăzut, atrage respingerea, parțială sau totală a

Avizat,





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 9

RAPORT DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecție GAL
Derularea selecției de proiecte
Concluzii

Anexe:Lista de proiecte selectate¹

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

**Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecția**

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa **cel puțin următoarele elemente**

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor /concluzii privind argumentare apunctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară

¹ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 10

RAPORT DE SELECȚIE FINAL

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecție GAL
Derularea selecției de proiecte
Concluzii

Anexe:Lista de proiecte selectate¹

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

**Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecția**

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa **cel puțin următoarele elemente**

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)

¹ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1

RAPORT DE CONTESTAȚII

Măsura:.....
Sesiunea:.....

Nr.crt.	Nr. de înregistrare	Titlul proiectului	Data notificării	Data luării la cunoștință	Data depunerii contestației	Contestație admisă/ respinsă	Contestație parțial admisă	Motivul contestației (Neeligibilitate, valoare)	Eligibilitate		Valoarea
									Înainte de contestație	După instrumentarea contestației de către GAL	
1.											
2.											
.....											



Asociația Grup de Acțiune Locală „Botoșani pentru Viitor”
Str. Poștei nr. 9, Incubatorul de Afaceri cam 214
Telefon: 0755015995
Mail: galbotosani@gmail.com



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 12

**NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA FIȘELOR DE PROIECT
SELECTATE/NESELECTATE**

Nr. de înregistrare GAL Botoșani

Data:

Numele solicitantului: **Adresa solicitantului :**

Stimata Doamna/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca raspuns la apelul de proiecte, a fost depusă la Grupul de Acțiune Locală Botoșani pentru Viitor, fișa de proiect cu titlul „.....” și înregistrată sub nr.

Vă informăm că în urma verificării fișei de proiect și după aprobarea Raportului de selecție din data de, fișa dumneavoastră de proiect este:.....(se va menționa statusul proiectului conform raportului de selecție: retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, precum și valoarea eligibilă a investiției, valoarea totală a investiției și valoarea ajutorului public nerambursabil).

În cazul în care fișa de proiect a fost declarată respinsă sau neeligibilă, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei.....

În cazul în care solicitantul este notificat în baza rezultatelor din cadrul Raportului de Evaluare se va menționa și:

Va comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia interimară de zile de la primirea notificării.

Contestația va fi depusă la sediul GAL Botoșani.

Cu stima,
Manager GAL Botoșani
Nume prenume.....
Semnatura.....
Data





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 5

DECIZIE

PRIVIND REPARTIZAREA FISELOR DE PROIECT PENTRU EVALUARE

Având în vedere implementarea proiectului “BOTOSANI PENTRU VIITOR” de către Asociația GAL Botosani pentru Viitor conform contract de finanțare nr. 7653/14.09.2018 POCU/390/5/1/123328, președintele Comitetului de evaluare și selecție

DECIDE

Art.1. Fisele de proiect POR vor fi repartizate spre evaluare după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume și prenume/ adresa de mail
1.	Evaluator 1
2.	Evaluator 2

Suportul tehnic și informațional va fi asigurat de expertul tehnic/ expertul monitorizare, evaluare și implementare proiect, care va asigura comunicarea și transmiterea documentelor, precum și datele ședințelor de evaluare.

Art.2. Fisele de proiect POCU vor fi repartizate după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume și prenume/ adresa de mail
1.	Evaluator 1
2.	Evaluator 2

Suportul tehnic și informațional va fi asigurat de expertul tehnic/ expertul monitorizare, evaluare și implementare proiect, care va asigura comunicarea și transmiterea documentelor, precum și datele ședințelor de evaluare.

Art.3. Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.4. Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, completând, în acest sens, declarația privind evitarea conflictului de interese și declarația de confidențialitate.

Presedintele Comitetului de evaluare și selecție,





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 4

DECLARATIE DE CONFIDENTIALITATE

- Subsemnatul (Subsemnata) _____, născut(ă) în localitatea _____, la data de _____, fiul(fiica) lui _____ și a _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, etajul _____, apartamentul _____, județul/sectorul _____ legitimat cu CI(BI) seria _____ nr. _____, în calitate de membru în Comitetul de evaluare și selecție a fișelor de proiect/ membru în Comitetul de soluționare a contestațiilor, în cadrul GAL Botosani pentru Viitor, îmi asum, ca în procesul de evaluare / soluționare a contestațiilor, să respect Regulamentul intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- Declar că mă oblig să nu sprijin cu informații beneficiarii fișelor de proiecte astfel încât, acțiunea mea, să conducă la o competiție neeloială.
- Mă angajez să respect întocmai, confidențialitatea în obligațiile ce îmi revin, cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor din fișele de proiect, la care am acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile prezentei declarații, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Data,

Semnătura,








Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 3

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE A PERSOANELOR IMPLICATE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FISELOR DE PROIECT

Subsemnatul/Subsemnata
identificat(ă) cu CI seria nr....., CNP....., având calitatea de:

- evaluator în cadrul GAL Botosani pentru Viitor
- membru în Comitetul de Selecție a fiselelor de proiect în cadrul GAL Botosani pentru Viitor
- membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL Botosani pentru Viitor,

declar următoarele:

- Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția neloyală;
- Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru vreuna din fisele de proiect din cadrul acestui apel de selecție;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizarea unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- Imi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- Imi asum nu fiu implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al GAL;
- Imi asum ca ori de câte ori sunt implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin POR și POCU la GAL Botosani pentru Viitor, să nu mă aflu într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu;
- Imi asum să informez din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL Botosani pentru Viitor asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
 - sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau desupervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea/ Comitetul de evaluare și selecție a fișelor de proiect/ AGA/ Presedintele asociației/ Comitetul de soluționare a contestațiilor, a GAL Botosani pentru Viitor, în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin (1) și art. 16 alin. (1) din OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	








Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 6

Grila de verificare a etapei CAE (verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate)

Numele solicitantului				
Statutul legal				
Data infiintarii				
Partener(i)	Denumirea partenerului(-ilor)			
Titlul propunerii				
	Da	Nu	Nu este cazul	Observatii
1. Termenul limita de depunere a fost respectat				
2. Tip de fisa de proiect POR / POCU				
3. Aria de implementare si obiectivul fisei de proiect				
4. Durata de implementare a fisei de proiect				
5. Activitatile eligibile				
6. Grupul tinta				
7. Indicatori				
8. Solicitantul si partenerii (daca este cazul) eligibili, conform Orientarilor GAL				
9. Asigurarea complementaritatii investitiilor soft si hard				
10. Valoarea minima (daca este cazul) si maxima eligibila a fisei de proiect				
11. Cheltuieli eligibile				
12. Asigurarea contributiei proprii a solicitantului / partenerilor				
13. Fiecare partener a completat si semnat un acord/protocol de parteneriat (daca este cazul)				
14. Bugetul este prezentat in formatul solicitat				
REZULTAT EVALUARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVA				
ADMIS			RESPINS	





Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 8

GRILA DE VERIFICARE ETAPA TEHNICA ȘI FINANCIARA

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj minim	Punctaj acordat
I.	RELEVANȚĂ	45		
1.1	Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL	10	5	
1.2.	Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL	10	5	
1.3.	Fișa de proiect FSE/FEDR este complementară cu o fișă de proiect FEDR/FSE	7	0	
1.4.	Grupul țintă este definit clar și cuantificat în relație cu țintelor indicatorilor specifici ai SDL	6	0	
1.5.	Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare persoane aflate în risc de sărăcie	6	0	
1.6.	Este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului fișei de proiect (experiență în domeniul administrării de proiecte similare, capacitatea resurselor umane de a desfășura activitățile propuse în fișa de proiect etc.)	6	0	
II.	EFICACITATE	45		
2.1.	Activitățile în fișa de proiect sunt descrise concret, detaliat și concis și au capacitatea de a contribui în mod direct la îndeplinirea obiectivelor SDL	15	5	
2.2.	Fișa de proiect prezintă valoare adăugată (soluții inovatoare, modele de bună practică, continuarea unor tradiții etc.):	10	5	
2.3.	Obiectivele din FP sunt SMART și sunt corelate cu obiectivele SDL:	10	5	
2.4.	Există un raport rezonabil între rezultatele așteptate și costurile angajate	10	5	
III.	SUSTENABILITATE	10	5	
3.1.	În ce măsură este asigurată sustenabilitatea după finalizarea activităților prevăzute în FP	10	5	
	TOTAL MAXIM	100		

Nota: Obținerea unui punctaj mai mic de 5 puncte, la criteriile unde acesta este punctajul minim, conduce la descalficarea fișei de proiect .

Punctajul minim pentru proiectele POCU este de 70 puncte, iar pentru proiectele POR este de 50 de puncte.

Criteriile generale mai sus menționate vor fi particularizate, după caz, prin ghiduri elaborate de către GAL Botoșani pentru Viitor.

